

Số: /KH-UBND

Nam Đồ Sơn, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn kỹ năng số, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nền tảng “Bình dân học vụ số” và các ứng dụng số trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 08-KH/ĐU, ngày 31/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về việc triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 27/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường về Chuyển đổi số phường Nam Đồ Sơn năm 2026; Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 15/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường về hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn giai đoạn 2026-2030;

Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn kỹ năng số, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nền tảng “Bình dân học vụ số” và ứng dụng số trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị kiến thức và kỹ năng cơ bản về công nghệ số cho cán bộ, công chức, viên chức, các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng, giúp tiếp cận, sử dụng thành thạo các nền tảng số: Cổng thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công Quốc gia, VNeID, cài đặt và sử dụng các ứng dụng số (Smart Hải Phòng, quản lý địa bàn eGov-Residential, Etax-Mobile...).

- Hướng dẫn và triển khai sâu rộng phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường nhằm phổ cập kỹ năng số cơ bản cho người dân, giúp người dân “biết, hiểu, dùng” các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không tiền mặt, ứng dụng số trong đời sống hằng ngày.

- Từng bước hình thành thói quen sử dụng dịch vụ số, góp phần xây dựng chính quyền điện tử, phát triển kinh tế số và xã hội số tại địa phương. Mỗi cơ quan, đơn vị, tổ dân phố, trường học, tổ chức đoàn thể xây dựng và duy trì ít nhất 01 mô hình hoặc cách làm hiệu quả về chuyển đổi số, phổ cập kỹ năng số cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai tập huấn, hướng dẫn đảm bảo thực chất, hiệu quả.

- 100% cán bộ, công chức, lực lượng vũ trang, đoàn viên, hội viên và thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng tham gia đầy đủ và hoàn thành khóa học trên nền tảng trực tuyến <https://www.binhdanhocvuso.gov.vn>.

- Phần đầu sau đợt tập huấn, các lực lượng sẽ lan tỏa kỹ năng số cơ bản đến tối thiểu 70% người dân trong độ tuổi từ 15 đến 60 trên địa bàn phường trong năm 2026.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian tổ chức: Dự kiến vào tuần thứ 4 của tháng 7.

2. Địa điểm: Tại Hội trường Ủy ban nhân dân phường (Tổ dân phố Đức Hậu, Phường Nam Đồ Sơn).

3. Thành phần tham dự: Dự kiến khoảng 200 người.

- Thường trực Đảng ủy; Thường trực HĐND; Lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;

- Đại diện lãnh đạo và 01 công chức phụ trách công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường (Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Ủy ban MTTQ phường, Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hoá-Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công);

- Đại diện lãnh đạo và 01 cán bộ phụ trách cải cách hành chính, chuyển đổi số và đề án 06 của Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường;

- Đại diện các tổ chức chính trị-xã hội phường;

- Đại diện Lãnh đạo và viên chức các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn phường (Mỗi đơn vị cử 02 viên chức tham dự);

- Thành viên các Tổ Công nghệ số cộng đồng theo Quyết định số 813/QĐ-UBND ngày 14/7/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn.

III. NỘI DUNG

1. Quán triệt chủ trương, định hướng về chuyển đổi số và phong trào "Bình dân học vụ số"

- Triển khai các nội dung trọng tâm của Phong trào "Bình dân học vụ số"; xác định vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và Tổ Công nghệ số cộng đồng trong công tác phổ cập kỹ năng số tại địa phương.

- Phổ biến mục tiêu, yêu cầu, chỉ tiêu và nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch; hướng dẫn tổ chức triển khai thống nhất trên địa bàn phường.

2. Hướng dẫn sử dụng các nền tảng và ứng dụng số phục vụ người dân

Hướng dẫn cài đặt, đăng ký và sử dụng các nền tảng, ứng dụng số thiết yếu, gồm: Nền tảng "Bình dân học vụ số"; Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; Ứng dụng VNeID và các tiện ích tích hợp; Ứng dụng Smart Hải Phòng; Ứng dụng quản lý địa bàn eGov-Residential; Ứng dụng Etax Mobile; Sổ sức khỏe điện tử và các ứng dụng số phục vụ đời sống.

