

Số: 04/ĐA-UBND

Nam Đồ Sơn, ngày 30 tháng 12 năm 2025

ĐỀ ÁN
Thành lập trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn
trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn

PHẦN THỨ NHẤT
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Trong thời gian qua, các Trạm Y tế trên địa bàn phường Nam Đồ Sơn đã phát huy vai trò quan trọng trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, phòng chống dịch bệnh, triển khai các chương trình y tế cộng đồng, góp phần ổn định đời sống và nâng cao sức khỏe Nhân dân. Đặc biệt, trong bối cảnh dịch bệnh, Trạm Y tế cơ sở đã trở thành tuyến đầu trong phát hiện, phòng ngừa và kiểm soát dịch, thể hiện rõ vai trò không thể thay thế của y tế cơ sở đối với sự ổn định xã hội và phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

Tuy nhiên, trong bối cảnh mới với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, tinh gọn tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng dịch vụ công, mô hình hoạt động hiện nay của các Trạm Y tế đã bộc lộ nhiều hạn chế: Tổ chức phân tán, khó khăn trong quản lý, nguồn lực dàn trải, cơ sở vật chất và trang thiết bị chưa đồng bộ, nhân lực chưa ổn định, hiệu quả cung cấp dịch vụ chưa tương xứng với tiềm năng. Điều này dẫn đến việc chưa khai thác hết vai trò của y tế cơ sở trong chăm sóc sức khỏe toàn diện cho nhân dân.

Thực hiện Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo tổng kết Nghị quyết 18 về Kế hoạch sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước; Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm y tế xã, phường, đặc khu; Kế hoạch số 02-KH/TU ngày 30/9/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị thành phố cùng các văn bản chỉ đạo có liên quan, việc thành lập Trạm Y tế phường trực thuộc Ủy ban nhân dân phường trên cơ sở hợp nhất các trạm y tế trước đây là yêu cầu cấp thiết, nhằm bảo đảm cung ứng dịch vụ y tế công cơ bản, thiết

yếu cho nhân dân, đồng thời nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của y tế cơ sở. Việc tập trung hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trạm Y tế theo mô hình đơn vị sự nghiệp công lập sẽ tạo cơ sở pháp lý và thực tiễn để Trạm Y tế thực hiện đầy đủ vai trò: Phòng bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu, khám chữa bệnh, chăm sóc xã hội, an toàn thực phẩm và triển khai các chương trình y tế cộng đồng. Việc sắp xếp, tổ chức lại hệ thống Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn theo hướng hợp nhất, tinh gọn mang lại nhiều lợi ích thiết thực:

- Đối với người dân: Được tiếp cận dịch vụ y tế kịp thời, chất lượng ngay tại địa phương, giảm chi phí đi lại, giảm tải cho bệnh viện tuyến trên.

- Đối với hệ thống y tế: Nâng cao năng lực tuyến cơ sở, mở rộng danh mục kỹ thuật chuyên môn, xử lý hiệu quả các bệnh thông thường, tăng cường khả năng phòng bệnh và chăm sóc sức khỏe cộng đồng.

- Đối với quản lý nhà nước: Sử dụng hiệu quả ngân sách, tối ưu hóa đầu tư, tinh giản bộ máy hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý tài chính công, phù hợp với chủ trương đổi mới đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đối với phát triển xã hội: Góp phần ổn định đời sống nhân dân, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội bền vững.

Như vậy, việc thành lập Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn trên cơ sở hợp nhất các trạm y tế trước đây không chỉ xuất phát từ yêu cầu thực tiễn, mà còn cụ thể hóa các chủ trương, định hướng lớn của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư và Chương trình, Kế hoạch của Thành ủy, UBND thành phố về xây dựng mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Đây là bước đi quan trọng, mang tính chiến lược, nhằm bảo đảm triển khai thực hiện kịp thời, thống nhất, đồng bộ, hiệu quả và toàn diện; duy trì liên tục, không gián đoạn việc cung ứng đầy đủ dịch vụ sự nghiệp công về y tế cho Nhân dân, xây dựng nền y tế cơ sở vững mạnh, hiện đại, đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe trong giai đoạn mới.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.

2. Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

3. Nghị định số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

4. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

8. Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương tại về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương.

9. Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước.

10. Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW.

11. Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm y tế xã, phường, đặc khu.

12. Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

13. Kế hoạch số 02-KH/TU ngày 30/9/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị thành phố

14. Thông báo số 68-TB/TU ngày 05/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về Phương án sắp xếp cơ cấu tổ chức bên trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn thành phố.

15. Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 20/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn thành phố.

16. Công văn số 8000/SYT-TCHC ngày 29/11/2025 của Sở Y tế thành phố Hải Phòng về việc bàn giao Trạm Y tế từ Trung tâm Y tế trực thuộc về UBND phường.

17. Công văn số 9785/SNV-TCBC&TCPCP ngày 27/11/2025 của Sở Nội vụ thành phố về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố.

PHẦN THỨ HAI

THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC TRẠM Y TẾ TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN

I. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Vị trí, chức năng

- Trạm Y tế phường có chức năng cung cấp, thực hiện các dịch vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn phường.
- Trạm Y tế phường có trụ sở riêng, có con dấu để giao dịch và phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ.

2. Nhiệm vụ

2.1. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật:

a) Về y tế dự phòng:

- Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về tiêm chủng vắc xin phòng bệnh;
- Giám sát, thực hiện các biện pháp kỹ thuật phòng, chống bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; phát hiện và báo cáo kịp thời các bệnh, dịch;
- Hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về vệ sinh môi trường, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe tại cộng đồng; phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn; y tế học đường; dinh dưỡng cộng đồng theo quy định của pháp luật;
- Tham gia kiểm tra, giám sát và triển khai các hoạt động về an toàn thực phẩm trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật.

b) Về khám bệnh, chữa bệnh; kết hợp, ứng dụng y học cổ truyền trong phòng bệnh và chữa bệnh:

- Thực hiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu;
- Tổ chức khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo phân tuyến kỹ thuật và phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định của pháp luật;
- Kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại trong khám bệnh, chữa bệnh bằng các phương pháp dùng thuốc và các phương pháp không dùng thuốc; ứng dụng, kế thừa kinh nghiệm, bài thuốc, phương pháp điều trị hiệu quả, bảo tồn cây thuốc quý tại địa phương trong chăm sóc sức khỏe nhân dân;
- Tham gia khám sơ tuyến nghĩa vụ quân sự.

c) Về chăm sóc sức khỏe sinh sản:

- Triển khai các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về quản lý thai; hỗ trợ đẻ và đỡ đẻ thường;

- Thực hiện các kỹ thuật chuyên môn về chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em theo phân tuyến kỹ thuật và phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định của pháp luật.

d) Về cung ứng thuốc thiết yếu:

- Quản lý các nguồn thuốc, vắc xin được giao theo quy định;
- Hướng dẫn sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả;
- Phát triển vườn thuốc nam phù hợp với điều kiện thực tế ở địa phương.

đ) Về quản lý sức khỏe cộng đồng:

- Triển khai việc quản lý sức khỏe hộ gia đình, người cao tuổi, các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, bệnh không lây nhiễm, bệnh mạn tính;

- Phối hợp thực hiện quản lý sức khỏe học đường.

e) Về truyền thông, giáo dục sức khỏe:

- Thực hiện cung cấp các thông tin liên quan đến bệnh, dịch; tiêm chủng; các vấn đề có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng và tuyên truyền biện pháp phòng, chống;

- Tổ chức tuyên truyền, tư vấn, vận động quần chúng cùng tham gia thực hiện công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân; công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình.

2.2. Phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình; thực hiện cung cấp dịch vụ kế hoạch hóa gia đình theo phân tuyến kỹ thuật và theo quy định của pháp luật;

2.3. Tham gia kiểm tra các hoạt động hành nghề y, dược tư nhân và các dịch vụ có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe nhân dân:

a) Tham gia, phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền trong công tác kiểm tra, giám sát hoạt động hành nghề y, dược tư nhân, các dịch vụ có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe nhân dân trên địa bàn phường;

b) Phát hiện, báo cáo với cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động y tế vi phạm pháp luật, các cơ sở, cá nhân cung cấp hàng hóa, dịch vụ không bảo đảm an toàn thực phẩm, môi trường y tế trên địa bàn phường.

