

Số: /QĐ-UBND

Nam Đồ Sơn, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026
trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2026 trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các Phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ; tăng cường phối hợp, trao đổi học hỏi kinh nghiệm triển khai với các sở, ban, ngành, các xã, phường, đặc khu khác; chú trọng công tác bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách, kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; gắn trách nhiệm người đứng đầu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng quản lý; hằng tháng, quý và năm hoặc đột xuất báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

2. Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường, các đoàn thể phường và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường thường xuyên, kịp thời tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của các Phòng chuyên môn, đơn vị, cơ quan liên quan theo quy định của pháp luật về ngân sách.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu đã giao cho các Phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị tại Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả thực hiện theo yêu cầu.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sơ Tư pháp (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường (để b/c);
- Các phòng chuyên môn, cơ quan có liên quan;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Anh

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đặc biệt là việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường, gắn với việc thực hiện chủ đề năm 2026 của thành phố “Chủ động thực thi; phát huy động lực; tăng trưởng bứt phá”

- Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Bám sát Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thực hiện tốt các nguyên tắc kiểm soát thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và phòng, chống tham nhũng, lãng phí; nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Nâng cao trách nhiệm của cơ quan, cán bộ, công chức, người làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tham gia giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời và chính xác.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, địa phương.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời hạn thực hiện, kết quả thực hiện.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2026

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành; hướng dẫn, đôn đốc hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường.

- Tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được thành phố giao về công tác kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Quán triệt, chỉ đạo việc triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản về kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính.

- Kiện toàn đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn; tập huấn nâng cao nghiệp vụ cán bộ đầu mối và cán bộ, công chức, viên chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

1.2. Công bố, công khai thủ tục hành chính

- Công khai các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố có quy định về thủ tục hành chính.

- Kịp thời công khai danh mục, nội dung thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ, chính xác theo thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử phường.

1.3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Thực hiện hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại

Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia, chú trọng một số nội dung: thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; vận hành tốt Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành.

- Vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ ngành và của thành phố đảm bảo hiệu quả, đúng quy định. Thường xuyên rà soát, khai báo tài khoản, phân quyền cho người dùng tham gia giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đúng, đủ quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật, thực hiện thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ toàn trình, một phần trên địa bàn phường.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thực hiện dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1829/QĐ-CT ngày 18/7/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

1.4. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính nhằm phát hiện những vướng mắc, khó khăn, tồn tại, hạn chế của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường; kịp thời hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện thống nhất, hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Trung ương và thành phố; đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, góp phần tháo gỡ khó khăn cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống Nhân dân; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy định trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Thành lập các Đoàn kiểm tra của phường kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn; kết hợp kiểm tra với các Đoàn kiểm tra của phường có nội dung liên quan.

1.5. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

- Các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; đặc biệt đối với các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của Nhân dân.

- Đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng 03 giảm: giảm thời gian, giảm chi phí, giảm thành phần hồ sơ; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, thủ

tục hành chính chưa phù hợp, không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính.

1.6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

- Phát huy vai trò của cá nhân, tổ chức trong việc phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; tiếp nhận và xử lý triệt để các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm những công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.

1.7. Công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; vai trò, mục tiêu của công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính.

- Tích cực tuyên truyền, phổ biến những sáng kiến, mô hình hay, mang lại hiệu quả trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phê phán những biểu hiện tiêu cực trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

1.8. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng quy định.

- Thực hiện công tác thống kê báo cáo theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ, quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống báo cáo Chính phủ.

