ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM AN PHỤ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1256 /UBND-VHXH V/v đôn đốc học tập trên Nền tảng "Bình dân học vụ số"	*Nam An Phụ, ngày 12 tháng 8 năm 2026*

Kính gửi:

- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các phòng, ban thuộc Đảng uỷ, HĐND & UBND xã;
- Công an xã;
- Ban CHQS xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Trạm y tế xã;
- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức;
- Các Thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 4660/SNV-CCHC&PC, ngày 11/08/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số".

Để gắn kết quả thực hiện với đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và công tác thi đua, khen thưởng năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Nam An Phụ yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị

Tổ chức triển khai, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý hoàn thành khóa học: *"Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước"*, bảo đảm 100% học viên hoàn thành và được cấp chứng nhận.

Cụ thể:

a) Hướng dẫn học tập tại địa chỉ: https://binhdanhocvuso.gov.vn/help

(Có Hướng dẫn kèm theo)

b) Vào học *"Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước"* tại địa chỉ: https://binhdanhocvuso.gov.vn/courses/course-v1:MOET+KNS-CCVC+2026-1/course/

c) Thời gian:

- Đối với cán bộ, công chức hoàn thành trước ngày **20/9/2026**;

- Đối với viên chức và người lao động hoàn thành trước ngày **20/10/2026**.

d) Báo cáo kết quả: Các cơ quan, đơn vị tổng hợp tình hình, tiến độ kết quả triển khai thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng VH-XH xã) trước các ngày **21/8, 21/9, 21/10** *(Kèm theo danh sách và minh chứng hoàn thành khóa học)*.

(Có mẫu Danh sách kèm theo)

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện hằng tháng (trước các ngày: **30/8, 30/9, 30/10**) gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo theo quy định. Trong báo cáo cần nêu rõ:

+ Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

+ Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý đã hoàn thành khoá học và được cấp chứng nhận đến thời điểm báo cáo *(kèm theo danh sách)*.

Kết quả học tập và tỷ lệ hoàn thành và được chứng nhận trên Nền tảng "Bình dân học vụ số" là một trong những căn cứ để thành phố đánh giá đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và công tác thi đua, khen thưởng năm 2026, mức độ hoàn thành nhiệm vụ và Chỉ số chuyển đổi số (DTI) của xã. Uỷ ban nhân dân xã Nam An Phụ yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và chỉ tiêu được giao./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TV Đảng uỷ, TT HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- TT Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tuy

Hướng dẫn học tập

Mục lục:

1. 1. Đăng nhập với VNeID

1. 1.1. Nhập thông tin email trong lần đầu đăng nhập
2. 1.2. Kiểm tra và chỉnh sửa thông tin họ tên

2. 2. Xem và lựa chọn khóa học

3. 3. Tham gia học tập

1. 3.1. Xem lộ trình học tập
2. 3.2. Sử dụng tài liệu đọc trước
3. 3.3. Học tập qua các video bài giảng
4. 3.4. Tự theo dõi tiến độ học tập