3. Thực hành các kỹ năng số cơ bản

Tổ chức hướng dẫn thực hành trực tiếp nhằm giúp học viên sử dụng thành thạo các kỹ năng số thiết yếu, tập trung vào:

- Đăng nhập và học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số";
- Nộp hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính phổ biến;
- Tra cứu thông tin, kết quả giải quyết thủ tục hành chính;
- Thanh toán không dùng tiền mặt;
- Theo dõi, khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử, Fanpage và Zalo OA của phường;
- Nhận diện, phòng tránh các hành vi lừa đảo trên không gian mạng và bảo đảm an toàn thông tin cá nhân.

4. Triển khai hoạt động phổ cập kỹ năng số tại cộng đồng

- Mỗi Tổ xây dựng kế hoạch hoạt động hằng tháng, hằng quý, bảo đảm hỗ trợ người dân phù hợp với quy mô địa bàn, ưu tiên người cao tuổi, người yếu thế và các đối tượng khó khăn trong tiếp cận công nghệ số. Các tổ duy trì lịch hoạt động tối thiểu 02 giờ/ngày và ít nhất 02 ngày/tuần.

- Các Tổ Công nghệ số cộng đồng tổ chức triển khai tại cơ sở bằng nhiều hình thức (đến từng hộ gia đình, điểm hỗ trợ cố định, các buổi hướng dẫn trực tuyến, hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công...), phấn đấu đạt các chỉ tiêu cụ thể như sau:

- + 100% hộ gia đình có nhu cầu được tiếp cận, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- + 100% người cao tuổi, người yếu thế có nhu cầu được hỗ trợ trực tiếp.
- + Ít nhất 70% hộ dân được hướng dẫn, tuyên truyền về kỹ năng số hằng năm.
- + Mỗi tổ viên chịu trách nhiệm hỗ trợ tối thiểu 5 hộ gia đình hoặc 10 lượt người dân mỗi tuần (*ưu tiên người cao tuổi, người yếu thế và các đối tượng gặp khó khăn trong tiếp cận công nghệ số*).

5. Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị và Tổ Công nghệ số cộng đồng tổ chức triển khai, tuyên truyền và nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả.

- Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, đánh giá và làm căn cứ sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng theo quy định.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho công tác quản lý hành chính, chi sự nghiệp năm 2026 của UBND phường và các nguồn huy động hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Đảng ủy, HĐND phường: Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị đơn đốc cán bộ, đảng viên gương mẫu tham gia tập huấn và đi đầu trong việc tham gia hưởng ứng phong trào “Bình dân học vụ số” và cử cán bộ, công chức tham gia các đợt cao điểm cài đặt, sử dụng các ứng dụng số: Smart Hải Phòng, quản lý địa bàn eGov-Residental, Etax-Mobile, Sổ sức khỏe điện tử...và phổ cập kỹ năng số cộng đồng.

2. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Chỉ đạo 100% Ban chấp hành các tổ chức, đoàn thể tham gia hưởng ứng triển khai phong trào “Bình dân học vụ số”, cài đặt, sử dụng các ứng dụng số: Smart Hải Phòng, quản lý địa bàn eGov-Residental, Etax-Mobile, Sổ sức khỏe điện tử...

- Phát động thi đua chuyển đổi số trong đoàn viên, hội viên và cử cán bộ, công chức tham gia các phong trào “Bình dân học vụ số”, các đợt cao điểm ra quân hướng dẫn, cài đặt các ứng dụng số theo chương trình, kế hoạch.

- Huy động lực lượng tình nguyện viên hỗ trợ các Tổ dân phố triển khai phong trào, hướng dẫn người dân tại địa phương.

- Đề nghị Đoàn thanh niên phường phát huy vai trò xung kích tình nguyện tổ chức các đợt ra quân tình nguyện, phát động các chiến dịch thực hiện có hiệu quả phong trào “Bình dân học vụ số”, cài đặt, sử dụng các ứng dụng số: Smart Hải Phòng, quản lý địa bàn eGov-Residental, Etax-Mobile, Sổ sức khỏe điện tử... và phổ cập kỹ năng số cộng đồng.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai kế hoạch, nội dung, tham mưu giấy mời, chương trình, kịch bản tổ chức Hội nghị tập huấn.

