

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN**

Số: 2288 /UBND-VHXH

V/v triển khai thực hiện quy định về
hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa
bàn phường năm học 2026-2027

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Nam Đồ Sơn, ngày 21 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Công an phường;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hợp nhất Thông tư quy định về dạy thêm, học thêm (bao gồm Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT);

Thực hiện Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 5676/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố năm học 2026-2027; Công văn số 11975/VP-VX ngày 17/9/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, các cơ sở giáo dục và Tổ dân phố trên địa bàn phường nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Phạm vi điều chỉnh và trường hợp loại trừ

a) Phạm vi áp dụng: Hoạt động dạy thêm, học thêm áp dụng đối với các môn học, hoạt động giáo dục trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ GDĐT ban hành.

b) Nội dung không thuộc phạm vi điều chỉnh của quy định về dạy thêm, học thêm: các hoạt động giáo dục về văn hóa, nghệ thuật, thể thao; tăng cường năng lực ngoại ngữ, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp, kỹ năng sống và các nội dung giáo dục khác theo quy định nhằm giáo dục toàn diện, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh mà không thuộc nội dung chương trình các môn học do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành.

2. Nguyên tắc dạy thêm, học thêm

Thực hiện theo quy định tại Điều 3 Văn bản hợp nhất số 04/VBHN- BGDDĐT:

- Dạy thêm, học thêm chỉ được tổ chức khi học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được cha mẹ hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) đồng ý. Nhà trường, tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm **không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc học sinh học thêm.**

- Nội dung dạy thêm, học thêm không trái với quy định của pháp luật Việt Nam, không mang định kiến về sắc tộc, tôn giáo, nghề nghiệp, giới, địa vị xã hội. Không cắt giảm nội dung dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường để đưa vào dạy thêm .

- Việc dạy thêm, học thêm phải góp phần phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường và việc thực hiện chương trình môn học của giáo viên.

- Thời lượng, thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm phải phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, bảo đảm sức khỏe của học sinh; tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại khu vực có lớp dạy thêm, học thêm.

3. Các trường hợp không được dạy thêm

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Văn bản hợp nhất số 04/VBHN- BGDDĐT:

- Không tổ chức dạy thêm đối với học sinh tiểu học (trừ các trường hợp bồi dưỡng nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống).

- Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền đối với học sinh mà mình đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch của nhà trường.

- Giáo viên thuộc các trường công lập không được tham gia quản lý, điều hành cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

II. TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM

1. Dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Văn bản hợp nhất số 04/VBHN- BGDDĐT:

a) Đối tượng học thêm: Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường **không được thu tiền của học sinh** và chỉ dành cho các đối tượng học sinh tự nguyện đăng ký học thêm theo từng môn học như sau:

- Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kỳ liền kề ở mức chưa đạt;
- Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi;
- Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng ký ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

b) Thời lượng dạy thêm, học thêm:

- Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 (hai) tiết/tuần.
- Trường hợp học sinh thuộc đối tượng quy định có nhu cầu học thêm vượt quá 02 tiết/tuần, Hiệu trưởng nhà trường gửi văn bản đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định cho phép điều chỉnh thời lượng.

c) Quy trình tổ chức dạy thêm, học thêm:

- Nhà trường tổ chức cho học sinh thuộc đối tượng theo quy định viết đơn đăng ký học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT).

- Căn cứ vào số học sinh đăng ký, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với từng môn học ở từng khối lớp; xếp lớp học sinh không quá 45 học sinh/lớp; thời khóa biểu dạy thêm không xếp xen kẽ giờ chính khóa.

- Thiết lập và công khai số điện thoại đường dây nóng trên trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nhà trường để tiếp nhận, xử lý các ý kiến phản ánh về hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường.

- Trường THCS báo cáo kế hoạch dạy thêm, học thêm về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

d) Hồ sơ dạy thêm lưu giữ:

- Hồ sơ lưu giữ tại trường gồm: Đơn đăng ký học thêm của học sinh; Kế hoạch dạy thêm của nhà trường; Danh sách giáo viên dạy thêm; Thời khóa biểu dạy thêm; Sổ đầu bài dạy thêm.

- Hồ sơ của giáo viên gồm: Kế hoạch bài dạy (giáo án); Sổ theo dõi, đánh giá học sinh trong quá trình dạy thêm.

2. Dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT:

- Tổ chức hoặc cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh (sau đây gọi chung là cơ sở dạy thêm) phải thực hiện các yêu cầu sau:

+ Đăng kí kinh doanh theo quy định của pháp luật;

+ Công khai, cập nhật thường xuyên trên trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nơi cơ sở dạy thêm đặt trụ sở về các môn học được tổ chức dạy thêm; thời lượng dạy thêm đối với từng môn học theo từng khối lớp; địa điểm, hình thức, thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm; danh sách người dạy thêm và mức thu tiền học thêm trước khi tuyển sinh các lớp dạy thêm, học thêm để bảo đảm sự tham gia giám sát của học sinh, gia đình và cộng đồng xã hội (theo Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT).

- Người dạy thêm ngoài nhà trường phải bảo đảm có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn phù hợp với môn học tham gia dạy thêm.

- Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải bảo đảm tuân thủ quy tắc ứng xử của nhà giáo theo quy định, **có trách nhiệm báo cáo với Hiệu trưởng** về môn học, địa điểm, hình thức dạy thêm, mối quan hệ với chủ thể đứng tên đăng ký kinh doanh cơ sở dạy thêm, thời gian tham gia dạy thêm trước khi bắt đầu và cập nhật kịp thời khi có thay đổi đối với các nội dung đã báo cáo, bảo đảm minh bạch, phòng ngừa xung đột lợi ích trong hoạt động dạy thêm.

III. THU VÀ QUẢN LÝ TIỀN HỌC THÊM

1. Dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Sử dụng nguồn ngân sách nhà nước được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật; **tuyệt đối không thu tiền của học sinh dưới bất kỳ hình thức nào.**

2. Dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

Mức thu tiền dạy thêm do thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh, học sinh với cơ sở dạy thêm. Việc thu, quản lý, sử dụng tiền dạy thêm, học thêm thực hiện theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật về tài chính, kế toán và thuế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý trực tiếp hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường theo thẩm quyền phân cấp; tăng cường công tác quản lý các cơ sở dạy thêm của các cá nhân/ tổ chức trên địa bàn phường; đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân thực hiện không đúng quy định về dạy thêm.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên kiểm tra (thông báo trước hoặc đột xuất) vào các giờ hành chính hoặc ngoài giờ hành chính, cập nhật danh sách các cơ sở dạy thêm trên địa bàn; kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giờ làm việc, an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân phường theo yêu cầu.

- Công khai niêm yết số điện thoại đường dây nóng tại Thông báo số 244/TB-UBND¹ ngày 16/7/2026 của Ủy ban nhân dân phường trên Cổng thông tin điện tử phường hoặc tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường để tiếp nhận, xử lý ý kiến phản ánh của Nhân dân theo mã QR sau:



¹Thông báo số 244/TB-UBND ngày 16/7/2026 của UBND phường về việc công khai số điện thoại tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến lạm thu trong trường học và tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn

2. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường kiểm tra, thẩm định hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, doanh nghiệp của các tổ chức, cá nhân đăng ký hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn phường theo đúng quy định của pháp luật về đăng ký kinh doanh.

- Cử đại diện tham gia Đoàn kiểm tra các cơ sở dạy thêm của các cá nhân/tổ chức trên địa bàn phường.

3. Giao Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường

Chủ trì và phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền về thực hiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường năm học 2026-2027 theo Công văn này tới toàn thể Nhân dân phường được biết.

4. Đối với Công an phường

Cử cán bộ phụ trách an ninh, phòng cháy chữa cháy trong quá trình kiểm tra liên ngành đối với các cơ sở dạy thêm, học thêm trên địa bàn trong việc chấp hành quy định về an ninh trật tự; kiểm tra điều kiện bảo đảm về an toàn phòng cháy, chữa cháy tại các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường theo quy định về phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường.

5. Đối với các trường tiểu học, THCS

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, ngành Giáo dục về quy định về dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

- Trường THCS Nam Đồ Sơn:

+ Xây dựng, công khai Kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo đúng quy định (trên tinh thần tự nguyện của học sinh, được cha mẹ hoặc người giám hộ đồng ý; không cắt giảm nội dung chương trình chính khóa để đưa vào dạy thêm; không thu tiền học thêm trong nhà trường dưới bất kỳ hình thức nào); gửi báo cáo Kế hoạch dạy thêm, học thêm về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước khi tổ chức thực hiện.

+ Cụ thể hóa trách nhiệm và hành vi ứng xử của nhà giáo khi tham gia dạy thêm vào Quy tắc ứng xử của nhà trường.

+ Quản lý, tiếp nhận báo cáo của giáo viên; phối hợp quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của cán bộ quản lý, giáo viên thuộc nhà trường. Hiệu trưởng hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Sở Giáo dục và Đào tạo nếu để xảy ra vi phạm quy định dạy thêm kéo dài.

- Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS công khai số điện thoại tiếp nhận phản ánh về tổ chức dạy thêm không đúng quy định; tăng cường kiểm tra, tiếp nhận phản ánh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm (nếu có). Báo cáo cung cấp kết quả thực hiện việc thiết lập và vận hành hệ thống thông tin đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về tổ chức dạy thêm không đúng quy định về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) **trước ngày 24/9/2026**.

- Định kỳ cuối năm học (hoặc đột xuất khi có yêu cầu), báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

- Hiệu trưởng các trường tiểu học quán triệt, thực hiện nghiêm quy định **không tổ chức dạy thêm đối với học sinh tiểu học**, trừ các trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống theo đúng quy định. Hiệu trưởng hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Sở Giáo dục và Đào tạo nếu cán bộ quản lý, giáo viên vi phạm quy định dạy thêm.

6. Các Tổ dân phố trên địa bàn phường

Chủ động nắm tình hình, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) hoặc qua số điện thoại đường dây nóng về các trường hợp tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định trên địa bàn tổ dân phố theo mã QR trên.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các trường học liên quan và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Anh