

Số: /KH-UBND

Nam Đồ Sơn, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Phát động Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn giai đoạn 2026 - 2030”

Thực hiện Quyết định số 1478/QĐ-UBND ngày 14/4/2026 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của thành phố Hải Phòng;

Nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, hiện đại hoá nền hành chính và triển khai các giải pháp nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn, góp phần thực hiện thành công các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường trong giai đoạn 5 năm (2026 - 2030), Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch phát động Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn phường, giai đoạn 2026 - 2030”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được từ những phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn giai đoạn 2021 - 2025”; động viên, cổ vũ các tập thể, cá nhân nỗ lực phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn phường.

b) Đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, động viên tinh thần đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có những hoạt động cụ thể, thiết thực vào phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn phường giai đoạn 2026 - 2030 nhằm xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, thông suốt, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường.

c) Biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

a) Việc tổ chức phong trào thi đua là nhiệm vụ chính trị trọng tâm trong các phong trào thi đua của các cơ quan, đơn vị.

b) Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, sự tham gia của các tổ chức chính trị, xã hội và người dân; sự điều hành của chính quyền trong phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, thể hiện ý thức tự giác, trách nhiệm và thường xuyên của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân.

c) Phong trào thi đua phải được triển khai rộng khắp, thường xuyên, phát huy được sức mạnh của cán bộ, công chức, viên chức, các cơ quan, đơn vị; tránh thực hiện phong trào thi đua hình thức.

d) Phong trào thi đua phải gắn với việc hoàn thành các chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn hoạt động thi đua với việc thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai số hóa giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu cốt lõi và chuyên ngành làm nền tảng cho việc triển khai các dịch vụ công trực tuyến dùng chung của phường và thành phố, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; tăng số lượng người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

Nhằm thực hiện có hiệu quả chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước phường Nam Đồ Sơn giai đoạn 2026 - 2030, các ngành, đơn vị, các Tổ dân phố; các cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức thuộc phường thi đua thực hiện tốt phong trào với chủ đề, nội dung phù hợp, tập trung thực hiện tốt các nội dung sau:

a) Phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu thi đua và thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ CCHC đến năm 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ gắn với việc phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số theo tinh thần Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công và hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn, tạo môi trường thu hút đầu tư mạnh mẽ và phát triển kinh tế - xã hội của phường giai đoạn 2026 - 2030.

b) Thi đua trong thực hiện chỉ đạo, điều hành và tham mưu về công tác CCHC nhằm hoàn thành tốt các tiêu chí theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả Chỉ số CCHC (PAR-index); Chỉ số Đo lường sự hài lòng của tổ chức, người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và nâng cao chất lượng Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) hàng năm.

c) Thi đua trong việc đề xuất các giải pháp, sáng kiến, mô hình, cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, tạo sự chuyển biến có tính đột phá, mang lại hiệu quả thiết thực, nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d) Đổi mới công tác tuyên truyền, truyền thông về CCHC. Tích cực nghiên cứu, sáng tạo, đề xuất các mô hình sáng kiến, giải pháp, cách làm hay, hiệu quả trong thực hiện công tác CCHC ở các cơ quan, đơn vị, địa phương; về thay đổi phương thức làm việc của các cơ quan, đơn vị nhà nước cho phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của phường. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

đ) **Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC);** đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, lấy phương châm “Hiện đại - Hiệu quả - Phục vụ - Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm”. Tăng cường công tác tuyên truyền để thay đổi thói quen sử dụng giấy tờ truyền thống của người dân và doanh nghiệp khi thực hiện hồ sơ TTHC qua sử dụng phương tiện kỹ thuật, công nghệ số.

e) Thực hiện các biện pháp đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Tiếp tục thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp để xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thật sự liêm chính, có phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ trong tình hình mới, kỷ nguyên mới.

g) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI), ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

h) **Đẩy mạnh công tác vận động tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân tích cực ứng dụng công nghệ khi sử dụng các dịch vụ công trên môi trường điện tử, góp phần cùng với cơ quan hành chính các cấp của phường xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.**

III. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng, nguyên tắc khen thưởng

1.1. Đối tượng

Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Nguyên tắc khen thưởng

- Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao và thành tích khen thưởng.

- Không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được, thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

- Chú trọng khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ở cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức và số lượng khen thưởng

2.1. Khen thưởng hàng năm

Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường căn cứ kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chủ động xem xét, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn hàng năm.

a) Tiêu chuẩn

*Đối với tập thể: Đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có sáng kiến, mô hình, giải pháp thiết thực được áp dụng hiệu quả trong thực tiễn, góp phần đổi mới phương pháp làm việc, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, cải tiến quy trình giải quyết thủ tục hành chính, thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước tại phường;

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm; hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính được giao;

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không để xảy ra tình trạng chậm trễ, gây phiền hà cho người dân, tổ chức; không có cán bộ, công chức, vi ên chức vi phạm quy định trong thực thi công vụ;

- Có kết quả nổi bật trong việc nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cải thiện mức độ hài lòng của người dân và tổ chức.

