

Số: /KH-UBND

Nam Đồ Sơn, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS trẻ em tại cơ sở

Thực hiện Kế hoạch số 251/KH-SYT ngày 03/8/2026 của Sở Y tế triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS trẻ em tại cơ sở. Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS trẻ em tại cơ sở trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Thực hiện các hoạt động rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với Hệ thống thông tin quản lý Sức khỏe sinh sản trên địa bàn thành phố; đảm bảo các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, Xuyên suốt; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh dữ liệu; kết nối và đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư và Cổng dữ liệu dùng chung của thành phố.

2. Mục tiêu cụ thể

Phân đầu hoàn thành:

- 100% các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có triển khai dịch vụ chăm sóc SKBMTE/SKSS (bao gồm công lập và ngoài công lập) trên địa bàn phường được rà soát, chuẩn hóa tài khoản và cập nhật dữ liệu lên phần mềm.

- 100% phụ nữ mang thai, bà mẹ sau sinh và sơ sinh được quản lý hồ sơ SKBMTE/SKSS trên địa bàn được rà soát, xác minh và cập nhật số định danh cá nhân/CCCD với CSDL quốc gia.

- Trên 90% dữ liệu hồ sơ quản lý SKBMTE/SKSS và theo dõi chăm sóc sức khỏe bà mẹ - trẻ sơ sinh phát sinh trên hệ thống được chuẩn hóa, loại bỏ hoàn toàn các lỗi dữ liệu trùng lặp, sai định dạng hoặc thiếu trường thông tin bắt buộc.

- Thiết lập quy trình duy trì và cập nhật dữ liệu sống thường xuyên sau khi kết thúc chiến dịch.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức chiến dịch tập trung trong 90 ngày nhằm rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu bảo đảm dữ liệu đạt đầy đủ các tiêu chí "**Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, Xuyên suốt**".

- Nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo điều hành và nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe bà mẹ - trẻ sơ sinh trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe người bệnh theo quy định của pháp luật.

- Kết hợp xử lý kỹ thuật tự động trên phần mềm với kiểm tra, xác minh thực địa tại cơ sở y tế của địa phương. Trong quá trình làm sạch, không tự động xóa, gộp hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa đủ căn cứ nghiệp vụ hoặc chưa có xác nhận của đơn vị có thẩm quyền.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo

- Thành lập Tổ công tác triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKSS tại cơ sở để chỉ đạo, điều phối, đôn đốc, kiểm tra giám sát việc triển khai trên địa bàn phường; tổng hợp báo cáo, đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc.

- Tổ chức hội nghị quán triệt, tập huấn hướng dẫn quy trình rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu SKBMTE/SKSS cho cán bộ phụ trách chuyên môn, Trung tâm Y tế Đồ Sơn và Trạm Y tế phường.

2. Công tác rà soát, thu thập và bổ sung dữ liệu SKBMTE/SKSS

- Rà soát hồ sơ quản lý: Rà soát danh sách phụ nữ mang thai, bà mẹ sau sinh, trẻ sơ sinh đang theo dõi quản lý tại Trạm Y tế phường, Trung tâm Y tế Đồ Sơn.

- Cập nhật bổ sung: Tiến hành nhập bổ sung đầy đủ các trường thông tin còn thiếu đối với hồ sơ quản lý SKBMTE/SKSS trên phần mềm theo hướng dẫn của Cục Bà mẹ và Trẻ em.

3. Thực hiện quy trình làm sạch dữ liệu

- Bước 1. Sao lưu dữ liệu gốc: Thực hiện sao lưu tại thời điểm bắt đầu chiến dịch để làm căn cứ so sánh trước - sau. Toàn bộ thao tác chỉnh sửa, cập nhật, gộp, tách, xóa, khóa hồ sơ phải có nhật ký xử lý.

- Bước 2. Đánh giá chất lượng dữ liệu hiện có: Phân loại và lọc các nhóm lỗi: thiếu thông tin bắt buộc, sai định dạng (ngày sinh, số ĐDCN/CCCD), trùng lặp hồ sơ khám/quản lý SKBMTE/SKSS, lỗi địa giới hành chính.

