

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
THANH TRA THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **19** /KL-TTTP

Hải Phòng, ngày **19** tháng **6** năm 2026

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã: Nhị Chiêu và Nam An Phụ trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thanh tra việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản công, cơ sở nhà đất sau sáp nhập; thực hiện dịch vụ hành chính công đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp; thanh tra việc thu, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí đối với một số trường học trực thuộc UBND phường, xã: Nhị Chiêu, gồm: THCS Minh Tân, THCS Phú Thứ, Tiểu học Minh Tân, Tiểu học Phú Thứ, Mầm non Minh Tân; Nam An Phụ, gồm: THCS Thăng Long, THCS Quang Thành, Tiểu học Quang Thành, Mầm non Quang Thành

Thực hiện Quyết định số 48/QĐ-TTTP ngày 06/02/2026 của Chánh Thanh tra thành phố về việc thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã: Nhị Chiêu và Nam An Phụ trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thanh tra việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản công, cơ sở nhà đất sau sáp nhập; thực hiện dịch vụ hành chính công đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp; thanh tra việc thu, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí đối với một số trường học trực thuộc UBND phường, xã: Nhị Chiêu, gồm: THCS Minh Tân, THCS Phú Thứ, Tiểu học Minh Tân, Tiểu học Phú Thứ, Mầm non Minh Tân; Nam An Phụ, gồm: THCS Thăng Long, THCS Quang Thành, Tiểu học Quang Thành, Mầm non Quang Thành, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại UBND phường Nhị Chiêu, UBND xã Nam An Phụ, các trường: THCS Minh Tân, THCS Phú Thứ, Tiểu học Minh Tân, Tiểu học Phú Thứ, Mầm non Minh Tân, THCS Thăng Long, THCS Quang Thành, Tiểu học Quang Thành, Mầm non Quang Thành và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo Kế hoạch tiến hành thanh tra đã được Chánh Thanh tra thành phố phê duyệt.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 01/6/2026 của Trưởng Đoàn thanh tra, Báo cáo thẩm định ngày 01/BC-TTĐ ngày 12/6/2026 của Tổ trưởng Tổ thẩm định, Chánh Thanh tra thành phố kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Xã Nam An Phụ

Xã Nam An Phụ được thành lập ngày 01/7/2025 theo Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15, ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã thuộc Thành phố Hải Phòng, trên cơ sở nhập nguyên trạng diện tích tự nhiên, dân số của xã: Quang Thành, Lạc Long, Thăng Long và một phần diện tích xã Tuấn Việt, xã Vũ Dũng (huyện Kim Thành), một phần xã



Cộng Hòa (huyện Nam Sách). Sau sắp xếp xã có tổng diện tích tự nhiên là 25,90 km², dân số 27.841 người, với 8.629 hộ, toàn xã có 18 thôn. Xã Nam An Phụ có vị trí địa lý phía bắc giáp phường Bắc An Phụ, phía nam giáp xã Lai Khê, phía đông giáp phường Trần Liễu, phía tây giáp phường Lê Đại Hành và xã An Phú, thành phố Hải Phòng.

2. Phường Nhị Chiểu

Phường Nhị Chiểu được thành lập ngày 01/7/2025 theo Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15, ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã thuộc Thành phố Hải Phòng, trên cơ sở sáp nhập toàn bộ diện tích tự nhiên và quy mô dân số của các phường: Phú Thứ, Minh Tân, Tân Dân và Duy Tân (cũ). Sau khi sáp nhập, phường có diện tích tự nhiên là 39,28 km², quy mô dân số là 43.799 người. Phường Nhị Chiểu nằm ở khu vực phía Đông Nam của thành phố Hải Phòng. Phía Đông giáp xã Việt Khê và phường Kinh Môn; phía Tây giáp phường Bắc An Phụ; phía Nam giáp phường Phạm Sư Mạnh; phía Bắc giáp phường Đông Triều và phường Mạo Khê (tỉnh Quảng Ninh).

3. Giới hạn thanh tra

Đối với công tác thanh tra việc thu, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí đối với một số trường học: Đoàn thanh tra không tiến hành xác minh, đối chiếu thực tế từng khoản thu, chỉ đối với các nguồn kinh phí; không đối chiếu các chứng từ mua hàng hóa, dịch vụ; không xác minh hóa đơn, giá mua vật tư, hàng hóa, chi trả, thanh toán cho các đối tượng được hưởng; không kiểm tra, kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, quỹ tiền mặt; không xác nhận các khoản công nợ; không kiểm tra nội dung quản lý sử dụng kinh phí sửa chữa, đầu tư xây dựng cơ bản do các đối tượng thanh tra làm chủ đầu tư.

