

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri phục vụ Kỳ họp thứ 2, kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường Nam Đồ Sơn khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-HĐND ngày 03 tháng 6 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Nam Đồ Sơn về việc “Tổ chức Kỳ họp thứ 2, kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031”; Thường trực Hội đồng nhân dân phường thống nhất với Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam phường xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri phục vụ Kỳ họp thứ 2, kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Để đại biểu Hội đồng nhân dân phường được gặp gỡ, trao đổi thông tin, lắng nghe những tâm tư, nguyện vọng và những ý kiến, kiến nghị của cử tri.
- Để tổ đại biểu HĐND phường báo cáo với cử tri về tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Thông báo dự kiến nội dung chương trình Kỳ họp thứ 2 (kỳ họp thường lệ) giữa năm 2026 của HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị liên quan cần làm tốt công tác phối hợp, phân công đại biểu HĐND dự các cuộc tiếp xúc cử tri thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Đảm bảo an toàn, tiết kiệm, phát huy dân chủ và tiến hành theo nội dung, trình tự đúng quy định.
- Tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND phường.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, TIẾN TRÌNH, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Nội dung hội nghị

1.1. Nội dung tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp

- Thông báo dự kiến nội dung, thời gian tiến hành Kỳ họp thứ 2, kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Dự thảo báo cáo tóm tắt của UBND phường về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường 6 tháng cuối năm 2026.

- Cử tri tham gia ý kiến về các nội dung của kỳ họp và kiến nghị với HĐND, UBND phường.

- Đại biểu HĐND phường phát biểu tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri; đồng thời giải thích, thông tin lại những vấn đề cử tri chưa rõ hoặc yêu cầu lãnh đạo của phường trả lời những vấn đề thuộc trách nhiệm, thẩm quyền. Kết luận trước hội nghị những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung giải quyết, những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của phường.

1.2. Nội dung tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

Đại biểu HĐND phường báo cáo kết quả Kỳ họp thứ 2 HĐND phường; phổ biến, quán triệt Nghị quyết của kỳ họp và tuyên truyền vận động Nhân dân thực hiện Nghị quyết.

2. Thời gian tiếp xúc cử tri

2.1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 2 vào hồi **14h00' ngày 15 tháng 6 năm 2026 (Thứ Hai)**.

2.2 Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường tổ chức tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ 2 vào hồi **14h00' ngày 08/7/2026 (Thứ Tư)**.

3. Địa điểm tiếp xúc cử tri

Mỗi Tổ đại biểu HĐND tổ chức tiếp xúc cử tri tại 01 điểm.

* **Tổ đại biểu số 1:** gồm các Tổ dân phố: 5, Bắc Hải, Đồng Tiến 1, Đồng Tiến 2, Đại Phong, Đại Thắng, Tiểu Bàn 1, Tiểu Bàn 2

- Địa điểm tiếp xúc: tại nhà văn hoá Tổ dân phố Đồng Tiến 2.

* **Tổ đại biểu số 2:** gồm các Tổ dân phố: Nghĩa Sơn, Đề Thám, Đông Phong, Hồng Phong, Nghĩa Phương, Quang Trung, Nguyễn Huệ, Ngô Quyền, Dân Tiến.

- Địa điểm tiếp xúc: Hội trường Công an phường.

* **Tổ đại biểu số 3:** gồm các Tổ dân phố: Quyết Tiến, Trung Nghĩa, Quý Kim 2, Đức Hậu, Bình Minh, Quý Kim 1

- Địa điểm tiếp xúc: Hội trường UBND phường.

4. Thành phần dự hội nghị tiếp xúc

- Đại biểu Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức thành viên MTTQ Việt Nam phường;

- Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, các cơ quan đơn vị có liên quan, các Trường học trên địa bàn phường;

- Các ông (bà) Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng dân phố, Trưởng Ban công tác Mặt trận các Tổ dân phố trên địa bàn phường;

- Đại diện cử tri các Tổ dân phố và một số cử tri đại diện cơ sở kinh doanh, dịch vụ trên địa bàn phường (Mỗi tổ dân phố mời 10 đại biểu cử tri).