2.4. Thường trực Ban Chăm sóc sức khỏe phường về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân trên địa bàn:

a) Xây dựng kế hoạch hoạt động chăm sóc sức khỏe, xác định vấn đề sức khỏe, lựa chọn vấn đề sức khỏe ưu tiên trên địa bàn, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và làm đầu mối tổ chức triển khai thực hiện sau khi kế hoạch được phê duyệt.

b) Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn, trình Giám đốc

Trung tâm Y tế khu vực phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện sau khi kế hoạch được phê duyệt.

2.5. *Thực hiện kết hợp quân - dân y theo tình hình thực tế ở địa phương.*

2.6. *Chịu trách nhiệm quản lý nhân lực, tài chính, tài sản của đơn vị theo phân công, phân cấp và theo quy định của pháp luật.*

2.7. *Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.*

3. Về cơ cấu tổ chức:

3.1. Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn số 1

- Địa chỉ: Tổ dân phố Đức Hậu, phường Nam Đồ Sơn, thành phố Hải Phòng.
- Diện tích sử dụng: 1.406,6 m² (gồm khu nhà 1 tầng, diện tích xây dựng 356.m2, tổng diện tích sàn xây dựng 356m2; sân và công trình phụ trợ).

- Số lao động có mặt tính đến thời điểm 01/12/2025: 07 người (01 Trạm trưởng, 01 Phó Trạm trưởng, 05 viên chức)

- Trình độ: Đại học: 02; Cao đẳng: 02; Trung cấp: 03.

- Chuyên ngành: Bác sỹ: 01; Hộ sinh Đại học: 01; Hộ sinh Cao đẳng: 01; Điều dưỡng: 02; Y sỹ: 02.

3.2. Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn số 2

- Địa chỉ : TDP Hồng Phong, phường Nam Đồ Sơn, thành phố Hải Phòng.
- Diện tích sử dụng: 665m² (gồm khu nhà 2 tầng diện tích xây dựng 343 m², tổng diện tích sàn xây dựng 665 m²; sân và công trình phụ trợ).

- Số lao động có mặt tính đến thời điểm 01/12/2025: 07 người (01 Trạm trưởng, 01 Phó Trưởng trạm, 05 viên chức).

- Trình độ: Đại học: 03; Cao đẳng: 02; Trung cấp: 02.

- Chuyên ngành: Bác sỹ: 01; Hộ sinh Đại học: 01; Y sỹ: 01; Điều dưỡng: 02; Y sỹ y học cổ truyền: 01; Dân số và phát triển: 01.

3.3. Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn số 3

- Địa chỉ: Tổ dân phố Tiều Bàng 2, phường Nam Đồ Sơn, thành phố Hải Phòng.

- Diện tích sử dụng: 1.192m² (gồm khu nhà 2 tầng diện tích xây dựng 270 m², tổng diện tích sàn xây dựng 540 m²; sân và công trình phụ trợ).

- Số có mặt tính đến thời điểm 01/12/2025: 06 người (01 Trạm trưởng, 01 Phó Trưởng trạm; 04 viên chức).

- Trình độ: Cao đẳng: 04; Trung cấp: 02.

- Chuyên ngành: Hộ sinh Cao đẳng: 01; Điều dưỡng: 03; Y sỹ đa khoa: 02).

(Có biên bản bàn giao giữa Trung tâm Y tế Đồ Sơn với Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn ngày 17 tháng 12 năm 2025)

PHẦN THỨ BA

PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP TRẠM Y TẾ PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN

I. MỤC TIÊU, PHẠM VI HOẠT ĐỘNG, DANH MỤC DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG ĐƠN VỊ DỰ KIẾN CUNG CẤP

1. Mục tiêu

- Nhằm sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại các Trạm Y tế thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường Nam Đồ Sơn (khi không còn trực thuộc Trung tâm Y tế Đồ Sơn); góp phần thực hiện chủ trương tinh giản, tổ chức bộ máy hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo chỉ đạo của Trung ương và của thành phố.