- Theo dõi, tổng hợp danh sách các đơn vị tham gia tập huấn báo cáo lãnh đạo UBND phường.

- Phân công lãnh đạo, công chức chuẩn bị bài giảng và các nội dung tham gia hướng dẫn tập huấn theo Kế hoạch.

- Theo dõi, tổng hợp các kết quả của các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố, đề xuất UBND phường xem xét, khen thưởng cho các tập thể, các nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai, thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số”, cài đặt, sử dụng các ứng dụng số: Smart Hải Phòng, quản lý địa bàn eGov-Residental, Etax-Mobile, Sổ sức khỏe điện tử... và phổ cập kỹ năng số cộng đồng.

- Quán triệt, tuyên truyền 100% cán bộ công chức của đơn vị tham gia hưởng ứng phong trào “Bình dân học vụ số”, cài đặt, sử dụng các ứng dụng số: Smart Hải Phòng, quản lý địa bàn eGov-Residental, Etax-Mobile, Sổ sức khỏe điện tử...

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì việc mời các đơn vị: Thuế, Kho bạc và các ngân hàng thương mại trên địa bàn cử cán bộ, công chức tham gia Hội nghị tập huấn kỹ năng số, hướng dẫn các ứng dụng số do đơn vị thực hiện.

- Phân công lãnh đạo, công chức tham tập huấn đầy đủ, đúng thành phần.

- Quán triệt, tuyên truyền 100% cán bộ công chức của đơn vị tham gia hưởng ứng phong trào “Bình dân học vụ số”, cài đặt, sử dụng các ứng dụng số: Smart Hải Phòng, quản lý địa bàn eGov-Residental, Etax-Mobile, Sổ sức khỏe điện tử...

- Hướng dẫn Phòng Văn hoá-Xã hội tổng hợp dự toán và tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí triển khai tổ chức Hội nghị tập huấn đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

5. Văn phòng HĐND&UBND phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội gửi Giấy mời, đón tiếp đại biểu, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ tổ chức Hội nghị tập huấn.

- Phân công lãnh đạo, công chức tham tập huấn đầy đủ, đúng thành phần.

- Quán triệt, tuyên truyền 100% cán bộ công chức của đơn vị tham gia hưởng ứng phong trào “Bình dân học vụ số”, cài đặt, sử dụng các ứng dụng số: Smart Hải Phòng, quản lý địa bàn eGov-Residental, Etax-Mobile, Sổ sức khỏe điện tử...

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Phân công lãnh đạo, công chức chuẩn bị bài giảng và các nội dung tham gia hướng dẫn tập huấn hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo kế hoạch.

- Quán triệt, tuyên truyền 100% cán bộ, công chức của đơn vị tham gia hưởng ứng phong trào “Bình dân học vụ số”, cài đặt, sử dụng các ứng dụng số: Smart Hải Phòng, quản lý địa bàn eGov-Residental, Etax-Mobile, Sổ sức khỏe điện tử...

7. Trung Dịch vụ sự nghiệp công phường

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin về hướng dẫn và triển khai “Bình dân học vụ số”, cài đặt, sử dụng các ứng dụng số: Smart Hải Phòng, quản lý địa bàn eGov-Residental, Etax-Mobile, Sổ sức khỏe điện tử...và phổ cập kỹ năng số cộng đồng trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng mạng xã hội.

- Tăng cường tuyên truyền các gương điển hình, các mô hình hay, cách làm hiệu quả của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện phong trào.

- Quán triệt, tuyên truyền 100% cán bộ, viên chức của đơn vị tham gia hưởng ứng phong trào “Bình dân học vụ số”, cài đặt, sử dụng các ứng dụng số: Smart Hải Phòng, quản lý địa bàn eGov-Residental, Etax-Mobile, Sổ sức khỏe điện tử...

