

Số: /KH-UBND

Nam Đồ Sơn, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia

Thực hiện Kế hoạch số 222 /KH-SYT ngày 20/7/2026 của Sở Y tế triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia. Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổng rà soát, chuẩn hóa dữ liệu tiêm chủng trên toàn phường, đảm bảo tất cả dữ liệu trên Hệ thống đạt bộ tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, xuyên suốt.

b) Khắc phục triệt để tình trạng sai lệch, thiếu thông tin, trùng lặp đối tượng tiêm chủng, nâng cao chất lượng dữ liệu trên Hệ thống.

c) Phối hợp việc liên thông, đồng bộ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia, Trung tâm Dữ liệu quốc gia và các nền tảng quản lý khác theo quy định.

d) Thiết lập quy trình phối hợp thường quy giữa hệ thống y tế dự phòng (từ thành phố đến cơ sở) với lực lượng Công an, Tư pháp và chính quyền địa phương để duy trì dữ liệu "sống" sau chiến dịch.

2. Yêu cầu

a) Triển khai đồng bộ trên toàn địa bàn phường. Phân công rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, đầu mối thực hiện, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đầu ra. Không để xảy ra tình trạng đùn đẩy trách nhiệm hoặc chông chéo nhiệm vụ giữa các cơ quan.

b) Kết hợp xử lý kỹ thuật tập trung với rà soát, xác minh tại địa phương. Các lỗi có thể xử lý tự động được thực hiện tập trung; các lỗi liên quan đến nhân thân, cư trú, hộ tịch, tình trạng hiện tại, địa bàn quản lý hoặc logic nghiệp vụ phải chuyển về địa phương, đơn vị phát sinh dữ liệu hoặc cơ quan có thẩm quyền để xác minh.

c) Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và các dữ liệu nhạy cảm khác.

d) Không tự động xóa, gộp hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa đủ căn cứ nghiệp vụ hoặc chưa có xác nhận của đơn vị có thẩm quyền.

đ) Kết quả làm sạch dữ liệu phải được duy trì thường xuyên thông qua cơ chế kiểm tra, giám sát, cảnh báo lỗi và cập nhật định kỳ, bảo đảm Cơ sở dữ liệu trên Hệ thống luôn chính xác, đầy đủ và kịp thời phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn.

3. Thời gian triển khai chiến dịch

Từ tháng 7/2026 đến hết tháng 9/2026

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Trọng tâm dữ liệu cần làm sạch

- CCCD/mã định danh, ngày sinh, địa chỉ.
- Lịch sử tiêm, mũi tiêm, loại vắc xin.
- Lọc trùng đôi tượng tiêm chủng.

2. Các tiêu chí đánh giá bảo đảm dữ liệu được xác thực, chuẩn hóa, liên thông và tự động hóa trong toàn hệ thống

- Đúng: Dữ liệu chính xác, hợp lệ, đúng logic nghiệp vụ.
- Đủ: Đầy đủ các trường thông tin bắt buộc.
- Sạch: Không trùng lặp, đúng định dạng, thống nhất danh mục.
- Sống: Dữ liệu được cập nhật kịp thời, phản ánh đúng trạng thái hiện tại của đối tượng.

3. Lộ trình làm sạch

- Ưu tiên làm sạch các dữ liệu tiêm chủng được tạo lập trên Hệ thống từ ngày 17/12/2025.

- Các dữ liệu còn lại cần làm sạch theo từng năm (từ năm 2025 trở về trước).

