ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2569 /UBND-VHXH	*Nam Đồ Sơn, ngày* 15 *tháng* 10 *năm 2026*
V/v triển khai thực hiện Thông báo số 510/TB-VPCP ngày 01/10/2026 của Văn phòng Chính phủ	

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị-xã hội;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường;
- Công an phường;
- Trạm Y tế, các trường học trên địa bàn phường;
- Các Tổ dân phố, Tổ Công nghệ số cộng đồng.

Thực hiện Công văn số 2398/UBND-NC ngày 09/10/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Thông báo số 510/TB-VPCP ngày 01/10/2026 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Thủ tướng Chính phủ;

Để triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường, Uỷ ban nhân dân phường yêu cầu thủ trưởng các cơ quan đơn vị tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

- Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân phường về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Thông báo số 510/TB-VPCP ngày 01/10/2026 của Văn phòng Chính phủ.

- Chủ động rà soát, cập nhật đầy đủ các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao thuộc phạm vi phụ trách; phân loại cụ thể nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện, chậm tiến độ, quá hạn; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan; xây dựng giải pháp khắc phục, xác định sản phẩm đầu ra và thời hạn hoàn thành đối với từng nhiệm vụ còn tồn đọng.

- Tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; không để phát sinh nhiệm vụ quá hạn mới. Đối với khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường để xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao. Việc phân công, tổ chức thực hiện và theo dõi, đánh

giá kết quả phải bảo đảm phương châm "6 rõ": ***rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm và rõ thẩm quyền.***

2. Rà soát, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao

- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị sự nghiệp và Công an phường khẩn trương rà soát toàn bộ nhiệm vụ, chỉ tiêu về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 được giao trong năm 2026; xác định rõ tiến độ, kết quả và nhiệm vụ còn tồn đọng để tập trung thực hiện.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; phối hợp với Công an phường tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ, khó khăn, vướng mắc và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- ***Định kỳ trước ngày 10 hằng tháng***, các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo của phường). Đối với nhiệm vụ đột xuất, thực hiện báo cáo theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- Đối với nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn, phải làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp khắc phục và thời hạn hoàn thành; cập nhật đầy đủ kết quả trên các hệ thống theo dõi, không để phát sinh nhiệm vụ quá hạn mới..

3. Phát triển hạ tầng số, cơ sở dữ liệu và đẩy mạnh chuyển đổi số

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phối hợp với các cơ quan, đơn vị phát triển hạ tầng số, rà soát trang thiết bị, đường truyền và các điều kiện phục vụ nhiệm vụ chuyển đổi số.

- Các phòng, ban, đơn vị thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu, quy trình nghiệp vụ; khai thác, cập nhật và quản lý dữ liệu theo Khung Kiến trúc dữ liệu và Khung quản trị, quản lý dữ liệu thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 1154/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 và hướng dẫn của các sở, ngành; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất, kết nối và chia sẻ theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị rà soát nguồn ngân sách, tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06, bảo đảm phù hợp nhu cầu, hiệu quả, tránh đầu tư trùng lặp.

4. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và thực hiện Đề án 06

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của phường, tập trung vào các thủ tục thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP và 82 dịch vụ công thiết yếu theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW

ngày 19/6/2025; đề xuất đơn giản hóa thành phần hồ sơ, quy trình và tối ưu hóa dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Công an phường chủ trì triển khai nhiệm vụ Đề án 06 theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đẩy mạnh khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng các nền tảng số, định danh điện tử và các tiện ích số thiết yếu.

