ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2706 /UBND-VP V/v thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	*Nam Đồ Sơn, ngày 29 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công.

Thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng số 132/2025/QH15; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Quyết định số 47/2026/QĐ-TTg ngày 30/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ Chỉ số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 14/10/2026 của Uỷ ban nhân dân thành phố về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Công văn số 2996/TTTP-NV6 ngày 16/10/2026 của Thanh tra thành phố về việc hướng dẫn thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Uỷ ban nhân dân phường có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hằng năm, trong đó đảm bảo có các nội dung sau:

+ Công tác xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật để phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật để phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tham mưu ban hành báo cáo kết quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; báo cáo kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật (gồm các nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn).

- Trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật: Cung cấp tài liệu, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử phường theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP

ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Điều 1 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ.

- Tham mưu xây dựng văn bản, kế hoạch triển khai rà soát xung đột lợi ích; tham mưu báo cáo kết quả kiểm soát xung đột lợi ích gửi về Thanh tra thành phố **trước ngày 10 tháng 12 hằng năm.**

- Tham mưu lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 37 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; tham mưu báo cáo kết quả kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo yêu cầu của Thanh tra thành phố.

2. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Tham mưu xây dựng Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí hằng năm, báo cáo kết quả thực hiện.

- Cung cấp tài liệu, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử phường theo quy định của pháp luật, trong đó chú trọng các lĩnh vực sau:

+ Tiết kiệm, chống lãng phí: Công khai theo quy định tại Điều 14, Điều 15 Luật Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, Nghị định số 266/2026/NĐ-CP ngày 01/07/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Ngân sách nhà nước: Công khai theo quy định tại Chương VII Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25/3/2026 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước.

+ Tài sản công: Công khai theo quy định tại Chương XIII Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Thông tư số 120/2025/TT-BTC ngày 18/12/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Quy hoạch xây dựng, quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất: Công khai theo quy định tại Điều 40, 41, 42 Luật Xây dựng năm 2014; Điều 42, 43 Luật Quy hoạch năm 2025; Điều 75 Luật Đất đai năm 2024.

- Tham mưu ban hành văn bản kiểm tra thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; báo cáo kết quả kiểm tra.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Cung cấp tài liệu, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử phường theo quy định của pháp luật, trong đó chú trọng một số lĩnh vực sau:

+ Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn: Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và trên Cổng thông tin điện tử phường theo quy định tại Điều 13 Quy định số 01/2026/QĐ-CTUBND ngày 06/01/2026 của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân thành phố quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng.

+ Tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức: Công khai theo quy định tại Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện quy tắc ứng xử năm về Thanh tra thành phố **trước ngày 10 tháng 12 hằng năm.**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác hằng năm, báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác hằng năm.

4. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công:

Cung cấp tài liệu, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử phường theo quy định của pháp luật về thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

5. Giao Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công:

- Lập chuyên mục "Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của Uỷ ban nhân dân phường" trên Cổng Thông tin điện tử phường.

- Thực hiện công khai trên Cổng Thông tin điện tử phường các tài liệu về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực do các cơ quan chuyên môn, đơn vị cung cấp; gửi đường link minh chứng về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp.

** Lưu ý: Các nội dung nêu trên là căn cứ, tài liệu minh chứng để thực hiện đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hằng năm theo Bộ Chỉ số của Thủ tướng Chính phủ. Do vậy, yêu cầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị khẩn trương rà soát, tổ chức thực hiện đầy đủ.*

Uỷ ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN T.P HẢI PHÒNG

Lê Quốc Thanh