- Bảo đảm triển khai kịp thời, thống nhất, đồng bộ hiệu quả và toàn diện quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ với việc thực hiện các Nghị quyết của Trung ương Đảng, Chương trình, Kế hoạch của Thành ủy, UBND thành phố về sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Quá trình triển khai thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị. Đồng thời có sự quan tâm, đảm bảo quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của viên chức và người lao động trực tiếp bị tác động khi thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy.

- Xây dựng phương án sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự lãnh đạo, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm để triển khai thực hiện quyết định hợp nhất.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện cần thiết để triển khai hoạt động sau khi hợp nhất.

- Có phương án xử lý các vấn đề về nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai, cơ sở vật chất, hồ sơ, tài liệu và các vấn đề khác có liên quan khi hợp nhất.

2. Phạm vi hoạt động

Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn hoạt động trong phạm vi địa bàn của phường Nam Đồ Sơn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Y tế; thực hiện nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu, quản lý sức khỏe cộng đồng và triển khai các dịch vụ y tế cơ bản cho toàn bộ nhân dân cư trú, tạm trú và làm việc trên địa bàn. Phạm vi hoạt động cụ thể bao gồm:

- Hoạt động khám, chữa bệnh ban đầu;
- Hoạt động phòng bệnh và y tế dự phòng;
- Chăm sóc sức khỏe bà mẹ - trẻ em;
- Quản lý sức khỏe toàn dân;
- Triển khai các chương trình y tế quốc gia và chương trình y tế địa phương;
- Hoạt động khám, tư vấn sức khỏe trường học, sức khỏe lao động và cộng đồng;
- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số;
- Các nhiệm vụ khác.

3. Danh mục dịch vụ sự nghiệp công đơn vị dự kiến cung cấp

Dưới đây là Danh mục dịch vụ y tế thường được tổng hợp và phân loại từ: Quyết định số 5088/QĐ-BYT ngày 31/10/2023 của Bộ Y tế (*ban hành Gói dịch vụ y tế cơ bản theo nguyên lý y học gia đình*); Thông tư 33/2023/TT-BYT (*quy định hoạt động của trạm Y tế xã, phường, thị trấn*) và các chương trình mục tiêu quốc gia về y tế.

- Dịch vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu: Khám bệnh, chữa bệnh thông thường; Sơ cứu, cấp cứu ban đầu; theo dõi, điều trị, quản lý bệnh mạn tính (*tăng huyết áp, Đái tháo đường, Hen phế quản, COPD*); tư vấn, giáo dục sức khỏe cá nhân và cộng đồng; chăm sóc sức khỏe người cao tuổi, người khuyết tật tại cộng đồng.

- Dịch vụ y tế dự phòng: Phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm (*giám sát dịch tễ, báo cáo bệnh truyền nhiễm, xử lý ổ dịch nhỏ tại cộng đồng*); tiêm chủng mở rộng (*trẻ em dưới 1 tuổi, Phụ nữ mang thai, các nhóm nguy cơ trong dịch bệnh, thiên tai...*); phòng chống bệnh không lây nhiễm: Tư vấn, sàng lọc ban đầu các yếu tố nguy cơ (*thuốc lá, rượu bia, béo phì...*); truyền thông thay đổi hành vi, vệ sinh môi trường.

- Dịch vụ chăm sóc sức khỏe bà mẹ - trẻ em: Khám, quản lý thai nghén; tư vấn dinh dưỡng cho bà mẹ mang thai và cho con bú; chăm sóc trẻ sơ sinh và trẻ em dưới 6 tuổi; tư vấn nuôi con bằng sữa mẹ, phòng suy dinh dưỡng.

- Dịch vụ kế hoạch hóa gia đình - sức khỏe sinh sản: Cung cấp và tư vấn các biện pháp tránh thai hiện đại; phát hiện và xử trí ban đầu một số bệnh phụ khoa; tư vấn tiền hôn nhân, chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên.

- Dịch vụ y học cổ truyền (nếu đủ điều kiện): Châm cứu, xoa bóp, bấm huyệt, giác hơi; sử dụng thuốc y học cổ truyền, kê đơn theo danh mục quy định; kết hợp y học cổ truyền và hiện đại trong chăm sóc sức khỏe.