4. 4. Làm bài kiểm tra môn học

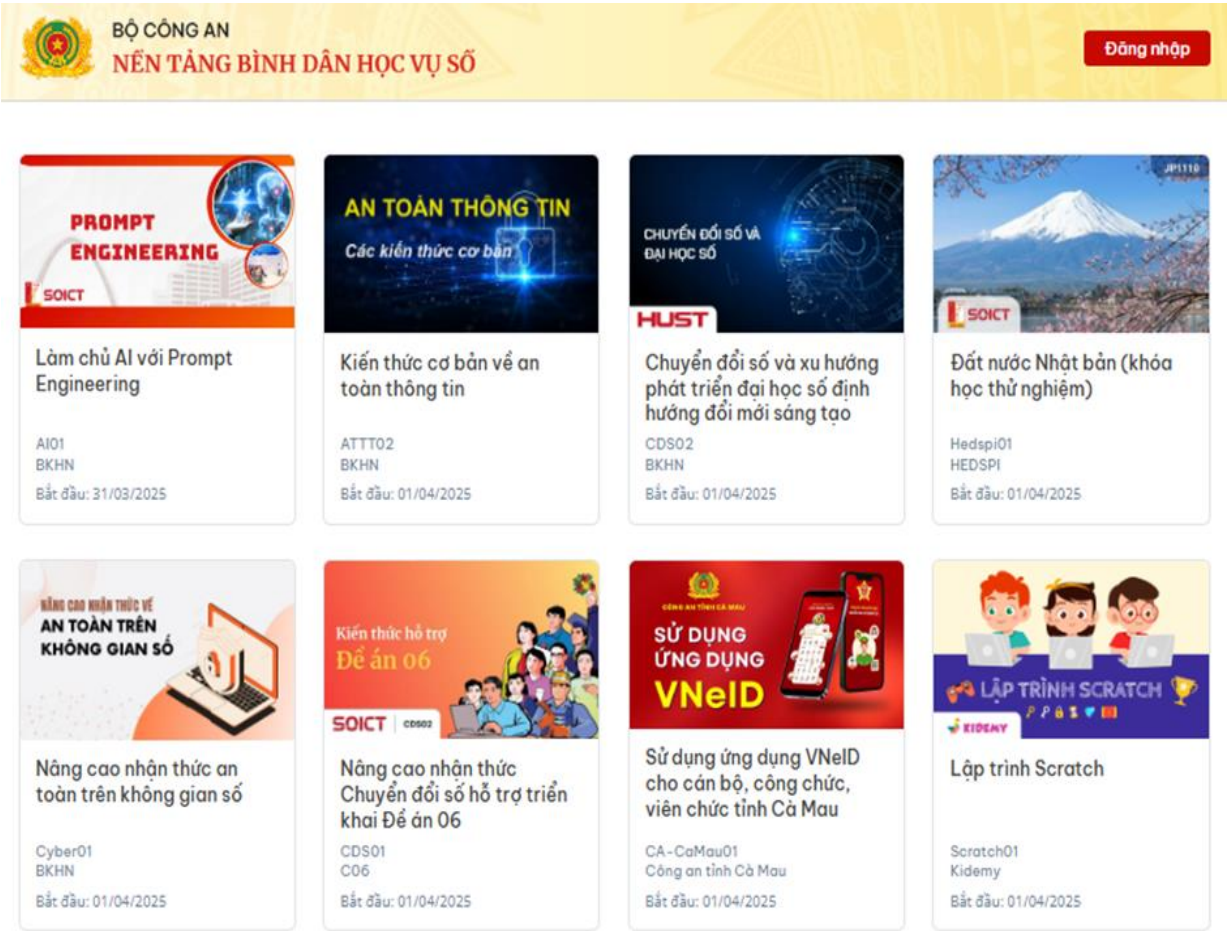
1. Cách làm bài kiểm tra:

1. Đăng nhập với VNeID

Để bắt đầu học, bạn cần đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản VNeID. Thao tác thực hiện như sau:

- Các bước đăng nhập:

Bước 1: Nhấp vào nút "Đăng nhập" trên giao diện chính của hệ thống



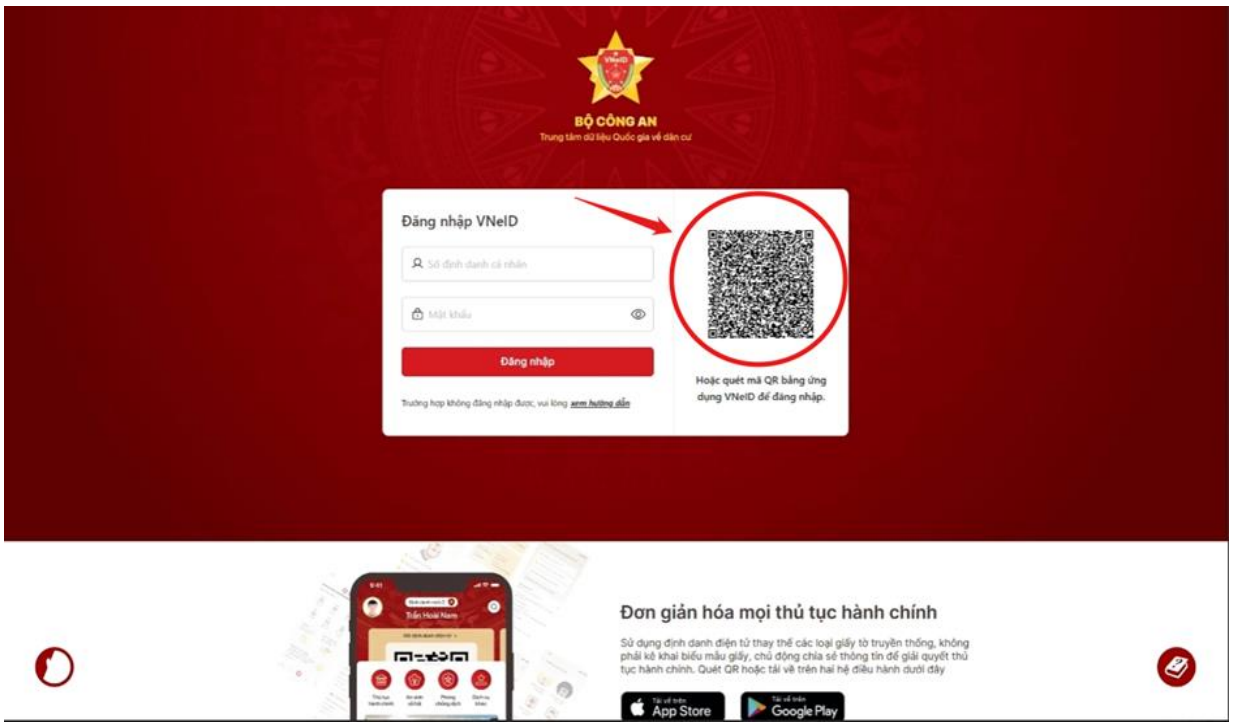
Bước 2: Nhấn vào Đăng nhập bằng VNeID

Bước 3: Đăng nhập qua VNeID

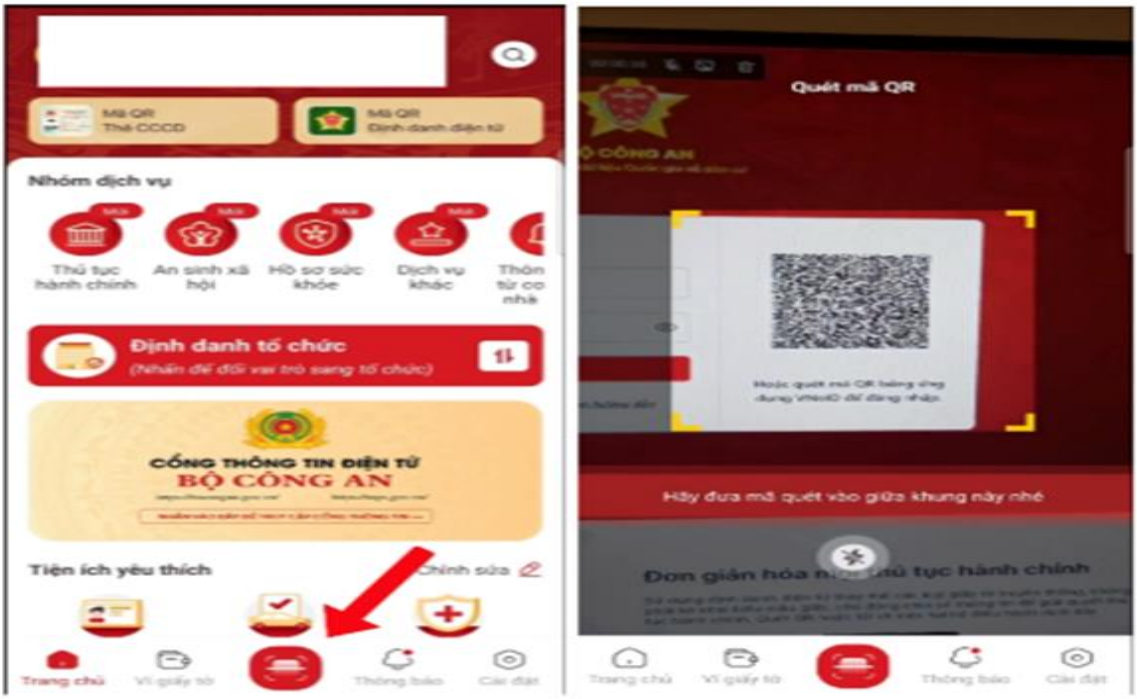
- Cách 1: Đăng nhập trực tiếp qua Số định danh cá nhân và mật khẩu

Nhập Số định danh cá nhân và mật khẩu tương ứng của VNeID.