4. Nội dung hoạt động và tiến độ thực hiện

STT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp
1	Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu ban hành Kế hoạch chi tiết triển khai chiến dịch làm sạch CSDL tiêm chủng tại địa phương, trong đó: - Phân công rõ trách nhiệm của Trạm Y tế và các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn. - Kiểm tra, giám sát các đơn vị, cơ sở tiêm chủng	15/7/2026-21/7/2026	Kế hoạch được phê duyệt	Phòng Văn hoá - Xã hội	Trạm Y tế và các đơn vị liên quan

	trên địa bàn trong việc triển khai thực hiện. - Thiết lập cơ chế điều phối, báo cáo Sở Y tế.				
2	Hướng dẫn, tập huấn, rà soát tiến độ triển khai làm sạch dữ liệu cho các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn	Tháng 07/2026 - Tháng 09/2026 (Hàng tuần)	100% các cơ sở tiêm chủng công lập và tư nhân biết và thực hiện được các bước làm sạch dữ liệu; Báo cáo tiến độ làm sạch	Trạm Y tế phường	- Cơ sở tiêm chủng - Phòng Văn hóa - Xã hội - Các đơn vị liên quan
3	Rà soát, đánh giá và chuẩn hóa dữ liệu - Phân loại các trường hợp thiếu thông tin, sai thông tin, trùng lặp, nghi trùng và các hồ sơ cần xác minh, bổ sung. - Rà soát, đối chiếu dữ liệu với hồ sơ quản lý để đánh giá chất lượng dữ liệu: + CDC gửi danh sách đối tượng tiêm chủng cần xác minh đến đơn vị chuyên môn và cấp phường để xác minh mã định danh và các thông tin liên quan khác. + Công an phường xác minh định danh, cư trú, chuyển đi, không còn ở địa bàn, trùng/nghi trùng. + Tư pháp - hộ tịch xác minh khai sinh, khai tử, thay đổi hộ tịch. + Trạm Y tế phường, CDC, cơ sở tiêm chủng	15/7/2026-20/9/2026	Dữ liệu chuẩn hóa; báo cáo đối soát; danh sách hồ sơ cần xử lý	Trạm Y tế phường	- CDC - Cơ sở tiêm chủng - Các đơn vị liên quan

	cập nhật thông tin đối tượng đã được xác minh.				
4	Bổ sung và hoàn thiện dữ liệu: - Cập nhật, bổ sung các trường thông tin còn thiếu. - Lọc trùng, gộp trùng các đối tượng tiêm chủng bảo đảm đầy đủ các trường thông tin trọng tâm dữ liệu cần làm sạch.	15/7/2026-20/9/2026	Hồ sơ cập nhật; biên bản xác minh	Trạm Y tế phường	- Cơ sở tiêm chủng - CDC - Các đơn vị liên quan
5	Kiểm tra, nghiệm thu và duy trì dữ liệu: - Kiểm tra, phúc tra kết quả làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu. - Đối soát, đánh giá chất lượng dữ liệu sau cập nhật. - Tổng hợp kết quả, nghiệm thu và duy trì cập nhật dữ liệu thường xuyên.	Trước ngày 25/9/2026	Biên bản nghiệm thu; quy trình duy trì	CDC	- Cơ sở tiêm chủng - Trạm Y tế phường - Các đơn vị liên quan
6	Báo cáo tổng kết kết quả triển khai chiến dịch làm sạch CSDL tiêm chủng: Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu UBND phường báo cáo Sở Y tế trước ngày 25/9/2026.	25/9/2026	Báo cáo của phường	Phòng Văn hoá - Xã hội	Trạm Y tế phường CDC và các đơn vị liên quan

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí được giao của các cơ quan, đơn vị và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Là cơ quan thường trực triển khai thực hiện Kế hoạch. Chủ trì, đôn đốc toàn diện chiến dịch; tham mưu UBND phường thành lập tổ triển khai dữ liệu về Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng; thành lập các đoàn kiểm tra giám sát tiến độ thực hiện tại các đơn vị.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn, Trạm Y tế phường, Công an phường, công chức Tư pháp - Hộ tịch Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban

nhân dân phường và các bộ phận liên quan rà soát, xác minh thông tin đối tượng trên địa bàn.

- Phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế tổ chức phúc tra và nghiệm thu chất lượng dữ liệu sau khi Trạm Y tế báo cáo hoàn thành.
- Phối hợp tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân, để người dân cung cấp thông tin người được tiêm chủng với Trạm Y tế và các cơ sở tiêm chủng khi đi tiêm chủng.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

2. Trạm Y tế phường

- Là đầu mối trực tiếp tổ chức triển khai chiến dịch làm sạch dữ liệu trên địa bàn phường. Rà soát hồ sơ thuộc địa bàn quản lý trên cơ sở sổ tiêm chủng, phiếu tiêm, hồ sơ sức khỏe, sổ quản lý đối tượng và thông tin do người dân cung cấp hợp pháp.
- Đối chiếu hồ sơ giấy với dữ liệu trên Hệ thống. Rà soát, chuẩn hóa thông tin nhân thân, địa chỉ hành chính, số định danh cá nhân.
- Kiểm tra tính hợp lệ của lịch sử tiêm chủng, thông tin mũi tiêm, loại vắc xin, số lô, ngày tiêm.
- Lập danh sách các hồ sơ sai lệch, nghi trùng, cần xác minh và phối hợp các cơ quan liên quan xử lý.
- Cập nhật dữ liệu theo đúng quy trình, bảo đảm có đầy đủ căn cứ chuyên môn.
- Lưu trữ hồ sơ minh chứng, nhật ký cập nhật và chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu.
- Báo cáo tiến độ hằng tuần về Trung tâm Y tế Đồ Sơn và Phòng Văn hóa-Xã hội theo quy định.

3. Công an phường

- Tham gia xác minh các thông tin cụ thể:
 - + Xác minh số định danh cá nhân/CCCD đối với hồ sơ thiếu, sai hoặc nghi sai.
 - + Xác minh tình trạng cư trú, chuyển đi, không còn ở địa bàn.
 - + Hỗ trợ xác minh trường hợp trùng/nghi trùng đối tượng.
 - + Phối hợp Tư pháp - Hộ tịch xác minh khai sinh, khai tử, thay đổi hộ tịch.

Nguyên tắc phối hợp: chỉ cung cấp danh sách cần xác minh theo đúng phạm vi nhiệm vụ; không chia sẻ tràn lan dữ liệu nhạy cảm; bảo đảm phân quyền tối thiểu, ghi nhật ký truy cập, có biên bản giao nhận và thời hạn xử lý.

4. Đề nghị Trung tâm Y tế Đồ Sơn

- Phân công cán bộ phối hợp, hướng dẫn các Trạm Y tế thực hiện rà soát, làm sạch dữ liệu. Tổng hợp báo cáo gửi CDC.
- Chịu trách nhiệm rà soát toàn bộ dữ liệu do cơ sở tạo lập: thông tin người

được tiêm, người giám hộ, vắc xin, ngày tiêm, mũi tiêm, cán bộ tiêm và cơ sở tiêm...

- Đối chiếu hệ thống với hồ sơ chuyên môn; sửa lỗi đủ căn cứ; không bổ sung mũi tiêm chỉ dựa trên lời khai khi không có quy trình xác minh được chấp thuận.

- Phân công ít nhất một người cập nhật và một người kiểm tra; báo cáo lỗi phần mềm, lỗi danh mục và hồ sơ liên tỉnh cho Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.

- Hướng dẫn Trạm Y tế thực hiện báo cáo về Trung tâm Y tế trước 12h00 thứ Tư hằng tuần theo quy định.

5. Các trường học trên địa bàn

Cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn cung cấp danh sách học sinh, trẻ em theo lớp; làm cầu nối thông báo đến phụ huynh học sinh để cung cấp, bổ sung mã định danh và rà soát lịch sử tiêm chủng khi ngành y tế có yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia, Ủy ban nhân dân phường đề nghị các đơn vị phối hợp chặt chẽ trong suốt quá trình triển khai thực hiện chiến dịch./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế thành phố;
- TTĐU, HĐND phường; } (để báo cáo)
- UBMTTQVN phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Anh