- Dịch vụ quản lý sức khỏe cá nhân: Lập và cập nhật hồ sơ sức khỏe toàn dân; theo dõi, quản lý sức khỏe người bệnh tại cộng đồng; kết nối dữ liệu sức khỏe với hệ thống y tế số.

- Các dịch vụ hỗ trợ khác: Khám sức khỏe định kỳ cho học sinh (phối hợp với trường học); tư vấn tâm lý, sức khỏe tinh thần (trong khả năng); hỗ trợ y tế trong thiên tai, dịch bệnh, thảm họa; truyền thông giáo dục sức khỏe cộng đồng.

II. LOẠI HÌNH, TÊN GỌI VÀ TRỤ SỞ LÀM VIỆC CỦA TRẠM Y TẾ

Thành lập Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn thuộc Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn trên cơ sở hợp nhất các Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn số 1, số 2, số 3.

1. Loại hình: Đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc UBND phường Nam Đồ Sơn.

2. Tên gọi: Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn.

3. Trụ sở làm việc:

- Trụ sở chính: Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn đặt tại TDP Hồng Phong, phường Nam Đồ Sơn, thành phố Hải Phòng.

- Điểm Trạm Y tế Nam Đồ Sơn số 1 đặt tại Tổ dân phố Đức Hậu, phường Nam Đồ Sơn, thành phố Hải Phòng.

- Điểm Trạm Y tế Nam Đồ Sơn số 2 đặt tại Tổ dân phố Tiểu Bàng 2, phường Nam Đồ Sơn, thành phố Hải Phòng.

III. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG; NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Vị trí pháp lý

- Trạm Y tế phường là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Trạm Y tế phường có tư cách pháp nhân, có trụ sở riêng, con dấu riêng, tài khoản riêng. Trạm Y tế phường được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

- Trạm Y tế phường chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân phường; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các đơn vị liên quan theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

Trạm Y tế phường có chức năng cung cấp, thực hiện dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: phòng bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý, nâng cao sức khỏe cộng đồng; bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em; chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật; bảo trợ xã hội; dân số; an toàn thực phẩm; dược; thiết bị y tế và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

3.1. Về phòng bệnh và nâng cao sức khỏe cộng đồng:

a) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc, phát hiện sớm người mắc bệnh; tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng; triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, xử lý, khắc phục hậu quả của dịch bệnh và các biện pháp phòng, chống yếu tố nguy cơ làm phát sinh, lây lan dịch, bệnh theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống bệnh không lây nhiễm: giám sát, kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ; giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý, tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe các đối tượng nguy cơ và người mắc bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng; triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về dinh dưỡng cộng đồng; y tế trường học; giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt; vệ sinh lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích tại cộng đồng theo quy định của pháp luật.

d) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn bảo vệ môi trường, sức khỏe môi trường, vệ sinh trong mai táng, hỏa táng đối với các trường hợp chết do dịch bệnh nguy hiểm; phòng, chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia và các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật.

đ) Thực hiện quản lý các bệnh truyền nhiễm và HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe.

3.2. Về khám bệnh, chữa bệnh:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu các trường hợp cấp cứu, tai nạn, tình trạng khẩn cấp xảy ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện nhiệm vụ của cấp khám bệnh, chữa bệnh ban đầu và phục hồi chức năng cho người bệnh theo phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình theo quy định của pháp luật.

d) Thực hiện quản lý, theo dõi, cấp thuốc, điều trị ngoại trú cho người mắc bệnh mạn tính trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

d) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại; ứng dụng, kế thừa và phát triển bài thuốc, bảo tồn cây thuốc, động vật làm thuốc tại địa phương theo quy định của pháp luật.

e) Khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc bệnh, tật cho nhân dân trên địa bàn khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; thực hiện sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự và tham gia khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân theo quy định của pháp luật.

g) Thực hiện quản lý, điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện các chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật.

h) Tổ chức thực hiện các hoạt động phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng cho người khuyết tật, người mắc bệnh mạn tính theo quy định của pháp luật.