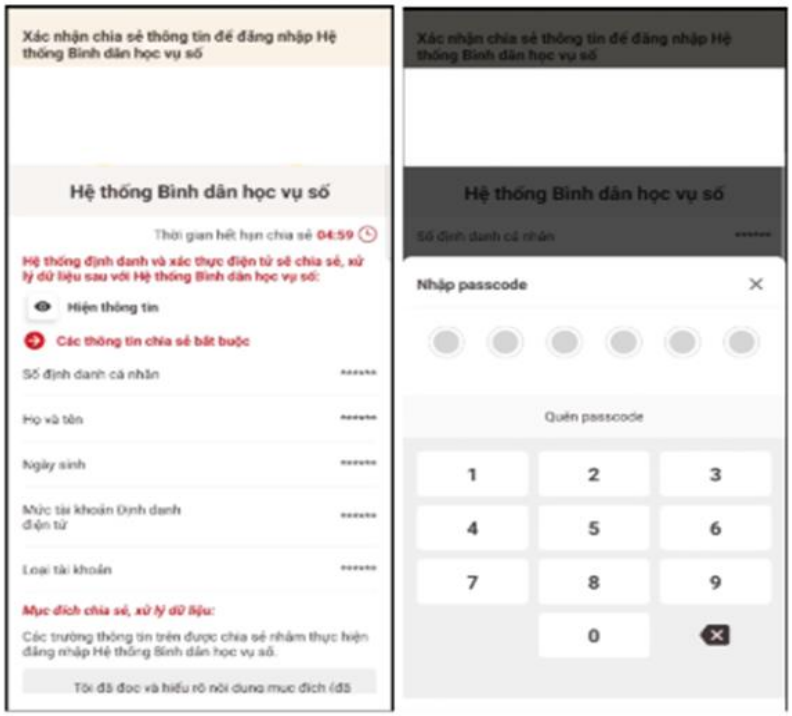
- Cách 2: Đăng nhập bằng cách quét mã QR



- Mở ứng dụng VNeID, chọn vào biểu tượng Quét QR và quét mã QR ở trên



- Nhấn xác nhận thông tin và nhập passcode và đăng nhập thành công.



1.1. Nhập thông tin email trong lần đầu đăng nhập

- Trong lần đầu tiên đăng nhập, hệ thống sẽ yêu cầu bạn **nhập địa chỉ email.** Đây là thông tin quan trọng để hệ thống liên hệ với bạn trong quá trình học tập, gửi thông báo, kết quả học, hoặc các thông tin hỗ trợ.

- Hãy nhập đúng và đầy đủ địa chỉ email bạn đang sử dụng.