5. Họp Tổ đại biểu tổng hợp ý kiến cử tri:

- Ngay sau Hội nghị tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường chủ trì họp Tổ đại biểu và các bộ phận liên quan cùng dự để nghe phản ánh về ý kiến, kiến nghị của cử tri; thống nhất ***những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của phường*** tổng hợp bằng văn bản, gửi cùng với Biên bản Hội nghị tiếp xúc cử tri về Thường trực Hội đồng nhân dân phường, đồng thời gửi file điện tử qua tài khoản đồng chí Vũ Thị Hải - chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường **trong ngày 15/6/2026**.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri phải phản ánh đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri, bao gồm các nội dung:

- + Những ý kiến tham gia vào báo cáo và nội dung kế hoạch kỳ họp;
- + Những ý kiến, kiến nghị cụ thể đề nghị UBND phường giải quyết, trả lời cử tri;

- Đề nghị Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường gửi Biên bản và Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri về Thường trực HĐND phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường trong việc tổ chức cho đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri theo quy định.

- Phối hợp với UBND phường chuẩn bị các tài liệu tại Hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp theo Kế hoạch.

- Tổng hợp chung ý kiến, kiến nghị của cử tri (*từ báo cáo tổng hợp của các Tổ đại biểu*), trình HĐND phường.

- Thông báo kết quả Kỳ họp thứ 2, kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 (*phục vụ tiếp xúc cử tri sau kỳ họp*).

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường

- Mời cử tri và đại biểu dự Hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp.

- Hoàn thiện các tài liệu gửi đại biểu HĐND phường để tiếp xúc cử tri:

+ Báo cáo tóm tắt về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường 6 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước, trong và sau Kỳ họp thứ 4 HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường: Phân công lãnh đạo, chuyên viên phối hợp với các Tổ đại biểu, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri; Chuẩn bị kinh



phí để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri theo kế hoạch gửi về cho các Tổ đại biểu HĐND phường; biên tên của các đại biểu HĐND phường bàn giao cho 03 Tổ đại biểu. Chuẩn bị tit chữ tại các điểm tiếp xúc cử tri. Phối hợp với Công an phường, Tổ đại biểu số 2, số 3 HĐND phường chuẩn bị hội trường.

3. Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Làm công tác tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri. Tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp gửi về Thường trực HĐND phường đúng thời gian quy định tại kế hoạch này.

- Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND phường chuẩn bị Hội trường, các điều kiện phục vụ tiếp xúc cử tri.

4. Các Tổ đại biểu HĐND phường:

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tiếp nhận kinh phí tiếp xúc cử tri, chuẩn bị Hội trường và các điều kiện phục vụ tiếp xúc cử tri.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Tổ đại biểu HĐND phường tham gia tiếp xúc cử tri.

- Báo cáo với cử tri nội dung các văn bản theo kế hoạch tiếp xúc cử tri.

- Lập biên bản đầy đủ, trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Tiếp thu, giải trình ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của phường gửi về Thường trực HĐND (qua Văn phòng HĐND và UBND phường).

5. Các đại biểu Hội đồng nhân dân phường: Sắp xếp công tác tham gia hoạt động tiếp xúc cử tri theo kế hoạch của Thường trực HĐND phường. Năm bắt và giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc.

6. Tổ dân phố Đồng Tiến 1, Đồng Tiến 2

Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND phường chuẩn bị Hội trường, bàn ghế, nước uống và phát tiêu chuẩn cho các đại biểu.

7. Công an phường

Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị Hội trường, bàn ghế, nước uống cho các đại biểu dự tiếp xúc cử tri.

8. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường: Chủ động xây dựng, phát các tin bài trên hệ thống phát thanh, công thông tin điện tử phường tuyên truyền về Hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri Kỳ họp thứ 2 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực Hội đồng nhân dân phường đề nghị các Tổ đại biểu HĐND phường, các vị đại biểu HĐND phường, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường, các cơ quan liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ

**Nội dung tóm tắt tiêu đề Hội nghị tiếp xúc cử tri
Kỳ họp thứ 2, kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường
khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031
(Kèm theo Kế hoạch số:/KH-HĐND ngày .../.../2026)**

1. Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp:

**ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN TIẾP XÚC CỬ TRI
CHUẨN BỊ KỲ HỌP THỨ 2 HĐND PHƯỜNG KHÓA II
NHIỆM KỲ 2026 - 2031**

Nam Đồ Sơn, ngày 15 tháng 6 năm 2026

2. Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp:

**ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN TIẾP XÚC CỬ TRI
THÔNG BÁO KẾT QUẢ KỲ HỌP THỨ 2 HĐND PHƯỜNG
KHÓA II NHIỆM KỲ 2026 - 2031**

Nam Đồ Sơn, ngày 08 tháng 7 năm 2026

