

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX

Nam Đồ Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh  
mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học,  
trung học cơ sở năm học 2026-2027  
trên địa bàn phường

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường;
- Công an phường;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn phường.

Căn cứ Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TTBGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Thực hiện Công văn số 3704/UBND-VP ngày 08/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố; Công văn số 1870/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 31/3/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026-2027; Công văn số 2099/SGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026-2027.

Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở (THCS) năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Đối với bậc Mầm non**

- Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi mầm non đến trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo.

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục.

- Đáp ứng tối đa nhu cầu gửi trẻ của nhân dân, phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của từng cơ sở giáo dục.

- Thực hiện tuyển sinh linh hoạt, không giới hạn theo địa giới hành chính cấp xã nhằm tạo điều kiện cho phụ huynh trẻ lựa chọn cơ sở giáo dục phù hợp với điều kiện của gia đình.

- Công tác tuyển sinh được thực hiện qua hệ thống đăng ký trực tuyến của thành phố; đảm bảo quy trình công khai, minh bạch và công bằng cho mọi đối tượng.

## **2. Đối với cấp Tiểu học, Trung học cơ sở**

- Tổ chức tuyển sinh đầu cấp đúng thẩm quyền, chức năng theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục. Việc tuyển sinh tiểu học và trung học cơ sở được tổ chức đảm bảo mọi trẻ em, học sinh trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục. Thực hiện tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở không theo địa giới hành chính.

- Tiếp tục sử dụng thống nhất nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng tuyển sinh chung của thành phố. Đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, nghiêm túc và tiện lợi, giảm thiểu thủ tục hành chính cho phụ huynh. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo AI để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đều được rà soát và khai báo (bao gồm cả đối tượng phổ cập) thông tin đầy đủ trên Cổng tuyển sinh của thành phố.

- Căn cứ điều kiện về cơ sở vật chất, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, chủ động phối hợp với các xã/phường giáp ranh điều tiết học sinh giữa các địa phương không theo ranh giới hành chính, đảm bảo số lượng tuyển sinh tối thiểu tại các cơ sở giáo dục để duy trì các hoạt động giáo dục không làm lãng phí cơ sở vật chất, đội ngũ; ưu tiên tạo điều kiện cho học sinh học tập gần nơi cư trú hiện tại.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH**

### **1. Đối tượng**

- Trẻ em trong độ tuổi mầm non quy định tại Điều lệ Trường mầm non của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học sinh vào lớp 1, lớp 6 có độ tuổi được quy định tại Điều lệ Trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Phương thức tuyển sinh**

#### **a) Đối với Bậc Mầm non**

- Các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện tuyển sinh qua Hệ thống đăng ký trực tuyến của thành phố. Phụ huynh trẻ có thể đăng ký tại bất kỳ đâu, vào bất kỳ thời gian nào trong thời gian tuyển sinh quy định.

- Đối với phụ huynh gặp khó khăn về thiết bị, công nghệ hoặc trẻ chưa có mã định danh,... nhà trường bố trí Tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tại đơn vị để hướng dẫn và giúp phụ huynh thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống.

- Các cơ sở giáo dục mầm non công khai số điện thoại đường dây nóng và phân công cán bộ trực để giải đáp thắc mắc, hỗ trợ xử lý sự cố trong suốt quá trình tuyển sinh.

- Các cơ sở giáo dục mầm non xây dựng tiêu chí tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, bảo đảm nguyên tắc không phân chia địa bàn tuyển sinh theo địa giới hành chính.

- Việc xây dựng tiêu chí tuyển sinh cần hướng tới các yếu tố thuận lợi cho việc tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn và thuận lợi cho việc đưa đón trẻ đến trường.

- Khuyến khích xem xét ưu tiên đối với các trường hợp sau:

- + Trẻ thuộc gia đình chính sách;
- + Trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định;
- + Trẻ có khoảng cách từ nơi ở thực tế đến cơ sở giáo dục mầm non gần hơn;
- + Trẻ có cha, mẹ hoặc người chăm sóc đang làm việc trên địa bàn nơi đặt cơ sở giáo dục mầm non;
- + Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại cơ sở giáo dục mầm non; ...

- Tiêu chí tuyển sinh phải được thống nhất trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và công khai ít nhất 15 ngày trước thời điểm tuyển sinh.

### **b) Đối với cấp Tiểu học, Trung học cơ sở**

- Phương thức: xét tuyển, sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ GIS thống nhất trên toàn thành phố. Xét tuyển những đối tượng sau:

+ **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi quy định vào lớp 1, lớp 6 và cư trú tại địa bàn phường.

+ **Đối tượng ưu tiên 2:** là các trường hợp còn lại **không thuộc đối tượng ưu tiên 1**. Ưu tiên bao gồm: học sinh khuyết tật, học sinh thuộc gia đình chính sách, học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu công nghiệp trên địa bàn; học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh hoặc học sinh chuyển từ tỉnh thành khác đến sau thời điểm đăng ký. Quy định về thứ tự ưu tiên phải được Ban chỉ đạo tuyển sinh phường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của từng địa phương nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

## **III. ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH**

### **1. Hình thức đăng ký tuyển sinh**

- Thực hiện tuyển sinh qua Hệ thống đăng ký tuyển sinh trực tuyến của thành phố.

