

Số: 22 /TB-UBND

Nam Đồ Sơn, ngày 23 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Chủ tịch
Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013 của Quốc hội; Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Công văn số 5988/VP-TCD ngày 10 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tiếp công dân của người đứng đầu các Sở, ban, ngành thành phố và Ủy ban nhân dân cấp xã.

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn;

Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân phường:

a. Thời gian: Thứ năm hàng tuần

+ Buổi sáng: Bắt đầu từ 8h00;

Buổi chiều: Bắt đầu từ 14h00;

Tháng	Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Thời gian bắt đầu	
					Buổi sáng	Buổi chiều
1	02/01/2025	09/01/2025	16/01/2025	23/01/2025	Từ 08h00'	Từ 14h00'
2	06/02/2025	13/02/2025	20/02/2025	27/02/2025	Từ 08h00'	Từ 14h00'
3	06/03/2025	13/03/2025	20/03/2025	27/03/2025	Từ 08h00'	Từ 14h00'
4	03/4/2025	10/4/2025	17/4/2025	24/4/2025	Từ 08h00'	Từ 14h00'
5	08/5/2025	15/5/2025	22/5/2025	29/5/2025	Từ 08h00'	Từ 14h00'
6	05/6/2025	12/6/2025	19/6/2025	26/6/2025	Từ 08h00'	Từ 14h00'
7	03/7/2025	10/7/2025	17/7/2025	24/7/2025	Từ 08h00'	Từ 14h00'
8	07/8/2025	14/8/2025	21/8/2025	28/8/2025	Từ 08h00'	Từ 14h00'
9	04/9/2025	11/9/2025	18/9/2025	25/9/2025	Từ 08h00'	Từ 14h00'
10	02/10/2025	09/10/2025	16/10/2025	23/10/2025	Từ 08h00'	Từ 14h00'
11	06/11/2025	13/11/2025	20/11/2025	27/11/2025	Từ 08h00'	Từ 14h00'
12	04/12/2025	11/12/2025	18/12/2025	25/12/2025	Từ 08h00'	Từ 14h00'

1.2. Về địa điểm: Phòng tiếp công dân tại trụ sở UBND phường Nam Đồ Sơn.

1.3. Thành phần tham dự:

Tuỳ theo từng vụ việc cụ thể, thành phần tham dự sẽ có thông báo sau.

1.4. Nội dung khác:

- Ngoài lịch tiếp công dân định kỳ 01 ngày trong tuần nêu trên, Chủ tịch

UBND phường thực hiện việc tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp được quy định tại Khoản 3 Điều 18 Luật tiếp công dân.

- Công dân có yêu cầu tiếp đột xuất, đề nghị đăng ký lịch với Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường (phụ trách công tác tiếp dân).

2. Giao công chức Văn phòng HĐND và UBND (phụ trách công tác tiếp công dân) phối hợp với công chức chuyên môn, các đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, chương trình làm việc theo từng vụ việc cụ thể.

Công dân có yêu cầu tiếp đột xuất, đề nghị đăng ký lịch với Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường (phụ trách công tác tiếp dân).

UBND phường Nam Đồ Sơn thông báo để các cơ quan, đơn vị, các tổ chức và công dân được biết./

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Ban tiếp công dân thành phố;
- TT Đảng ủy - HĐND - UBND phường;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Các ban, ngành thuộc UBND phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Hoàng Gia Đông