- Sử dụng số liệu giải quyết thủ tục hành chính cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành và của thành phố làm căn cứ báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Nội dung nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục gửi kèm Kế hoạch này.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phụ lục

**Nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường)

| STT | Nội dung công việc | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời hạn hoàn thành | Sản phẩm dự kiến hoàn thành |
|------------|---|-----------------------------------|---|--|--|
| I | Nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện thể chế | | | | |
| 1 | Xây dựng văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; văn bản hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ. | Văn phòng HĐND & UBND phường | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Thường xuyên | Quyết định, văn bản chỉ đạo; văn bản hướng dẫn ... |
| 2 | Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân phường ban hành Quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Sau khi có Quyết định của UBND thành phố | Quyết định của Ủy ban nhân dân phường |
| II | Nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông | | | | |
| 1 | Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ về: - Công tác cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Thường xuyên | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành. |

| STT | Nội dung công việc | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời hạn hoàn thành | Sản phẩm dự kiến hoàn thành |
|----------|--|---|-------------------------------------|--------------------------|---|
| | thực hiện TTHC phi địa giới hành chính. - Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. - Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; - Quản lý, vận hành, khai thác các hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Kết nối, chia sẻ, khai thác, tái sử dụng dữ liệu. - Đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC; - Nhiệm vụ khác được giao. | | | | |
| 2 | Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC: | | | | |
| | Đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các đề nghị, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi cấp có thẩm quyền yêu cầu. | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | - Trung tâm Phục vụ hành chính công | Thường xuyên | Báo cáo đánh giá. |
| | 100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định. | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Thường xuyên | Các Quyết định công bố, công khai. |
| | Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định, TTHC nội bộ; cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2024... | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Chậm nhất ngày 09/9/2026 | Văn bản, báo cáo và phương án được phê duyệt. |

| STT | Nội dung công việc | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời hạn hoàn thành | Sản phẩm dự kiến hoàn thành |
|----------|---|---|--|------------------------------|---|
| | Kiểm soát chất lượng, tổng hợp kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ, tái cấu trúc quy trình và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kết quả rà soát, phương án của đơn vị. | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Chậm nhất ngày 15/9/2026 | Văn bản kiểm soát chất lượng; Báo cáo tổng hợp, tờ trình... |
| | Tổ chức rà soát, kiến nghị cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ. | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Theo lộ trình của Nghị quyết | Tổ chức, cá nhân không nộp lại các giấy tờ, tài liệu đã có sẵn dữ liệu. |
| | Xây dựng, trình ban hành Kế hoạch, Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách TTHC, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Từ ngày 15/3/2026. | Kế hoạch và quyết định thành lập đoàn kiểm tra; |
| 3 | Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; - Tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; 100% TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố; - 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết | Trung tâm Phục vụ hành chính công | <ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan - Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc quản lý ở cấp xã có liên quan. | Thường xuyên | TTHC được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. |

| STT | Nội dung công việc | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời hạn hoàn thành | Sản phẩm dự kiến hoàn thành |
|-----|---|---|---|--------------------------------------|---|
| | TTHC của bộ, của thành phố (đối với các TTHC đặc thù) đảm bảo tiêu chí tập trung, thống nhất. | | | | |
| | Công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trang thông tin điện tử của phường theo quy định. | <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công - Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công | <ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Thường xuyên | TTHC được niêm yết công khai và công khai trên trang tin điện tử đầy đủ, đúng quy định. |
| | Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%. | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công | Thường xuyên | Báo cáo kết quả thực hiện. |
| | Tổ chức Tổ công tác để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ TTHC lưu động vào ngày thứ 7 hoặc Chủ nhật tại một số tổ dân phố | Trung tâm Phục vụ hành chính công | <ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Bắt đầu từ tháng 4 đến tháng 11/2026 | <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo của UBND phường; - Tổ công tác đến tổ dân phố để thực hiện nhiệm vụ. |
| | Nâng cao và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. | <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Thường xuyên | Báo cáo kết quả thực hiện hằng tuần. |

| STT | Nội dung công việc | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời hạn hoàn thành | Sản phẩm dự kiến hoàn thành |
|------------|---|---|-------------------------------------|---------------------|---|
| III | Nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử | | | | |
| 1 | Rà soát tái cấu trúc quy trình TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới hành chính. | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | - Trung tâm Phục vụ hành chính công | Thường xuyên | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên cổng Dịch vụ công quốc gia - 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến. | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Thường xuyên | <ul style="list-style-type: none"> - 100% TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến. - 80% hồ sơ nộp, tiếp nhận và giải quyết trực tuyến. - 80% hồ sơ được xử lý trực tuyến. |
| 3 | Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Thường xuyên | Tối thiểu đạt 80% tổng số giao dịch thanh toán phí. |
| 4 | Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết TTHC của địa phương được xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành hoặc của thành phố theo quy định. | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Thường xuyên | 100 % hồ sơ được cập nhật trên hệ thống. |