3.3. Về bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em, chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Quản lý thai, đỡ đẻ thường theo phạm vi hoạt động chuyên môn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản theo quy định của pháp luật.

c) Phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

3.4. Về an toàn thực phẩm:

a) Thực hiện các hoạt động phòng ngừa ngộ độc thực phẩm; phối hợp điều tra, truy xuất, giám sát, xử lý và khắc phục các sự cố về thực phẩm, các vụ ngộ độc

thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; giám sát môi nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Hướng dẫn, giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm đối với loại hình thức ăn đường phố; phối hợp hướng dẫn, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật.

3.5. Về dân số:

a) Tư vấn sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn về sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; tư vấn kế hoạch hóa gia đình, các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng và tư vấn về các dịch vụ dân số khác theo quy định của pháp luật.

b) Tổ chức khám sức khỏe trước khi kết hôn; sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; cung cấp dịch vụ kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật.

c) Phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số; duy trì mức sinh thay thế; giảm thiểu mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

3.6. Về bảo trợ xã hội:

a) Cung cấp dịch vụ công tác xã hội: tiếp nhận, sàng lọc, đánh giá nhu cầu và hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, nạn nhân bị mua bán, bạo lực, người có rối nhiễu tâm trí hoặc rối loạn tâm thần; tư vấn, hỗ trợ tâm lý, kết nối chuyển gửi đến các cơ sở, tổ chức có liên quan theo quy định của pháp luật.

b) Quản lý trường hợp, theo dõi, giám sát và can thiệp tại cộng đồng; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân và mạng lưới cộng tác viên công tác xã hội tại cộng đồng để triển khai các hoạt động công tác xã hội theo quy định của pháp luật.

3.7. Về quản lý, cung ứng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế:

a) Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế theo quy định của pháp luật.

b) Hướng dẫn, thực hiện việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý theo quy định của pháp luật.

3.8. Về truyền thông, giáo dục sức khỏe:

a) Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về y tế.

b) Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; cung cấp thông tin liên quan đến dịch bệnh, an toàn thực phẩm, dân số, bảo trợ xã hội và các thông tin khác thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

3.9. Thực hiện lập, quản lý hồ sơ quản lý sức khỏe cá nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

3.10. Triển khai các gói dịch vụ y tế cơ bản theo quy định của pháp luật.

3.11. Thực hiện các hoạt động trong phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

3.12. Phối hợp, hỗ trợ về chuyên môn y tế đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn; hướng dẫn về chuyên môn, hoạt động đối với đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số, cộng tác viên bảo vệ trẻ em và cộng tác viên công tác xã hội trên địa bàn.

3.13. Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế:

a) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

b) Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3.14. Tham gia các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của cấp có thẩm quyền; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

3.15. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trạm Y tế phường theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.

3.16. Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý chất lượng; nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn; hợp tác quốc tế theo tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

3.17. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế theo quy định của pháp luật.

3.18. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử; xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu, chuyên đổi số phục vụ hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

3.19. Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng hàng hóa phục vụ hoạt động chuyên môn và hoạt động thường xuyên của Trạm Y tế phường.

3.20. Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị, nhân lực, tài chính và các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.

3.21. Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật, các quy định chuyên môn về lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

3.22. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

4. Cơ cấu tổ chức

Thực hiện theo Điều 5 Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

* Trạm y tế phường gồm có lãnh đạo quản lý, các tổ chức trực thuộc Trạm Y tế (khoa, phòng, điểm trạm), cụ thể:

a) Lãnh đạo Trạm Y tế gồm có Giám đốc và các Phó Giám đốc, số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 283/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Điều kiện tiêu chuẩn bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc thực hiện theo quy định tại Điều 44, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Khoản 24, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Giám đốc là người đứng đầu Trạm Y tế, đại diện cho Trạm trước pháp luật, chịu trách nhiệm quản lý và điều hành các hoạt động của Trạm Y tế; chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trạm Y tế.

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một hoặc một số mặt công tác do Giám đốc phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành mọi hoạt động của Trạm Y tế.

- Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế phường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, cho thôi giữ chức vụ quản lý theo quy định của pháp luật.

b) Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ

- Phòng Hành chính tổng hợp;
- Phòng Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội;
- Khoa Phòng bệnh, an toàn thực phẩm;
- Khoa Khám bệnh, chữa bệnh;
- Khoa Dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng;

- Các điểm trạm là tổ chức trực thuộc Trạm Y tế phường, được tổ chức để triển khai thực hiện toàn bộ hoặc một phần chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế phường bảo đảm cung ứng dịch vụ y tế cho người dân.

c) Giám đốc Trạm Y tế phường ban hành chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác đối với các tổ chức thuộc Trạm Y tế phường.

5. Vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu chức danh nghề nghiệp

a) Vị trí việc làm tại Trạm y tế trước mắt thực hiện theo quy định tại Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Quyết định số 3775/QĐ-UBND phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Sở Y tế và các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, trong đó có quy định về vị trí việc làm của Trạm y tế (trực thuộc các Trung tâm Y tế khu vực). Vị trí việc làm của Trạm Y tế sẽ thay đổi khi có quy định của pháp luật về vị trí việc làm đối với Trạm y tế phường.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế phường, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về vị trí việc làm và cơ cấu viên chức, Trạm Y tế phường xây dựng Đề án vị trí việc làm, trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt làm cơ sở để tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức.

c) Số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trạm Y tế phường được xác định trên cơ sở vị trí việc làm, khối lượng công việc theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của Trạm Y tế phường, được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

d) Việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động của Trạm phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật và quy định của UBND thành phố về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

IV. CƠ CHẾ TÀI CHÍNH, CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG VÀ MỨC ĐỘ TỰ CHỦ TÀI CHÍNH

1. Về cơ chế tài chính

- Trạm Y tế thực hiện cơ chế tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ; các quy định của pháp luật hiện hành và hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền. Kinh phí hoạt động gồm:

- Ngân sách Nhà nước cấp để thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng;

- Nguồn thu từ ngân sách nhà nước để thực hiện các nhiệm vụ không thường xuyên;

- Thu từ hoạt động khám, chữa bệnh và các nguồn thu khác theo quy định của Pháp luật.

2. Cơ chế hoạt động:

- Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Nam Đồ Sơn có con dấu riêng và hạch toán độc lập.

- Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân phường; đồng thời chịu sự

chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các đơn vị liên quan theo quy định của pháp luật.

3. Mức độ tự chủ tài chính:

Trạm Y tế là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025); các quy định của pháp luật hiện hành và hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền.

V. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÀI SẢN

Giữ nguyên trạng và chuyển tất cả đất đai, tài sản, cơ sở vật chất của 03 Trạm y tế phường Nam Đồ Sơn thuộc UBND phường Nam Đồ Sơn để quản lý, sử dụng, khai thác theo quy định hiện hành tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định của pháp luật có liên quan.

VI. GIẢI TRÌNH VỀ VIỆC ĐÁP ỨNG TIÊU CHÍ, ĐIỀU KIỆN THÀNH LẬP

Việc thành lập Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn để triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư và Ban Chỉ đạo Trung ương về hoàn thiện tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính, xây dựng mô hình đơn vị hành chính 02 cấp và thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 20/10/2025 về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn thành phố.

Trạm Y tế phường khi thành lập đã đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn thành lập đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại điểm a, c, d, đ khoản 1 Điều 5 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và các điều kiện khác theo quy định của pháp luật có liên quan. Trạm Y tế phường là đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ sự nghiệp y tế cho nhân dân trên địa bàn phường. Trạm Y tế phường có chức năng, nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng quy định tại Thông tư số 43/2025/TT-BYT của Bộ Y tế. Dự kiến số lượng người làm việc của Trạm Y tế sau khi thành lập là 20 người (đã đảm bảo điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu là 15 viên chức).

VII. DỰ KIẾN VỀ NHÂN SỰ

1. Giám đốc Trạm Y tế: Là người đứng đầu Trạm Y tế phường, đại diện cho đơn vị trước pháp luật, chịu trách nhiệm quản lý và điều hành các hoạt động của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Phó Giám đốc:

Trạm Y tế có số lượng cấp phó là: Không quá 02 người.

