UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:327 /KH-UBND	*Nam Đồ Sơn, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 10/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ trong tình hình mới, giai đoạn 2026 -2030 và những năm tiếp theo trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn

Căn cứ Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 10/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 37-CT/TW, ngày 03/9/2019 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ trong tình hình mới, giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo (sau đây viết tắt là Quyết định số 1764/QĐ-TTg);

Thực hiện Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 16/10/2026 của Uỷ ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 10/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 37-CT/TW, ngày 03/9/2019 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ trong tình hình mới, giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo trên địa bàn thành phố Hải Phòng (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 410/KH-UBND);

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1764/QĐ-TTg trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 37-CT/TW, Quyết định số 1764/QĐ-TTg và Kế hoạch số 410/KH-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động, người sử dụng lao động và các tổ chức có liên quan trong xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ trong tình hình mới.

1.2. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về lao động trên địa bàn; chủ động nắm bắt tình hình việc làm, tiền lương, điều kiện làm việc, đời sống của người lao động; kịp thời tiếp nhận, phối hợp giải quyết các phản ánh, kiến nghị và tranh chấp lao động theo thẩm quyền.

1.3. Nâng cao ý thức chấp hành pháp luật lao động của doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và người lao động; góp phần bảo vệ quyền, lợi ích hợp

pháp, chính đáng của các bên, thúc đẩy phát triển sản xuất, kinh doanh và giữ vững an ninh, trật tự tại địa bàn.

2. Yêu cầu

2.1. Bám sát quan điểm, nội dung, nhiệm vụ, giải pháp của Chỉ thị số 37-CT/TW, Quyết định số 1764/QĐ-TTg và Kế hoạch số 410/KH-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường và tình hình thực tế của địa phương.

2.2. Phân công nhiệm vụ theo nguyên tắc "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ sản phẩm; xác định cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời hạn hoàn thành đối với từng nhiệm vụ.

2.3. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn, Công an phường, các Tổ dân phố, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình triển khai thực hiện.

2.4. Lồng ghép việc thực hiện Kế hoạch với các chương trình, kế hoạch về phát triển kinh tế - xã hội, giải quyết việc làm, bảo đảm an sinh xã hội, cải cách hành chính và phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường; tránh hình thức, chồng chéo, bảo đảm sử dụng hiệu quả các nguồn lực.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về lao động và quan hệ lao động; nâng cao nhận thức về xây dựng mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lao động, việc làm, tiền lương, bảo hiểm xã hội, an toàn, vệ sinh lao động, đối thoại tại nơi làm việc, thương lượng tập thể và các nội dung có liên quan.

- Tuyên truyền, vận động người sử dụng lao động, người lao động và Nhân dân chấp hành pháp luật; nâng cao ý thức, trách nhiệm trong xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt của cơ quan, đơn vị, Tổ dân phố, các tổ chức chính trị - xã hội và các hoạt động của cộng đồng dân cư đảm bảo hình thức phù hợp.

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, các nền tảng thông tin của phường trên các mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác, bảo đảm nội dung ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp với điều kiện của địa phương.

* *Đơn vị chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

* *Đơn vị phối hợp:* Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội; Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công; Công an phường; các Tổ dân phố.

* *Thời gian thực hiện:* Hằng năm, từ năm 2026.

* *Sản phẩm đầu ra:* Kế hoạch tuyên truyền; hoặc nội dung, tài liệu tuyên truyền; các tin, bài hoặc thông báo phổ biến pháp luật trên Cổng Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân phường; báo cáo kết quả các hoạt động tuyên truyền.

2. Rà soát, theo dõi tình hình doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và người lao động trên địa bàn phường

- Rà soát, tổng hợp thông tin về doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn theo phạm vi quản lý và khả năng thu thập thông tin hợp pháp.

- Theo dõi tình hình sản xuất, kinh doanh, tuyển dụng, sử dụng lao động, việc làm, tiền lương và đời sống của người lao động.