| STT | Nội dung công việc | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời hạn hoàn thành | Sản phẩm dự kiến hoàn thành |
|-----|---|---|---|---------------------|--|
| 5 | - Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Đạt 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử. | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Thường xuyên | 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa. |
| 6 | TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố có phát sinh hồ sơ. | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Thường xuyên | Báo cáo kết quả. |
| 7 | Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống. | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Thường xuyên | Tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác sử dụng. |
| 8 | Tiếp nhận và vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố theo hướng dẫn để đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống điều phối giải quyết TTHC và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành, bảo đảm thực chất, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp và chuyển đổi số liên thông theo quy định. | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Thường xuyên | Hạ tầng, hệ thống được nâng cấp, kết nối, chia sẻ dữ liệu. |
| 9 | Áp dụng các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Thường xuyên | Các giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh mạng được áp dụng |

| STT | Nội dung công việc | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời hạn hoàn thành | Sản phẩm dự kiến hoàn thành |
|-----------|---|--|--|---------------------|---|
| IV | Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính | | | | |
| 1 | Tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ những hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và kiến nghị xử lý nghiêm theo quy định. | Trung tâm Phục vụ hành chính công | <ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan - Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc quản lý ở cấp xã có liên quan. | Thường xuyên | 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo quy định |
| 2 | Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị, địa phương. | <ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan - Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc quản lý ở cấp xã có liên quan. | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Thường xuyên | 100% phản ánh, kiến nghị được xử lý theo quy định |
| 3 | Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia... | Trung tâm Phục vụ hành chính công | <ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan - Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc quản lý ở cấp xã có liên quan. | Thường xuyên | 100% kết quả xử lý được công khai theo quy định |

| STT | Nội dung công việc | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời hạn hoàn thành | Sản phẩm dự kiến hoàn thành |
|----------|--|--|--|---------------------|---|
| V | Nhiệm vụ khác có liên quan | | | | |
| 1. | Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. | <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công - Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường, các đoàn thể phường | <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công</p> <p>Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan</p> | Thường xuyên | <ul style="list-style-type: none"> - Tin, bài, phóng sự... - Tin bài phát trên loa truyền thanh của phường. |
| 2. | Tuyên truyền nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp...; phản ánh trung thực, kịp thời đến đường dây nóng của địa phương trong trường hợp bị gây khó khăn. | <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công - Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường, các đoàn thể phường | <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công - Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Thường xuyên | <ul style="list-style-type: none"> - Tin, bài, phóng sự... - Tin bài phát trên loa truyền thanh của phường |
| 3. | Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và của người dân, doanh nghiệp qua các kênh thông tin khác nhau về giải quyết TTHC và quy định, hành vi hành chính... | Trung tâm Phục vụ hành chính công | <ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan có phản ánh, thông tin trên báo chí. - Cơ quan truyền thông. | Thường xuyên | Báo cáo, văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. |

| STT | Nội dung công việc | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời hạn hoàn thành | Sản phẩm dự kiến hoàn thành |
|------------|---|---|---|--|--|
| 4. | Tổ chức đoàn đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách, kiểm soát TTHC. | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Quý II năm 2026. | Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm. |
| 5. | Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC. | - Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Phòng VHXXH | Thường xuyên | Báo cáo được phê duyệt. |
| 6. | Tổ chức hoặc tham gia tập huấn, hướng dẫn; giao ban định kỳ để triển khai nhiệm vụ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ được giao. | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Thường xuyên hoặc theo lộ Trình của Sở Tư pháp | Tham gia các hội nghị triển khai thực hiện |
| 7. | Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Thường xuyên | Báo cáo được ký ban hành |