- Bước 3. Chuẩn hóa danh mục và định dạng: Đồng bộ bảng danh mục hành chính, danh mục cơ sở khám chữa bệnh, chuẩn hóa họ tên, địa chỉ cư trú, số định danh cá nhân theo chuẩn dùng chung của Bộ Y tế.

- Xử lý dữ liệu trùng lặp và thiếu thông tin: Xử lý gộp/xóa trùng lặp tự động với các lỗi trùng tuyệt đối. Các trường hợp nghi trùng tương đối hoặc sai lệch nhân thân phải chuyển về cơ sở y tế nơi phát sinh dữ liệu để kiểm tra, xác minh trước khi xử lý

- Bước 4. Kiểm tra, phúc tra: Tổ chức kiểm tra, xác xuất tại các đơn vị có

tỷ lệ lỗi cao hoặc tiến độ chậm.

- Bước 5. Duy trì dữ liệu sống: Thiết lập dashboard cảnh báo lỗi tự động và phân công đầu mối duy trì cập nhật dữ liệu SKBMTE/SKSS phát sinh hằng ngày.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Là đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch trên phạm vi toàn phường.

- Tham mưu UBND phường ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS trẻ em tại cơ sở. Thành phần gồm đại diện Lãnh đạo Phòng Văn hoá - Xã hội làm Tổ trưởng, các thành viên của Trung tâm Y tế Đồ Sơn, Trạm Y tế phường, các phòng, đơn vị liên quan để chỉ đạo triển khai công tác rà soát, làm sạch, làm giàu dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS tại cơ sở.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc triển khai các giải pháp kỹ thuật; kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin SKBMTE/SKSS tại cơ sở với Cổng dữ liệu dùng chung của thành phố và các hệ thống thông tin có liên quan theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp tổ chức các cuộc họp, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Chiến dịch theo chỉ đạo của UBND phường; phối hợp bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động của Tổ công tác và việc triển khai Kế hoạch theo quy định.

- Tham mưu đề xuất biểu dương các đơn vị thực hiện tốt và kiến nghị xử lý trách nhiệm đối với các đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ hoặc không bảo đảm tiến độ theo Kế hoạch; tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo đúng tiến độ về Sở Y tế và Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

2. Đề nghị Trung tâm Y tế Đồ Sơn, Trạm y tế phường, các cơ sở y tế trong và ngoài công lập có cung cấp dịch vụ liên quan đến SKBMTE/SKSS trên địa bàn phường

- Căn cứ Kế hoạch của UBND phường, xây dựng Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin SKBMTE/SKSS tại các cơ sở y tế trên địa bàn phường; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân/bộ phận chuyên môn của đơn vị, bảo đảm triển khai đồng bộ, hiệu quả và đúng tiến độ.

- Thành lập Tổ công tác tại đơn vị, phân công rõ trách nhiệm cán bộ đầu mối quản lý dữ liệu SKSS; thực hiện rà soát, xác minh, chuẩn hóa dữ liệu SKBMTE/SKSS trên địa bàn quản lý.

- Thực hiện nghiêm túc việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu khám/điều trị, bổ sung các hồ sơ thiếu trường thông tin về Căn cước công dân/định danh cá nhân

trong các hồ sơ mới. Rà soát làm sạch hồ sơ thử nghiệm tại đơn vị; cập nhật dữ liệu chính xác, kịp thời lên Hệ thống gửi báo cáo về Sở Y tế theo quy định.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

- Báo cáo định kỳ: Thực hiện báo cáo định kỳ hằng tháng (trước ngày 20 hằng tháng), báo cáo đột xuất khi có yêu cầu và báo cáo tổng kết khi kết thúc Chiến dịch gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Sở Y tế theo quy định.

- Báo cáo tổng kết: Tổng hợp, đánh giá kết quả và gửi báo cáo tổng kết Chiến dịch về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Sở Y tế và Cục Bà mẹ và Trẻ em ngay sau khi kết thúc 90 ngày.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS tại cơ sở, trong quá trình triển khai nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế thành phố;
- TTĐU, HĐND phường; } (để báo cáo)
- UBMTTQVN và các đoàn thể phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Trung tâm Y tế Đồ Sơn;
- Trạm Y tế phường;
- Các cơ sở KB, CB trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Anh