8. Công an phường

- Phân công cán bộ, chiến sỹ tham gia các Tổ Công nghệ số cộng đồng trong việc hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt và sử dụng ứng dụng VNeID, tài khoản

định danh điện tử mức 2, cài đặt tích hợp Sổ sức khỏe điện tử...; chủ trì tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các nội dung về an toàn thông tin, an ninh mạng và các phương thức, kỹ năng phòng, chống lừa đảo trực tuyến trên không gian mạng.

- Phân công cán bộ, chiến sỹ chuẩn bị bài giảng và tham gia Hội nghị tập huấn kỹ năng số, hướng dẫn sử dụng, khai thác ứng dụng VNeID, tài khoản định danh điện tử, cài đặt tích hợp Sổ sức khỏe điện tử; các phương thức, kỹ năng phòng, chống lừa đảo trực tuyến trên không gian mạng.

9. Các Tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng

- Tham dự tập huấn đúng, đủ thành phần được triệu tập.

- Là lực lượng trực tiếp bám sát địa bàn, triển khai hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng nền tảng số đảm bảo các chỉ tiêu được giao.

- Phối hợp với các tổ chức chính trị, các Hội đoàn thể, các cơ quan, đơn vị hướng dẫn phổ cập các kỹ năng số cơ bản theo Kế hoạch và theo chỉ đạo của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường. Báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 25 hàng tháng theo đường link sau: https://docs.google.com/spreadsheets/d/18Sqf05j_-dDMhZRCdMi5q0qveE8RsZlV9gR6x8SVGvs/edit?usp=sharing

10. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- 100% cán bộ, công chức các cơ quan đơn vị trực thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ phường tham gia hưởng ứng phong trào “Bình dân học vụ số”, cài đặt, sử dụng các ứng dụng số: Smart Hải Phòng, quản lý địa bàn eGov-Residential, Etax-Mobile, Sổ sức khỏe điện tử... và phổ cập kỹ năng số cộng đồng. Đồng thời thường xuyên cập nhật thông tin, kết quả thực hiện trước ngày 25 hàng tháng theo đường link sau: https://docs.google.com/spreadsheets/d/18Sqf05j_-dDMhZRCdMi5q0qveE8RsZlV9gR6x8SVGvs/edit?usp=sharing

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn kỹ năng số, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nền tảng “Bình dân học vụ số” và các ứng dụng số trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn năm 2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTĐU phường;
- TT HĐND phường;
- TT UBMTTQ phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Anh

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /7/2026 của Ủy ban nhân dân phường)

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng Văn hóa - Xã hội	
2	Công bố Quyết định kiện toàn các Tổ công nghệ số cộng đồng; Quyết định kiện toàn Tổ Phản ứng nhanh hỗ trợ công nghệ và giải quyết thủ tục hành chính phường Nam Đồ Sơn	Phòng Văn hóa - Xã hội	
3	Đại diện lãnh đạo UBND phường phát biểu chỉ đạo và phát động triển khai phong trào “Bình dân học vụ số”	Lãnh đạo UBND phường	
4	Hướng dẫn học các khóa học trên nền tảng Bình dân học vụ số; Trang thông tin “Phường Nam Đồ Sơn”, fanpage “Trang thông tin phường Nam Đồ Sơn, thành phố Hải Phòng”, Zalo OA “Phường Nam Đồ Sơn”, truy cập Cổng thông tin điện tử phường Nam Đồ Sơn và các kênh thông tin chính thống khác	Phòng Văn hóa - Xã hội	
5	Hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng: 1. Smart Hải Phòng, quản lý địa bàn eGov-Residential 2. Etax Mobile - ứng dụng Thuế điện tử. 3. Hướng dẫn tích hợp giấy tờ điện tử trên ứng dụng VNeID và một số tiện ích phục vụ người dân trong thực hiện thủ tục hành chính. 4. Hướng dẫn cách mở tài khoản ngân hàng, thanh toán không dùng tiền mặt và một số chính sách tín dụng ưu đãi.	Phòng Văn hóa - Xã hội	VNPT, Thuế, Kho bạc và Đại diện các ngân hàng
6	Hướng dẫn: - Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. - Tra cứu các thông tin, thủ tục hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
7	Trao đổi, giải đáp thắc mắc	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị có liên quan