*Đối với cá nhân:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; trực tiếp tham mưu, tổ chức thực hiện hoặc tham gia thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có sáng kiến, giải pháp, cách làm hay được áp dụng hiệu quả trong thực tế, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của phường;

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong tham mưu, đề xuất, triển khai các nhiệm vụ về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức;

- Có tinh thần trách nhiệm cao, có nhiều đóng góp trong việc xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả.

b) Cơ cấu, số lượng

- Căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính hằng năm, Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc.

- Số lượng tập thể, cá nhân được khen thưởng hằng năm bảo đảm phù hợp với kết quả thực hiện nhiệm vụ, thành tích đạt được và khả năng nguồn kinh phí khen thưởng của phường.

- Ưu tiên xem xét khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân trực tiếp tham gia giải quyết thủ tục hành chính, tham mưu cải cách hành chính, chuyển đổi số và có sáng kiến, giải pháp mang lại hiệu quả thiết thực.

2.2. Khen thưởng tổng kết giai đoạn 2026 - 2030

a) Tiêu chuẩn

***Đối với tập thể:**

Đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, dẫn đầu trong thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030; hoàn thành xuất sắc các mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu cải cách hành chính theo kế hoạch của UBND phường;

- Có từ 02 sáng kiến, mô hình, giải pháp thiết thực được áp dụng hiệu quả trong thực tế, góp phần đổi mới phương thức quản lý, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, đẩy mạnh chuyển đổi số, nâng cao sự hài lòng của người dân và tổ chức;

- Có thành tích nổi bật, liên tục trong ít nhất 03 năm thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030; được UBND phường đánh giá là tập thể tiêu biểu, có nhiều cách làm hay, sáng tạo để nhân rộng.

***Đối với cá nhân:**

Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; có ít nhất 03 năm trực tiếp chỉ đạo, phụ trách, tham mưu hoặc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong giai đoạn 2026 - 2030 và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong công tác tham mưu, đề xuất, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị;

- Có sáng kiến, giải pháp, cách làm hiệu quả được áp dụng trong thực tế, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị và chất lượng phục vụ Nhân dân.

b) Cơ cấu, số lượng

- Căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030, Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu.

- Căn cứ thành tích đạt được của các tập thể, cá nhân, UBND phường lựa chọn, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, khen thưởng theo quy định.

- Số lượng tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng bảo đảm phù hợp với kết quả thực hiện phong trào thi đua và các quy định hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng.

3. Thời gian đề nghị xét khen thưởng

3.1. Đối với khen thưởng hằng năm

Căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua về cải cách hành chính hằng năm, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường lập hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội phường) để tổng hợp, tham mưu Hội đồng Thi đua, khen thưởng phường xem xét, trình Chủ tịch UBND phường quyết định khen thưởng theo quy định.

Trường hợp khen thưởng đột xuất, các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính được xem xét, đề nghị khen thưởng ngay sau khi lập được thành tích.

3.2. Đối với khen thưởng tổng kết giai đoạn 2026 - 2030

Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường lập hồ sơ đề nghị khen thưởng giai đoạn 2026 - 2030 gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội phường) trước ngày 15/3/2030, đề tổng hợp, tham mưu Hội đồng Thi đua, khen thưởng phường xem xét, trình Chủ tịch UBND phường quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, khen thưởng theo quy định.

(Trường hợp thay đổi thời gian nhận hồ sơ sẽ thông báo tới các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030” bảo đảm thiết thực, hiệu quả, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn được giao; có thể lồng ghép với các phong trào thi đua khác tại cơ quan, đơn vị.

Định kỳ hằng năm báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu báo cáo theo quy định.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Là cơ quan thường trực, tham mưu UBND phường triển khai thực hiện phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030”; có trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường xem xét, giải quyết; tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND phường xem xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường: Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp tham mưu công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

4. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Chủ động triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý đất đai, xây dựng, hạ tầng kỹ thuật và các lĩnh vực kinh tế; nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc; xây dựng, nhân rộng các mô hình, sáng kiến góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

5. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số; kịp thời phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, cách làm hay, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện phong trào thi đua.

6. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện rà soát, đơn giản hóa quy trình, thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức; thực hiện công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính; thường xuyên rà soát, đề xuất sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp với UBND phường đẩy mạnh tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực hưởng ứng, tham gia thực hiện phong trào thi đua; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội trong thực hiện cải cách hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh, gửi ý kiến về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTĐU phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Gia Đông