3. Số lượng người làm việc

Thực hiện tiếp nhận, bàn giao nguyên trạng số người làm việc, số lao động hợp đồng hưởng lương từ ngân sách nhà nước: Trạm Y tế Nam Đồ Sơn số 1 (07 người), Trạm Y tế Nam Đồ Sơn số 2 (07 người), Trạm Y tế Nam Đồ Sơn số 3 (06 người). Dự kiến biên chế, số lượng người làm việc của Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn sau khi hợp nhất là 20 người.

(Có Phụ lục kèm theo)

4. Vị trí việc làm

Tạm thời thực hiện theo Thông tư số 03/2023/TTBYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế và Quyết định số 3775/QĐ-UBND ngày 17/9/2025 của UBND thành phố phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Sở Y tế và các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

VI. LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP

1. Rà soát thực trạng mạng lưới Trạm Y tế, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, *thời gian hoàn thành trước ngày 13/12/2025.*

2. Tiếp nhận, bàn giao cơ sở vật chất, tài sản, đất đai, trang thiết bị theo quy định, *thời gian hoàn thành trước ngày 15/12/2025.*

3. Xây dựng Đề án thành lập Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn. *Thời gian hoàn thành trước ngày 15/12/2025.*

4. Ban hành Quyết định thành lập Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn và các điểm trạm trên cơ sở hợp nhất các trạm y tế trước đây. *Thời gian hoàn thành trước ngày 25/12/2025.*

4. Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn hoạt động theo mô hình mới từ ngày 01/01/2026.

PHẦN THỨ BA TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường xây dựng Đề án thành lập Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn trên cơ sở hợp nhất 03 Trạm Y tế số 01, số 02, số 03.

- Tham mưu UBND phường xem xét, quyết định về công tác cán bộ của Trung tâm sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế.

- Tham mưu bố trí sắp xếp viên chức tại trạm theo chỉ đạo, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ngành liên quan.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Đồ Sơn rà soát, thống kê nhân lực; tổng hợp hồ sơ viên chức, người lao động thuộc các Trạm Y tế trước đây trên địa bàn để bàn giao về Trạm Y tế phường do Ủy ban nhân dân phường quản lý theo quy định.

- Hướng dẫn Trạm Y tế xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định và triển khai thực hiện.

- Hướng dẫn Trạm Y tế xây dựng Quyết định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm y tế sau khi thành lập trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Hướng dẫn Trạm Y tế hoàn thiện thủ tục khắc con dấu theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu UBND phường các thủ tục kiểm kê, bàn giao đất và tài sản trên đất của 03 đơn vị trước khi hợp nhất, bàn giao cho Trạm Y tế phường theo quy định.

- Hướng dẫn Trạm y tế xây dựng phương án tự chủ, xây dựng dự toán ngân sách theo quy định.

- Tham mưu UBND phường xây dựng phân bổ dự toán và đảm bảo kinh phí hoạt động của Trạm Y tế phường theo quy định.

3. Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn sau khi thành lập

- Tiếp nhận trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu có liên quan, tài chính, tài sản, đất đai, số lượng người làm việc của các Trạm Y tế trên địa bàn phường, đề xuất bổ sung các trang thiết bị, nhân lực cần thiết, bảo đảm các điều kiện thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật.

- Thực hiện sắp xếp, ổn định tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc được giao theo thẩm quyền được phân cấp, để thực hiện nhiệm vụ; xây dựng Đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

- Tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ; bảo đảm cung ứng dịch vụ y tế cơ bản, thiết yếu cho nhân dân trên địa bàn.

- Thực hiện khắc con dấu và mở tài khoản theo tên đơn vị mới để hoạt động theo quy định.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí, quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trạm Y tế phường theo quy định.

- Chủ trì kiểm tra, thẩm định các văn bản liên quan đến việc thành lập Trạm Y tế bảo đảm đúng quy định pháp luật.

5. Đề nghị Phòng Giao dịch số 3 - Kho bạc Nhà nước Khu vực III

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp, hướng dẫn Trạm Y tế phường thực hiện mở tại Kho bạc nhà nước; mở mã số đơn vị theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Đề án thành lập Trạm Y tế phường Nam Đồ Sơn trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan;
- TTYT Đồ Sơn;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Gia Đông