- Ủy ban nhân dân phường rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai. Cách thức thực hiện, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả.

## **2. Hồ sơ tuyển sinh**

### **a) Đối với bậc Mầm non**

#### **\* Hồ sơ tại đơn vị:**

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh (trong kế hoạch phải cụ thể chỉ tiêu tuyển sinh và tiêu chí tuyển sinh);
- Văn bản giao chỉ tiêu tuyển sinh của Ủy ban nhân dân phường;
- Biên bản họp hội đồng tuyển sinh;
- Danh sách trẻ được tuyển sinh;
- Báo cáo kết quả tuyển sinh.

#### **\* Hồ sơ của trẻ:**

- Đơn xin nhập học (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Các văn bản khác có liên quan (nếu có).

### **b) Đối với cấp Tiểu học, Trung học cơ sở**

#### **\* Hồ sơ tại đơn vị:**

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh (trong kế hoạch phải cụ thể chỉ tiêu tuyển sinh và tiêu chí tuyển sinh);
- Văn bản giao chỉ tiêu tuyển sinh của Ủy ban nhân dân phường;
- Biên bản họp hội đồng tuyển sinh;
- Danh sách học sinh được tuyển sinh;
- Báo cáo kết quả tuyển sinh.

#### **\* Hồ sơ của học sinh:**

- **Đối với lớp 1:** Mã số định danh cá nhân của trẻ; các minh chứng liên quan (nếu có).

- **Đối với lớp 6:** Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; minh chứng liên quan, Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ tại trường tiểu học, THCS đăng ký tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

**3. Lệ phí tuyển sinh:** Không thu lệ phí tuyển sinh.

#### **4. Phần mềm tuyển sinh trực tuyến**

Link phần mềm tuyển sinh: [tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn](http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn)

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường mầm non: <https://zalo.me/g/jtugx77z7euuo0wlahtk>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường tiểu học: <https://zalo.me/g/ccdvlb5ppq3fzvvgqy1ki>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường THCS: <https://zalo.me/g/rj71cgmuyzaolvj78by8>

### **IV. QUY TRÌNH TUYỂN SINH, LỊCH TUYỂN SINH**

#### **1. Quy trình tuyển sinh**

- Ủy ban nhân dân phường giao chỉ tiêu tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh cho các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn.

- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xây dựng kế hoạch tuyển sinh gồm các nội dung cơ bản: đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh.

- Ủy ban nhân dân phường phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh các trường thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chí và hình thức tuyển sinh để tạo sự đồng thuận trong nhân dân, đảm bảo phụ huynh nắm bắt được đầy đủ các thông tin về công tác tuyển sinh. Tổ chức việc đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng ký tuyển sinh. Hướng dẫn phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh các trường tổ chức việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường; trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

#### **2. Hội đồng tuyển sinh**

Hội đồng tuyển sinh do Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập cho từng trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Thành phần:

+ Chủ tịch: Lãnh đạo nhà trường.

+ Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn.

+ Thư ký, ủy viên: là giáo viên, nhân viên.

- Nhiệm vụ và quyền hạn: Tổ chức thực hiện việc đăng ký tuyển sinh; Thực hiện việc xét tuyển; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển; đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ

chức vi phạm quy chế tuyển sinh. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban chỉ đạo tuyển sinh quy định.

### **3. Thời gian tuyển sinh**

#### **a) Đối với bậc Mầm non**

##### **\* Tuyển sinh đầu năm học:**

- **Trước ngày 30/5/2026:** Hoàn thành rà soát, làm sạch số liệu phục vụ tuyển sinh.

- **Từ ngày 15/6/2026:** Các trường mầm non công bố chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh.

- **Từ ngày 01/7/2026 đến 31/7/2026:** Tiếp nhận hồ sơ đăng ký trên phần mềm tuyển sinh.

- **Trước ngày 08/8/2026:** Hoàn thành công tác xét tuyển và công bố danh sách trẻ được tuyển sinh.

\* **Tuyển sinh trong năm học:** Các trường mầm non tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao phải công khai số lượng chỉ tiêu còn thiếu và được phép tiếp tục tuyển sinh trong suốt năm học theo hình thức trực tiếp nhằm đảm bảo mọi trẻ em đều có cơ hội đến trường, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân và nâng cao tỷ lệ huy động trẻ ra lớp. Số lượng trẻ tuyển sinh không được vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao.

#### **b) Đối với cấp Tiểu học, Trung học cơ sở**

Căn cứ khung thời gian năm học và điều kiện thực tế của đơn vị, các trường Tiểu học, THCS chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và công khai theo quy định, các khung thời gian cụ thể như sau:

- **Trước ngày 30/5/2026:** hoàn thành rà soát, làm sạch số liệu phục vụ tuyển sinh.

- **Từ ngày 15/6/2026:** Các trường Tiểu học, THCS, công bố chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh và tiêu chí tuyển sinh.

- **Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026:** Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến đối với các trường tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố. Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2026.

