

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN**

Số: /UBND-VHXX

V/v triển khai Hội thi trực tuyến
tìm hiểu công tác cải cách hành chính
thành phố Hải Phòng năm 2026

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Nam Đồ Sơn, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

Thực hiện Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026; Quyết định số 3390/QĐ-UBND ngày 24/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thi; Quyết định số 107/QĐ-BTC ngày 28/8/2026 của Ban Tổ chức Hội thi ban hành Thê lệ Hội thi; Công văn số 02/BTC-SNV ngày 08/9/2026 của Ban Tổ chức Hội thi về việc triển khai Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính năm 2026;

Để triển khai Hội thi tại phường Nam Đồ Sơn bảo đảm nghiêm túc, đúng tiến độ, thiết thực và hiệu quả, UBND phường yêu cầu các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý thực hiện các nội dung sau:

1. Phổ biến, quán triệt và tổ chức tham gia Hội thi

- Các phòng, đơn vị phổ biến Kế hoạch, Thê lệ và hướng dẫn tham gia Hội thi đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia đầy đủ, nghiêm túc (*gửi kèm theo*).

- Phấn đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng dự thi của phường tham gia Vòng 1; chủ động đăng ký, đăng nhập và tham gia theo hướng dẫn của Ban Tổ chức.

- Thời gian Vòng 1: **từ ngày 14/9/2026 đến ngày 09/10/2026**. Các đơn vị theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức tham gia trong thời gian quy định.

2. Công tác tuyên truyền

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung, thời gian, hình thức và cách thức tham gia Hội thi trên Cổng Thông tin điện tử, Zalo OA, trang thông tin mạng xã hội và các kênh thông tin phù hợp của phường.

- Thống nhất sử dụng các địa chỉ do Ban Tổ chức cung cấp, gồm:

- + Website Hội thi: <https://thicchchaiphong.hethong.vn/>
- + Video clip giới thiệu, hướng dẫn tham gia Hội thi: <https://bit.ly/4xTx0xN>
- + Fanpage Cải cách hành chính thành phố Hải Phòng: <https://www.facebook.com/cchcthanhphohaiphong>

3. Xây dựng bài dự thi Vòng 2

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu xây dựng 01 bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ” của phường; phối hợp các phòng, đơn vị lựa chọn tình huống thực tiễn, xây dựng giải pháp và sản phẩm minh họa theo Thẻ lệ.
- Ưu tiên các tình huống thực tiễn về cải cách thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và đổi mới phương thức thực thi công vụ.
- Các phòng, đơn vị chủ động cung cấp tình huống, sáng kiến, cách làm hay và giải pháp có tính thực tiễn để phục vụ xây dựng bài dự thi. Thời hạn hoàn thành thực hiện theo yêu cầu của Ban Tổ chức Hội thi, bảo đảm đúng tiến độ.

4. Phân công thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội: là đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đơn đốc, tổng hợp tình hình tham gia; chủ trì xây dựng bài dự thi Vòng 2; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc.
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: phối hợp tuyên truyền, đăng tải, phát sóng video clip giới thiệu, hướng dẫn tham gia Hội thi trên hệ thống phát thanh và nền tảng số của phường; kịp thời đăng tải tin, bài, phóng sự về quá trình tổ chức, kết quả Hội thi.
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: quán triệt đến cán bộ, công chức; bảo đảm tham gia đầy đủ; cung cấp các tình huống thực tiễn về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ người dân, doanh nghiệp để xây dựng bài dự thi Vòng 2.
- Các phòng, đơn vị: quán triệt, đơn đốc cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý tham gia; phản ánh khó khăn, vướng mắc; phối hợp cung cấp nội dung phục vụ bài dự thi Vòng 2.
- Cán bộ, công chức: chủ động nghiên cứu Thẻ lệ, tài liệu hướng dẫn; tham gia đầy đủ, nghiêm túc, trung thực; đề xuất sáng kiến, giải pháp từ thực tiễn công tác.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các phòng, đơn vị theo dõi tình hình tham gia của cán bộ, công chức; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp tình hình, kết quả triển khai, tham mưu UBND phường báo cáo Ban Tổ chức Hội thi và cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc UBND phường và toàn thể cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Anh