- Chủ động nắm bắt các khó khăn, vướng mắc trong quan hệ giữa người lao động và người sử dụng lao động; kịp thời ghi nhận các phản ánh về tiền lương, hợp đồng lao động, bảo hiểm xã hội và điều kiện làm việc.

- Tổng hợp thông tin, báo cáo Uỷ ban nhân dân phường và các Sở, ngành thành phố; đề xuất biện pháp xử lý hoặc hỗ trợ theo thẩm quyền.

* *Đơn vị chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

* *Đơn vị phối hợp:* Công an phường; các Tổ dân phố, các cơ quan, đơn vị liên quan.

* *Thời gian thực hiện:* Rà soát ban đầu trong năm 2026; cập nhật thường xuyên hằng năm và khi có biến động.

* *Sản phẩm đầu ra:* Danh sách hoặc bảng tổng hợp các cơ sở có sử dụng người lao động; báo cáo tình hình lao động, việc làm, tiền lương; bảng tổng hợp khó khăn, vướng mắc và kiến nghị xử lý.

3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về quan hệ lao động

- Chủ động nắm tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh, sử dụng lao động và việc chấp hành các quy định có liên quan của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phân công công chức hoặc bộ phận đầu mối theo dõi công tác lao động, việc làm và quan hệ lao động phù hợp với cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm và nhân lực được giao.

- Tăng cường phối hợp với Sở Nội vụ, các Sở, ban, ngành thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tuyên truyền, hướng dẫn, trao đổi thông

tin, xử lý hoặc đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh về lao động, việc làm và quan hệ lao động theo thẩm quyền.

- Phối hợp triển khai các chính sách về việc làm, đào tạo nghề, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và an sinh xã hội; tạo điều kiện để người lao động tiếp cận các chính sách hỗ trợ theo quy định. Thực hiện việc cung cấp, trao đổi thông tin phục vụ quản lý nhà nước theo quy định, bảo đảm chính xác, kịp thời và đúng thẩm quyền.

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về lao động, việc làm, quan hệ lao động và giải quyết tranh chấp khi được triệu tập hoặc có kế hoạch tổ chức.

- Kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường và cơ quan có thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc, vụ việc phát sinh liên quan đến lao động và quan hệ lao động trên địa bàn.

* *Đơn vị chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

* *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng HĐND và UBND; Công an phường; Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; các Tổ dân phố; các cơ quan, đơn vị liên quan.

* *Thời gian thực hiện:* Thực hiện thường xuyên giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo.

* *Sản phẩm đầu ra:* Văn bản phân công nhiệm vụ; hồ sơ theo dõi; báo cáo hoặc văn bản đề nghị hướng dẫn nghiệp vụ; tài liệu tập huấn và kết quả phối hợp xử lý vụ việc.

4. Thúc đẩy các hoạt động đối thoại, thương lượng tập thể giữa người lao động và người sử dụng lao động

- Phối hợp với tổ chức công đoàn và cơ quan chuyên môn trong tuyên truyền pháp luật, hỗ trợ người lao động tiếp cận thông tin về quyền, nghĩa vụ và chính sách liên quan; tăng cường trao đổi thông tin, lắng nghe, tiếp nhận và giải quyết kiến nghị chính đáng của người lao động.

- Khuyến khích thực hiện thương lượng tập thể, ký kết và thực hiện thỏa ước lao động tập thể phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện thực tế của từng đơn vị.

- Chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của người lao động; kịp thời phối hợp xử lý những vấn đề phát sinh ngay từ cơ sở, hạn chế nguy cơ phát sinh tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể.

* *Đơn vị chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

* *Đơn vị phối hợp:* Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; Công an phường; các Tổ dân phố; Công đoàn Đồ Sơn; các cơ quan, đơn vị; người sử dụng lao động; tổ chức đại diện người lao động.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, theo yêu cầu thực tế của địa phương hoặc khi phát sinh vụ việc.

* *Sản phẩm đầu ra:* Chương trình phối hợp; Hồ sơ tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển phản ánh; báo cáo tình hình vụ việc; văn bản phối hợp, đề nghị hỗ trợ và kết quả xử lý theo thẩm quyền (tùy theo tính chất của từng vụ việc cụ thể).