- **Trước ngày 30/7/2026:** Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Rà soát thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ, trường lớp, định mức học sinh theo quy định đối với các độ tuổi: mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn để giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường Mầm non, Tiểu học, THCS. **Hoàn thành trước ngày 30/5/2026.**

- Hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin cư trú của học sinh cuối cấp; 100% các trường bổ sung đầy đủ số định danh cá nhân của học sinh, đảm bảo việc đăng ký cư trú của học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đầy đủ, chính xác. **Hoàn thành trước ngày 30/5/2026.**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn. **Hoàn thành trước ngày 04/6/2026.**

- Hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, thuộc phạm vi quản lý thực hiện công tác tuyển sinh.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong nhân dân về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chí và hình thức tuyển sinh; bảo đảm phụ huynh học sinh nắm bắt đầy đủ thông tin để chủ động đăng ký tuyển sinh kịp thời.

- Điều tiết số lượng học sinh giữa các cơ sở giáo dục trên địa bàn nhằm đảm bảo phù hợp với chỉ tiêu tuyển sinh được giao, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ và đáp ứng nhu cầu học tập của nhân dân.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường phê duyệt kết quả tuyển sinh năm học 2026-2027 của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Lưu trữ hồ sơ về công tác tuyển sinh theo quy định.

- Thực hiện chế độ thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

## **2. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường**

Tổ chức đưa tin, tuyên truyền rộng rãi, kịp thời, chính xác về công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026-2027 trên địa bàn phường; công tác triển khai thực hiện Hệ thống tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến; góp phần nâng cao nhận thức về công tác tuyển sinh, tạo sự đồng thuận trong các cấp, các ngành và Nhân dân để công tác tuyển sinh tại các trường được tổ chức an toàn, nghiêm túc, đúng kế hoạch và hoàn thành chỉ tiêu Ủy ban nhân dân phường giao.

## **3. Công an phường**

- Cấp Mã số định danh cá nhân cho học sinh đối với trường hợp học sinh chưa có Mã số định danh cá nhân, cung cấp thông tin cư trú của học sinh cuối cấp theo đề nghị của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn để đảm bảo kịp thời cho công tác tuyển sinh.

- Kiên quyết xử lý, ngăn chặn các trường hợp thực hiện không đúng việc xác nhận thông tin về cư trú cho công dân liên quan đến công tác tuyển sinh.

#### 4. Đối với các trường Mầm non trên địa bàn

- Căn cứ thực trạng về cơ sở vật chất, đội ngũ, trường lớp và định mức số trẻ/lớp của đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) dự kiến số lớp, số học sinh năm học 2026-2027 và số trẻ dự kiến tuyển mới năm học 2026-2027. **Hoàn thành trước ngày 20/5/2026.**

- Trình Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) nhân sự của Hội đồng tuyển sinh nhà trường. **Hoàn thành trước ngày 22/5/2026.**

- Căn cứ số lượng chỉ tiêu tuyển sinh Ủy ban nhân dân phường giao, các trường xây dựng kế hoạch, tiêu chí tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và thực hiện công khai theo quy định.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp). Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm Tuyển sinh đầu cấp, gửi đến phụ huynh học sinh kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở bảo đảm đúng nơi ở hiện tại.

- Tuyên truyền rộng rãi kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chí và hình thức tuyển sinh để tạo sự đồng thuận trong nhân dân, đảm bảo phụ huynh nắm bắt được đầy đủ thông tin và hướng dẫn phụ huynh trẻ đăng ký tuyển sinh. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho phụ huynh trẻ. Trong trường hợp số lượng đăng ký vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao, các trường mầm non thực hiện xét tuyển theo các tiêu chí ưu tiên đã ban hành. Đối với những trẻ không nằm trong danh sách tuyển sinh, nhà trường thông báo, hướng dẫn phụ huynh, người chăm sóc trẻ đăng ký vào các cơ sở giáo dục mầm non khác để đảm bảo quyền lợi học tập của trẻ.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

#### 5. Đối với các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn

- Căn cứ thực trạng về cơ sở vật chất, đội ngũ, trường lớp và định mức số học sinh/lớp của đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) dự kiến số lớp, số học sinh năm học 2026-2027 và số học sinh dự kiến tuyển mới lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027. **Hoàn thành trước ngày 20/5/2026.**

- Trình Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) nhân sự của Hội đồng tuyển sinh nhà trường. **Hoàn thành trước ngày 22/5/2026.**

- Căn cứ số lượng chỉ tiêu tuyển sinh Ủy ban nhân dân phường giao, các trường xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh trực tuyến, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định. Chịu trách nhiệm rà soát dữ liệu học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo đầy đủ, chính xác. Thực hiện bổ sung đầy đủ số định danh cá nhân đối với 100% học sinh nhà trường.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp).  
Hướng dẫn phụ huynh học sinh cuối cấp thực hiện đăng ký tuyển sinh đầu cấp tiếp theo. Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm Tuyển sinh đầu cấp, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.
- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

Trên đây là Công văn hướng dẫn công tác tuyển sinh tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026-2027 trên địa bàn phường, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để kịp thời hướng dẫn, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Anh**