1.2. Kiểm tra và chỉnh sửa thông tin họ tên

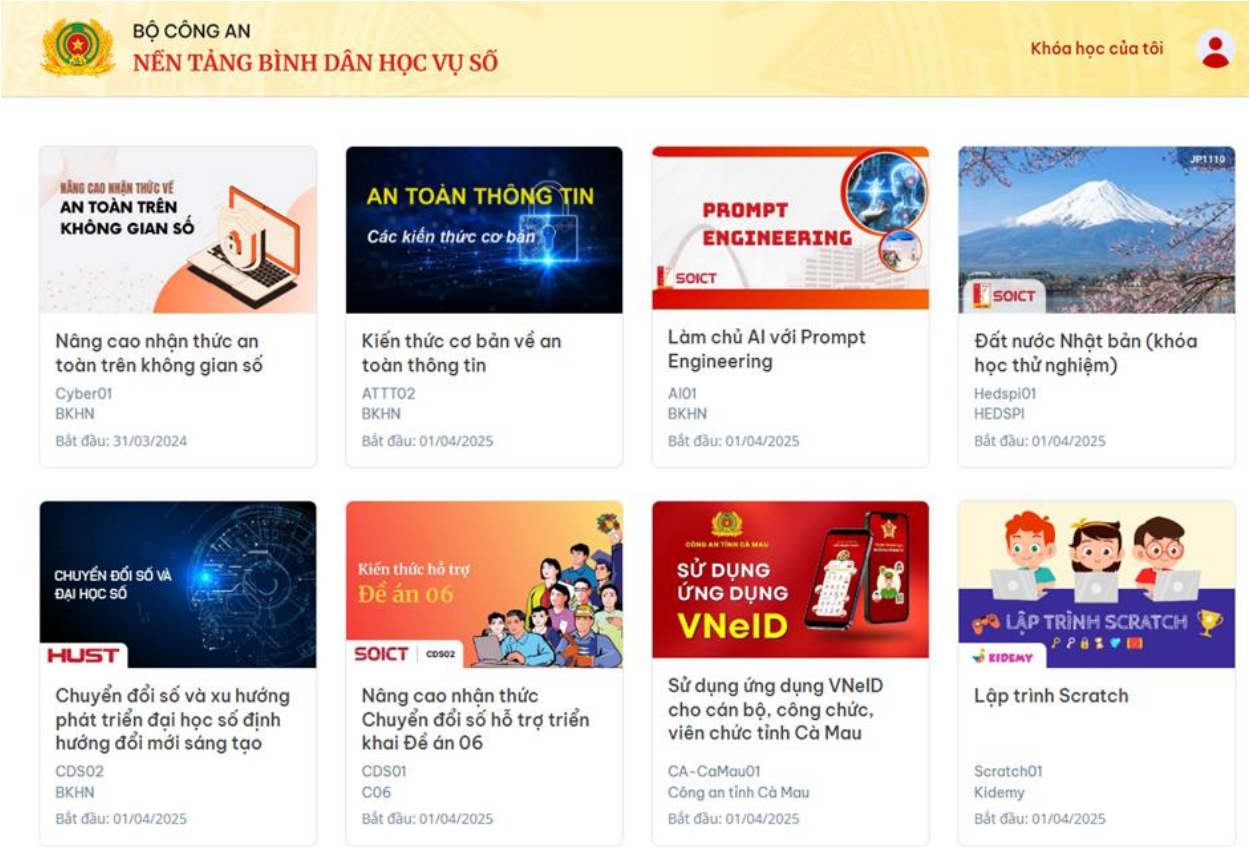
- Khi tài khoản học tập được kích hoạt từ VNeID, có thể xảy ra trường hợp **thông tin họ tên bị hiển thị sai** (do lỗi nhập dữ liệu hoặc đồng bộ). Thông

tin này sẽ được dùng để **cấp chứng nhận hoàn thành khóa học**, nên bạn cần kiểm tra lại cẩn thận.

- Di chuyển đến mục **"Tên đầy đủ"** trong phần chỉnh sửa thông tin cá nhân.
- Nếu thấy sai, bạn có thể **chỉnh sửa trực tiếp.**
- Sau khi chỉnh sửa, hãy **kiểm tra thông báo của hệ thống** để đảm bảo thông tin mới đã được lưu thành công.

2. Xem và lựa chọn khóa học

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, bạn sẽ thấy danh sách các khóa học hiện ra trên màn hình. Đây là những khóa học mà bạn có thể lựa chọn để đăng ký tham gia (hình ảnh minh họa)



- Để xem chi tiết một khóa học, hãy bấm chuột vào tên khóa học mà bạn quan tâm. Trang thông tin khóa học sẽ hiện ra, bao gồm phần giới thiệu ngắn gọn về nội dung, mục tiêu và lộ trình học tập. Hãy đọc kỹ phần mô tả này để xem khóa học có phù hợp với nhu cầu và mục tiêu học tập của bạn không. Nếu thấy phù hợp, bạn bấm vào nút **"Hãy đăng ký học"** để chính thức tham gia khóa học đó.