

Số: 02/2025/QĐ-UBND

Nam Đồ Sơn, ngày 12 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Nam Đồ Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NAM ĐỒ SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/2/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 122/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý thuế;

Căn cứ Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị định số 126/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực dự trữ quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 127/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 131/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và môi trường về môi trường;

Căn cứ Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường;

Căn cứ Nghị định số 139/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Công Thương;

Căn cứ Nghị định số 140/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 144/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 145/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quy hoạch đô thị và nông thôn;

Căn cứ Nghị định số 146/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực công nghiệp và thương mại;

Căn cứ Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BXD ngày 14/6/2025 của Bộ xây dựng hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương về lĩnh vực xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 37/2025/TT-BCT ngày 14/6/2025 của Bộ Công thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BNNMT ngày 14/6/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư 57/2025/TT-BTC ngày 14/6/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân phường Nam Đồ Sơn về việc thành lập các cơ quan chuyên môn và tổ chức hành chính tương đương thuộc Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị Phường Nam Đồ Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 22 tháng 08 năm 2025.

Điều 3. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, các phòng, ban, đơn vị thuộc phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các sở: NNMT, CT, TC, XD;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UB MTTQ VN và các Đoàn thể phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Gia Đông

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy
của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Nam Đồ Sơn**
(Kèm theo Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 12/8/2025
của Ủy ban nhân dân Phường Nam Đồ Sơn)

Chương I VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Nam Đồ Sơn, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tài chính, kế hoạch và đầu tư; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ; kinh tế hợp tác; quỹ tài chính Nhà nước ngoài ngân sách; quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng đô thị (bao gồm: cấp thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng, bến bãi; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông, tiểu thủ công nghiệp, công nghiệp, thương mại, chợ; đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp, lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp; công tác thanh tra, kiểm tra theo nghiệp vụ quản lý; tiếp dân và giải quyết đơn thư, kiến nghị trong lĩnh vực được giao.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân phường, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của các sở: Nông nghiệp và Môi trường, Công thương, Xây dựng, Tài chính.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân phường

a) Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường (nếu có), dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân phường liên quan đến: Tài chính, kế hoạch và đầu tư; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ; kinh tế hợp tác; quỹ tài chính Nhà nước ngoài ngân sách; quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng đô thị (bao gồm: cấp thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng, bến bãi; giao thông, tiểu thủ công nghiệp,

công nghiệp, thương mại, chợ; đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp, lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp trên địa bàn; công tác thanh tra, kiểm tra theo nghiệp vụ quản lý; tiếp dân và giải quyết đơn thư, kiến nghị trong lĩnh vực được giao và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân phường.

b) Dự thảo kế hoạch, chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về: Tài chính, kế hoạch và đầu tư; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ; kinh tế hợp tác; quỹ tài chính Nhà nước ngoài ngân sách; quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng đô thị (bao gồm: cấp thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng, bến bãi; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông, tiêu thụ công nghiệp, công nghiệp, thương mại, chợ; đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp, lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp; công tác thanh tra, kiểm tra theo nghiệp vụ quản lý; tiếp dân và giải quyết đơn thư, kiến nghị trong lĩnh vực được giao trên địa bàn.

c) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về: Tài chính, kế hoạch và đầu tư; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ; kinh tế hợp tác; quỹ tài chính Nhà nước ngoài ngân sách; quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng đô thị (bao gồm: cấp thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng, bến bãi; giao thông, tiêu thụ công nghiệp, công nghiệp, thương mại, chợ; đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp, lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp; theo dõi thi hành pháp luật; công tác thanh tra, kiểm tra theo nghiệp vụ quản lý; tiếp dân và giải quyết đơn thư, kiến nghị trong lĩnh vực được giao.

3. Giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép và hồ sơ thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân phường.

4. Giúp Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực: Tài chính, kế hoạch và đầu tư; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ; kinh tế

hợp tác; quỹ tài chính Nhà nước ngoài ngân sách; quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng đô thị (bao gồm: cấp thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng, bến bãi; giao thông, tiểu thủ công nghiệp, công nghiệp, thương mại, chợ; đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp, lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp; công tác thanh tra, kiểm tra theo nghiệp vụ quản lý; tiếp dân và giải quyết đơn thư, kiến nghị trong lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

6. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân phường và các sở: Nông nghiệp và Môi trường, Công thương, Xây dựng, Tài chính.

7. Kiểm tra theo lĩnh vực: Tài chính, kế hoạch và đầu tư; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ; kinh tế hợp tác; quỹ tài chính Nhà nước ngoài ngân sách; quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng đô thị (bao gồm: cấp thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng, bến bãi; giao thông, tiểu thủ công nghiệp, công nghiệp, thương mại, chợ; đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp, lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; công tác thanh tra, kiểm tra theo nghiệp vụ quản lý; tiếp dân và giải quyết đơn thư, kiến nghị trong lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

8. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân phường.

9. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện nhiệm vụ theo phân cấp, ủy quyền và các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và Chuyên viên.

2. Hàng năm, trên cơ sở tổng biên chế quản lý nhà nước của phường được thành phố giao, Ủy ban nhân dân phường phân bổ số lượng cụ thể biên chế công chức, số lượng Phó Trưởng phòng cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo vị trí việc làm, khung định mức biên chế, ngạch công chức tối thiểu và yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ của công chức theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân thành phố và chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao.

Điều 4. Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng

1. Trưởng phòng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là Ủy viên Ủy ban nhân dân phường do HĐND phường Nam Đồ Sơn bầu, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân phường theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

2. Phó Trưởng phòng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng.

3. Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo quy định của pháp luật.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Chế độ làm việc và trách nhiệm của Trưởng phòng

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc Ủy ban nhân dân phường làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường, Trưởng phòng ban hành Quy chế làm việc và Thông báo phân công nhiệm vụ của phòng, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện.

3. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

quản lý nhà nước về: Tài chính, kế hoạch và đầu tư; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ; kinh tế hợp tác; quỹ tài chính Nhà nước ngoài ngân sách; quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng đô thị (bao gồm: cấp thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng, bến bãi; giao thông, tiểu thủ công nghiệp, công nghiệp, thương mại, chợ; đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp, lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp; công tác thanh tra, kiểm tra theo nghiệp vụ quản lý; tiếp dân và giải quyết đơn thư, kiến nghị trong lĩnh vực được giao trên địa bàn và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công hoặc ủy quyền; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình lên Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc đúng thẩm quyền nhưng không đủ khả năng và điều kiện để giải quyết thì Trưởng phòng phải chủ động làm việc với Trưởng phòng có liên quan để hoàn chỉnh hồ sơ trình Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

4. Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân phường về tổ chức, hoạt động của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; báo cáo công tác với cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ nội dung Quy định này, Trưởng phòng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ động triển khai thực hiện; xây dựng Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho công chức theo chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có nội dung phát sinh, cần điều chỉnh, bổ sung, Trưởng phòng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định./.