

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **672**/UBND-VHXH

Nam Đồ Sơn, ngày **19** tháng 9 năm 2025

V/v phân công, phối hợp điều tra
phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025
trên địa bàn phường

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Các Tổ dân phố;
- Trạm Y tế phường;
- Các trường học trên địa bàn phường.

Thực hiện Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 08/3/2025 của UBND thành phố về thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2025; Công văn số 863/KHCNTT-DL ngày 19/8/2025 của Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Công văn số 6241/SGDDĐT-GDĐT, GDNN&ĐH ngày 04/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai phần mềm Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025.

Để thực hiện tốt công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2025 trên địa bàn phường theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Sở GDĐT về công tác điều tra PCGD, XMC năm 2025 theo mẫu phiếu mới cho kịp tiến độ theo quy định. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các Tổ dân phố, Trạm Y tế phường và các trường học trên địa bàn phường thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Trạm Y tế phường

Phối hợp cung cấp cho các trường trên địa bàn thông tin về các trẻ em trong diện điều tra phổ cập giáo dục có hộ khẩu thường trú và tạm trú trên địa bàn phường.

2. Các Tổ dân phố

- Bố trí lực lượng phối hợp với các trường học đến từng hộ gia đình điều tra, lấy thông tin để thực hiện tốt công tác điều tra PCGD, XMC năm 2025 trên địa bàn (các đối tượng điều tra PCGD, XMC từ 0 đến 60 tuổi).

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tích cực phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi cho các trường tiến hành điều tra PCGD, XMC trên địa bàn các Tổ dân phố.

3. Các trường học trên địa bàn phường

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường phụ trách PCGD, XMC; phối hợp các trường học khác trên địa bàn làm tốt công tác điều tra, rà soát, cập nhật và hoàn thiện thông tin PCGD, XMC theo quy định.



- Chủ động phối hợp, liên hệ với Trạm Y tế để lấy thông tin về các trẻ em trong diện điều tra phổ cập giáo dục và các đồng chí Tổ trưởng các Tổ dân phố trên địa bàn để thống nhất thời gian điều tra PCGD, XMC đảm bảo đúng thời gian quy định. Thời gian cập nhật dữ liệu lên phần mềm **đến hết ngày 21/9/2025**.

- Thực hiện điều tra theo mẫu phiếu mới và nhập dữ liệu PCGD, XMC năm 2025 lên hệ thống PCGD, XMC đối với các Tổ dân phố được phân công tại **Phụ lục** kèm theo.

- Trường Mầm non Bảo Châu phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu liên quan đến điều tra PCGD, XMC của các trẻ đang học tại trường có hộ khẩu thường trú, tạm trú trên địa bàn phường cho các Trường Mầm non Hợp Đức, Minh Đức để hoàn thành nhiệm vụ điều tra PCGD.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

Hướng dẫn, đôn đốc các trường học thực hiện tốt công tác điều tra, rà soát, cập nhật và hoàn thiện thông tin PCGD, XMC năm 2025 trên hệ thống PCGD, XMC của Bộ GDĐT theo đúng quy định.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan và các Tổ dân phố phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND phường;
- Phòng VH-XH;
- Lưu: VT. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH




Nguyễn Đức Anh



Phụ lục

Phân công các trường học phụ trách điều tra PCGD, XMX năm 2025
(Kèm theo Công văn số 672/UBND-VHXXH, ngày 19/9/2025 của UBND phường)

STT	Tên Tổ dân phố	Trường được phân công điều tra PCGD, XMX	Ghi chú
1	Dân Tiến	Trường Tiểu học Minh Đức	
2	Hồng Phong		
3	Quang Trung		
4	Nghĩa Sơn	Trường Mầm non Minh Đức	
5	Nghĩa Phương		
6	Đề Thám		
7	Ngô Quyền	Trường THCS Hợp Đức	
8	Đông Phong		
9	Nguyễn Huệ		
10	Quyết Tiến		
11	Bình Minh		
12	Quý Kim 1	Trường Tiểu học Hợp Đức	
13	Quý Kim 2		
14	Trung Nghĩa	Trường Mầm non Hợp Đức	
15	Đức Hậu		
16	Tiểu Bàng 1	Trường Tiểu học Bàng La	
17	Tiểu Bàng 2		
18	Tổ 5 (thuộc Phường Vạn Hương cũ)		
19	Đại Phong	Trường THCS Bàng La	
20	Đồng Tiến 2		
21	Đồng Tiến 1	Trường Mầm non Bàng La	
22	Đại Thắng		
23	Bắc Hải		