

THÔNG BÁO

Công khai đường dây nóng, số điện thoại, cổng thông tin điện tử, địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phục vụ thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện”

Căn cứ Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND phường Nam Đồng về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn phường Nam Đồng năm 2026;

Nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động của chính quyền địa phương; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức và doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo các nội dung thuộc phạm vi quản lý của UBND phường; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Nam Đồng thông báo như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo. Tổng đài 1022: Ông Nguyễn Văn Trãi; Chức vụ: Chánh văn Phòng HĐND và UBND phường Nam Đồng; Số điện thoại: 0983.603.962

2. Cổng thông tin điện tử tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp Tên cổng: Cổng thông tin điện tử phường Nam Đồng. Địa chỉ truy cập: <https://namdong.haiphong.gov.vn>

Cơ quan, đơn vị quản lý:

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Nam Đồng. Cán bộ thường trực: Ông Nguyễn Minh Đức; Chức vụ: Phó Giám đốc phụ trách. Số điện thoại: 0982.355.286

3. Địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp tại phòng Tiếp công dân Ủy ban nhân dân phường Nam Đồng: Đường 390, phường Nam Đồng, thành phố Hải Phòng.

4. Thời gian tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo:

- Trong giờ hành chính: Tất cả các ngày làm việc trong tuần.

- Ngoài giờ hành chính (bao gồm cả ngày nghỉ, lễ, tết): Đối với những thông tin cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.

5. Danh sách cán bộ, công chức liên quan có trách nhiệm tham mưu giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực.

STT	Họ và Tên	Chức vụ	Lĩnh vực phụ trách	Số điện thoại	Ghi chú
1	Nguyễn Thành Đạt	Trưởng Công an phường	Công an phường	0972.198.007	
2	Lê Thị Hoa	Trưởng phòng	Phòng Văn hóa - Xã hội	0345.630.999	
3	Vũ Phạm Thiên	Trưởng phòng	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0904.550.811	
4	Vũ Duy Bôn	Phó Giám đốc	Trung tâm Phục vụ HCC	0987.310.710	
5	Nguyễn Thị Thanh Huế	Chuyên viên	Dạy thêm, học thêm	0976.005.824	
6	Vũ Duy Đông	Chuyên viên	Phản ánh kiến nghị của Doanh nghiệp	0988.825.155	

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phân công tiếp nhận, xử lý và phản hồi thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo. Cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ có trách nhiệm tiếp nhận đầy đủ, kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; tổng hợp, báo cáo tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền. Sau khi tiếp nhận, các nội dung phản ánh, kiến nghị được chuyển đến các phòng, bộ phận chuyên môn có liên quan để xem xét, giải quyết; đồng thời theo dõi, cập nhật kết quả xử lý, phản hồi theo quy định thông qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc hình thức phù hợp khác theo quy định. Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm chủ động phối hợp trong quá trình xử lý; kịp thời giải quyết các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu và kết quả xử lý để tổng hợp, phản hồi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp. Trong quá trình tiếp nhận, xử lý, phản hồi thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, các khó khăn, vướng mắc (nếu có) gửi về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường giải quyết.

6.2. Trưởng, phó các phòng, cơ quan đơn vị, Cán bộ được phân công tiếp nhận thông tin có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; bảo đảm tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị kịp thời, không để xảy ra tình trạng chậm trễ hoặc bỏ sót thông tin. Việc giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật; đồng thời đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường: <https://namdong.haiphong.gov.vn>. Ủy ban nhân dân phường Nam Đồng trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân và Nhân dân trên địa bàn phường được biết và liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (B/c)
- Thanh tra Thành phố (B/c);
- Ban TCD Thành phố (B/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- VPĐU, các Ban xây dựng Đảng, UBMTTQ, các đoàn thể nhân dân phường;
- Công an phường, BCHQS phường;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- TT Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Các TDP trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Trãi