

Số: /TB-UBND

Nam Đồ Sơn, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Chủ tịch
Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn năm 2026

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân; Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn.

Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường năm 2026 như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ

Thời gian: Thứ 5 hằng tuần

Tháng	Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Thời gian	
					Buổi sáng	Buổi chiều
1	08/01/2026	15/01/2026	22/01/2026	29/01/2026	Từ 8h00'	Từ 14h00'
2	05/02/2026	12/02/2026	19/02/2026	26/02/2026	Từ 8h00'	Từ 14h00'
3	05/3/2026	12/3/2026	19/3/2026	26/3/2026	Từ 8h00'	Từ 14h00'
4	02/4/2026	9/4/2026	16/4/2026	23/4/2026	Từ 8h00'	Từ 14h00'
5	07/5/2026	14/5/2026	21/5/2026	28/5/2026	Từ 8h00'	Từ 14h00'
6	04/6/2026	11/6/2026	18/6/2026	25/6/2026	Từ 8h00'	Từ 14h00'
7	02/7/2026	09/7/2026	16/7/2026	23/7/2026	Từ 8h00'	Từ 14h00'
8	06/8/2026	13/8/2026	20/8/2026	27/8/2026	Từ 8h00'	Từ 14h00'
9	03/9/2026	10/9/2026	17/9/2026	24/9/2026	Từ 8h00'	Từ 14h00'

10	01/10/2026	08/10/2026	15/10/2026	22/10/2026	Từ 8h00'	Từ 14h00'
11	05/11/2026	12/11/2026	19/11/2026	26/11/2026	Từ 8h00'	Từ 14h00'
12	03/12/2026	10/12/2026	17/12/2026	24/12/2026	Từ 8h00'	Từ 14h00'

2. Địa điểm: Phòng Tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn (*Tổ dân phố Đức Hậu, phường Nam Đồ Sơn, thành phố Hải Phòng*).

3. Thành phần tham dự: Tuỳ theo từng vụ việc cụ thể, thành phần tham dự sẽ có thông báo sau.

4. Nội dung khác

- Ngoài lịch tiếp công dân định kỳ 01 ngày/tuần, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện việc tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp được quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013.

- Công dân có yêu cầu tiếp đột xuất, đề nghị đăng ký lịch với chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường (*phụ trách công tác tiếp dân*).

5. Trách nhiệm thực hiện

- Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường phân công công chức phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, giấy mời, phòng họp theo từng vụ việc cụ thể; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành văn bản chỉ đạo, kết luận và theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện chỉ đạo, kết luận sau buổi tiếp dân.

- Giao các phòng chuyên môn; các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiên cứu, đề xuất, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường nội dung tiếp công dân theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn thông báo để các cơ quan, đơn vị; các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban tiếp công dân thành phố;
- TT Đảng uỷ, HĐND, UBND phường;
- MTTQ và các tổ chức thành viên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Gia Đông