5. Phòng ngừa, giải quyết tốt tranh chấp lao động và bảo đảm an ninh, trật tự

- Chủ động theo dõi, nắm tình hình, kịp thời phát hiện nguy cơ phát sinh tranh chấp lao động, đình công, ngừng việc tập thể hoặc các vấn đề phức tạp liên quan đến quan hệ lao động trên địa bàn.

- Khi phát sinh vụ việc, Ủy ban nhân dân phường chủ động chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền để tuyên truyền, hướng dẫn, hòa giải, giải quyết hoặc đề xuất giải quyết theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển đơn, thư, phản ánh, kiến nghị đúng trình tự và thẩm quyền; theo dõi kết quả giải quyết theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp, cung cấp thông tin, bảo đảm an ninh, trật tự tại địa bàn; không để các vụ việc phát sinh kéo dài, phức tạp, ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động, người sử dụng lao động và tình hình an ninh, trật tự tại địa phương.

* *Đơn vị chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu nội dung giải quyết tranh chấp lao động; Công an phường tham mưu nội dung bảo đảm an ninh, trật tự tại địa bàn.

* *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng HĐND và UBND phường; Công an phường; Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; các Tổ dân phố; Công đoàn Đồ Sơn; các cơ quan, đơn vị; người sử dụng lao động; tổ chức đại diện người lao động.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, theo yêu cầu thực tế của địa phương hoặc khi phát sinh vụ việc.

* Sản phẩm đầu ra: Hồ sơ theo dõi; báo cáo kết quả giải quyết hoặc văn bản đề nghị hướng dẫn nghiệp vụ, văn bản cung cấp thông tin; tài liệu tập huấn và kết quả phối hợp xử lý vụ việc.

6. Phối hợp chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và điều kiện sinh hoạt của người lao động

- Phối hợp với các Sở, ngành thành phố và các tổ chức liên quan đề xuất giải pháp hỗ trợ phát triển nhà ở xã hội, nhà ở cho thuê, thiết chế văn hóa và các công trình phục vụ người lao động theo quy hoạch, chính sách hiện hành.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp tham gia hoạt động chăm lo đời sống người lao động theo quy định.

- Kịp thời nắm bắt các trường hợp người lao động có hoàn cảnh khó khăn để hướng dẫn tiếp cận các chính sách hỗ trợ phù hợp, nếu đủ điều kiện.

* *Đơn vị chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

* *Đơn vị phối hợp:* Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Công an phường; Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; Công đoàn Đồ Sơn; các cơ quan, đơn vị liên quan.

* *Thời gian thực hiện:* Hằng năm và theo chương trình, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

* *Sản phẩm đầu ra:* Chương trình phối hợp hoạt động; Báo cáo rà soát nhu cầu; danh sách trường hợp cần hỗ trợ theo quy định; văn bản đề xuất, kiến nghị và báo cáo kết quả phối hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận, đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ được giao. Chủ động đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; tham mưu điều chỉnh nhiệm vụ khi có văn bản chỉ đạo mới hoặc phát sinh vấn đề vượt khả năng xử lý của phường.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo triển khai các chính sách về việc làm, đào tạo nghề, an sinh xã hội và các nội dung khác thuộc lĩnh vực lao động, việc làm theo chức năng, nhiệm vụ được giao; tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về lao động, việc làm và quan hệ lao động.

- Chủ trì rà soát, tổng hợp tình hình doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động, việc làm và quan hệ lao động trên địa bàn; việc chấp hành chính sách, pháp luật và quan hệ lao động tại các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu Uỷ ban nhân dân phường báo cáo Sở Nội vụ và cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, cung cấp và tổng hợp thông tin về doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phục vụ công tác theo dõi tình hình lao động, việc làm và quan hệ lao động.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất các giải pháp liên quan đến phát triển sản xuất, kinh doanh, điều kiện cơ sở hạ tầng và các nội dung khác thuộc lĩnh vực phụ trách, góp phần cải thiện điều kiện sinh hoạt, đời sống của người lao động.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao và quy định về ngân sách nhà nước.

3. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công

- Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nội dung của Kế hoạch về xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ.

- Xây dựng, biên tập, đăng tải tin, bài, thông báo và các nội dung tuyên truyền trên hệ thống thông tin, truyền thanh và các hình thức tuyên truyền phù hợp của phường.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội và các Tổ dân phố tuyên truyền, phổ biến quy định về lao động, việc làm, bảo hiểm xã hội, an toàn, vệ sinh lao động, đối thoại tại nơi làm việc và thương lượng tập thể.

- Kịp thời thông tin, tuyên truyền các hoạt động triển khai Kế hoạch và các mô hình, cách làm hiệu quả trong xây dựng quan hệ lao động trên địa bàn.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo triển khai tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch đảm bảo tiến độ, thời gian theo quy định.

- Chủ trì theo dõi, tổng hợp các nội dung liên quan đến công tác phối hợp, thông tin, báo cáo và tổ chức các cuộc họp, hội nghị triển khai Kế hoạch. Phối hợp với các cơ quan liên quan tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý các văn bản, phản ánh và kiến nghị của người lao động theo quy định.

- Chủ trì tham mưu tổ chức phổ biến tuyên truyền pháp luật về lao động cho người sử dụng lao động và người lao động trên địa bàn phường.

5. Công an phường

- Chủ động nắm tình hình, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và quan hệ lao động trên địa bàn.

- Phối hợp xử lý các vụ việc phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; không để xảy ra tình trạng phức tạp về an ninh, trật tự.

6. Đề nghị Công đoàn Đồ Sơn

- Tham gia nắm tình hình, cảnh báo sớm và giải quyết tranh chấp, đình công; cử cán bộ tham gia tổ công tác liên ngành khi được đề nghị.

- Đẩy mạnh đối thoại, thương lượng tập thể, ký kết và nâng cao chất lượng thỏa ước lao động tập thể; ưu tiên nội dung tiền lương, tiền thưởng, phúc lợi, điều kiện lao động.

- Hướng dẫn công đoàn các doanh nghiệp tuyên truyền, tư vấn pháp luật; phát triển đoàn viên, củng cố công đoàn cơ sở và nâng cao chất lượng hoạt động đại diện, bảo vệ quyền lợi người lao động.

- Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu, cung cấp thông tin tổng hợp về kiến nghị của đoàn viên, tranh chấp và tình hình quan hệ lao động theo quy định.

7. Các Tổ dân phố trên địa bàn phường

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về lao động, việc làm và quan hệ lao động đến Nhân dân.

- Kịp thời phản ánh với Ủy ban nhân dân phường những vụ việc, vấn đề phát sinh liên quan đến người lao động, người sử dụng lao động và hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

8. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn phường

- Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về lao động, việc làm, tiền lương, bảo hiểm xã hội, an toàn, vệ sinh lao động và các quy định có liên quan.

- Quan tâm tổ chức đối thoại, tiếp nhận và giải quyết kịp thời kiến nghị, phản ánh chính đáng của người lao động; xây dựng môi trường làm việc ổn định, dân chủ và hợp tác.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan có thẩm quyền trong việc cung cấp thông tin, giải quyết tranh chấp lao động và xử lý các vấn đề phát sinh theo quy định.

9. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức CT-XH phường

- Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lao động và quan hệ lao động.

- Phối hợp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của người lao động; tham gia giám sát, phản biện xã hội và đề xuất giải pháp xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ.

10. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện Kế hoạch; định kỳ trước ngày 10/10 hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu gửi báo cáo tình hình triển khai thực hiện về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp.

- Ủy ban nhân dân phường tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo thời hạn và yêu cầu quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp, xem xét hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết.

11. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện Quyết định số 1764/QĐ-TTg trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc các cơ quan đơn vị kịp thời báo cáo Uỷ ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Các tổ chức CT-XH, đoàn thể;
- Các CQCM, ĐVSN phường;
- Các CQ, ĐV có liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Đức Anh