- Các cơ quan, đơn vị hoàn thành rà soát, đề xuất trong tháng 12/2026[1]; kết quả báo cáo bảo đảm nội dung theo yêu cầu và đảm bảo tiến độ gửi báo cáo về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố ***trước ngày 15/12/2026.***

- Các đơn vị tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khắc phục các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

5. Bảo đảm kinh phí và các nguồn lực thực hiện nhiệm vụ

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các đơn vị rà soát nhu cầu kinh phí, trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật; tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí nguồn lực phù hợp, đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả, ưu tiên nhiệm vụ cấp thiết, khả thi.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động theo dõi tiến độ thực hiện, giải ngân kinh phí được giao; bảo đảm tính chính xác của số liệu, hồ sơ và chịu trách nhiệm về việc sử dụng kinh phí theo quy định.

6. Thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số gắn với phát triển kinh tế - xã hội của phường

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tham mưu giải pháp thúc đẩy phát triển kinh tế số gắn với phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; rà soát, đề xuất các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh ứng dụng công nghệ số trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; sử dụng thanh toán không dùng tiền mặt, hóa đơn điện tử, thương mại điện tử và phần mềm quản lý phù hợp.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan khuyến khích đổi mới sáng tạo, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, nâng cao năng suất lao động và hiệu quả hoạt động sản xuất, kinh doanh; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh để tham mưu Uỷ ban nhân dân phường đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, hỗ trợ theo quy định.

- Các phòng, ban, đơn vị, Công an phường, tổ dân phố và Tổ Công nghệ số cộng đồng đẩy mạnh tuyên truyền, phổ cập kỹ năng số; hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số và các nền tảng số thiết yếu.

7. Tổ chức thực hiện

---

[1] Nội dung rà soát tập trung vào thành phần hồ sơ, loại bỏ các trường thông tin đã có dữ liệu hoặc không cần thiết; quy trình thực hiện; tối ưu hóa giao diện cung cấp dịch vụ công để cấu hình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

7.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu triển khai các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao; phối hợp với Công an phường theo dõi tiến độ, tổng hợp kết quả và đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Làm đầu mối tiếp nhận báo cáo, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo cấp có thẩm quyền đúng yêu cầu, thời hạn.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp khắc phục và thời hạn hoàn thành, không để phát sinh nhiệm vụ quá hạn mới.

- Phối hợp với Công an phường triển khai, theo dõi các nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

7.2. Công an phường

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai các nhiệm vụ thuộc Đề án 06 theo chức năng, thẩm quyền được giao.

- Rà soát các dịch vụ công thiết yếu thuộc Đề án 06; kịp thời tổng hợp, báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý.

7.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch về phát triển kinh tế số, xã hội số trên địa bàn phường.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát nhu cầu, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06, bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

7.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Chủ trì tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính[2] thuộc phạm vi giải quyết của Ủy ban nhân dân phường, trong đó tập trung các thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP và các dịch vụ công thiết yếu theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025; phối hợp các phòng chuyên môn hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp các phòng chuyên môn tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu Uỷ ban nhân dân phường báo cáo theo yêu cầu, bảo đảm tiến độ quy định.

---

[2] Tập trung rà soát trên 03 nội dung:

+ Thành phần hồ sơ, đề xuất loại bỏ các trường thông tin đã có dữ liệu hoặc không cần thiết;

+ Quy trình thực hiện thủ tục hành chính;

+ Việc tối ưu hóa giao diện cung cấp dịch vụ công, những khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

7.5. Các Tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng

- Các tổ dân phố phối hợp tuyên truyền, vận động người dân tham gia chuyển đổi số; tạo điều kiện để Tổ Công nghệ số cộng đồng triển khai các hoạt động hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại địa bàn.

- Tổ Công nghệ số cộng đồng trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ người dân cài đặt, sử dụng định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số thiết yếu; phổ cập kỹ năng số, hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và người gặp khó khăn trong tiếp cận công nghệ; chủ động rà soát nhu cầu hỗ trợ, tổ chức hướng dẫn phù hợp với điều kiện thực tế, theo dõi kết quả và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

- Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc, tổng hợp kiến nghị của người dân gửi Ủy ban nhân dân phường để xem xét, giải quyết; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số tại cộng đồng, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Uỷ ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Đức Anh