

Số: /TB-UBND

Nam Đồ Sơn, ngày

tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường
tại Hội nghị nghe báo cáo về tiến độ triển khai thực hiện công tác đo đạc,
lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở
dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn**

Ngày 04 tháng 8 năm 2026, Đồng chí Hoàng Gia Đông - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ trì Hội nghị nghe báo cáo về tiến độ triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn. Dự họp có các đồng chí Nguyễn Quang Dũng - Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường; Lãnh đạo Công an phường; Chánh Văn phòng HĐND & UBND phường; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và chuyên viên phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công; Đại diện đơn vị tư vấn; Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai Đồ Sơn.

Tại Hội nghị, sau khi nghe ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kết luận như sau:

1. Giao phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị

- Tập trung chiến dịch triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường; xây dựng kế hoạch, tiến độ đường găng, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ trách nhiệm cho các thành viên Tổ công tác, cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ.

- Về nghiệp vụ nội nghiệp: Hoàn thiện hồ sơ các thửa đất, thu thập, xây dựng cơ sở dữ liệu; rà soát và phân loại các thửa đất, cập nhật cơ sở dữ liệu, nhập thông tin thuộc tính (chủ sử dụng, diện tích, pháp lý) vào hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai. Tổng số thửa đất: **11.252. (Thời gian hoàn thành xong trước ngày 31/8/2026).**

- Về ngoại nghiệp: Tham mưu tổ chức họp triển khai với các tổ dân phố trên địa bàn. Phối hợp với đơn vị tư vấn, các tổ dân phố triển khai đồng loạt việc kê khai, đăng ký để xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phối hợp với tổ dân phố Minh Tiến tổ chức trưng dụng Nhà văn hóa Dân Tiến làm địa điểm để tổ chức thực hiện chiến dịch. Chuẩn bị công tác hậu cần, bố trí kinh phí, cơ sở, vật chất (điện, nước, quạt, vệ sinh, máy tính, mạng internet...) phục vụ cán bộ, công chức và các cộng tác viên làm việc.

- Phối hợp, trao đổi với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường cử 15 đoàn viên, thanh niên tham gia chiến dịch, hướng dẫn nghiệp vụ cho thanh niên thực hiện nhiệm vụ.

- Thường xuyên báo cáo tiến độ hàng ngày về thực hiện chiến dịch triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai; Trong quá trình triển khai có vướng mắc báo cáo Lãnh đạo UBND phường để giải quyết kịp thời.

2. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tăng cường công tác tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và các trang thông tin của phường về mục đích, ý nghĩa thực hiện chiến dịch công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường.

3. Giao Công an phường

- Đảm bảo an ninh, an toàn tại địa điểm làm việc nhà văn hóa Dân Tiến trong thời gian thực hiện chiến dịch.

- Triển khai thực hiện cung cấp thông tin chính xác về người sử dụng đất đăng ký kê khai khi có thông tin cần xác minh.

4. Giao các Tổ dân phố

- Tăng cường công tác tuyên truyền và phối hợp thực hiện cung cấp thông tin cho các tổ công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính trên địa bàn các tổ dân phố.

- Tổ dân phố Minh Tiến có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trung dụng địa điểm Nhà văn hóa Dân Tiến để Tổ công tác làm việc trong thời gian thực hiện nhiệm vụ.

5. Đề nghị Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường

Cử 15 Đoàn viên thanh niên có kỹ năng về công nghệ thông tin tham gia hỗ trợ Tổ công tác của phường thực hiện chiến dịch về công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường.

6. Đề nghị Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai Đồ Sơn

Tăng cường công tác phối hợp, thực hiện scan các hồ sơ, tài liệu để hoàn thành công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn.

7. Giao Văn phòng HĐND & UBND phường

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành công việc, nhiệm vụ được giao, tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.

Ủy ban nhân dân phường thông báo để các cơ quan chuyên môn, đơn vị, các tổ dân phố triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- UBND TTQ VN phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị;
- Chi nhánh VP ĐKĐĐ Đồ Sơn;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Quốc Thanh