Đối với công tác thanh tra việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản công, cơ sở nhà đất sau sáp nhập: Đoàn thanh tra chỉ kiểm tra, xác minh tài sản là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp và xe ô tô được tiếp nhận, bàn giao khi sáp nhập chính quyền địa phương 2 cấp, không kiểm tra, xác minh các loại tài sản công khác.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác tiếp công dân niên độ từ ngày 01/7/2025-31/12/2025

1.1. Đối với UBND phường Nhị Chiểu

- Ủy ban nhân dân phường (viết tắt là UBND phường) đã ban hành 08 Văn bản¹ triển khai quy định pháp luật về tiếp công dân, thông báo, thông tin về việc

¹ 08 văn bản: Quyết định số 24/QĐ-UBND và số 25/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 ban hành Quy chế tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh và Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND phường; Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 về việc phân công cán bộ, công chức tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; Thông báo số 11/TB-UBND ngày 20/7/2025 về việc tiếp dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường; Thông báo số 03/TB-UBND ngày 03/7/2025 về việc tiếp công dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND phường; Công văn số 106/UBND-VP ngày 22/7/2025 về việc tiếp công dân của người đứng đầu UBND cấp phường; Thông báo số 15/TB-UBND ngày 24/7/2025 về đường

tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường để kịp thời nắm bắt, xử lý, giải quyết các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân, phục vụ giữ gìn tình hình an ninh - trật tự trên địa bàn phường.

- Về địa điểm tiếp công dân:

+ Việc với tiếp công dân định kỳ/đột xuất: UBND phường bố trí phòng tiếp công dân riêng biệt trong khuôn viên trụ sở UBND phường (tại địa chỉ số 63 đường Vạn Đức, phường Nhị Chiểu), đảm bảo về diện tích, cơ sở vật chất (bàn ghế, nước uống), trang thiết bị (máy tính, máy in) phục vụ công tác tiếp công dân.

+ Việc tiếp công dân thường xuyên được thực hiện tại phòng làm việc thuộc Văn phòng HĐND-UBND phường (tại đường Vũ Mạnh Hùng, phường Nhị Chiểu).

- UBND phường đã phân công² 01 đồng chí Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân. UBND phường đã ban hành Thông báo số 03/TB-UBND ngày 03/7/2025 về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường, Thông báo đã được công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND phường³.

- Trong niên độ thanh tra, Chủ tịch UBND phường trực tiếp tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã thông báo, kết quả: Đã tiếp 50 buổi với 50 lượt/44 công dân tương ứng 42 vụ việc, trong đó: Tiếp định kỳ: 23 buổi với 23 lượt/17 công dân tương ứng 15 vụ việc (khiếu nại: 0, tố cáo: 0, kiến nghị: 15); Tiếp thường xuyên: 27 buổi với 27 lượt/27 công dân tương ứng 27 vụ việc kiến nghị; có 01 buổi tiếp định kỳ không có công dân đến; không phát sinh tiếp đột xuất của người đứng đầu; không ủy quyền cho cấp phó tiếp công dân; không phát sinh đoàn đông người. Sau buổi tiếp, Chủ tịch UBND phường đã ban hành Thông báo kết quả tiếp công dân.

- Trong niên độ thanh tra, UBND phường đã thực hiện chi chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với tổng số tiền 5.640.000 đồng cho 04 cá nhân.

1.2. Đối với UBND xã Nam An Phú

- Ủy ban nhân dân xã (viết tắt là UBND xã) đã ban hành 03 Văn bản⁴ triển khai quy định pháp luật về tiếp công dân, thông báo, thông tin về việc tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã để kịp thời nắm bắt, xử lý, giải quyết các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân, phục vụ giữ gìn tình hình an ninh - trật tự trên địa bàn xã.

dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn phường; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 14/8/2025 về tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường 05 tháng cuối năm 2025

² Theo Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 về việc phân công cán bộ, công chức tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

³ Đường dẫn: <https://nhichieu.haiphong.gov.vn/lich-cong-tac-lich-tiep-cong-dan/thong-bao-lich-tiep-cong-dan-dinh-ky-nam-2025-808773?mode=preview>

⁴ 03 văn bản: Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 về việc ban hành nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã; Quyết định số 34/QĐ-UBND, ngày 11/7/2025 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân; Thông báo số 20/TB-UBND ngày 23/7/2025 về lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã và phân công chuyên viên văn phòng UBND tiếp công dân, tiếp nhận đơn của tổ chức, cá nhân.

- UBND xã bố trí phòng tiếp công dân riêng biệt trong khuôn viên trụ sở UBND xã, đảm bảo về diện tích, cơ sở vật chất (bàn ghế, nước uống), trang thiết bị (máy tính, máy in, đường truyền internet, máy scan) phục vụ công tác tiếp công dân.

- UBND xã đã phân công⁵ 01 chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân; UBND xã đã ban hành Thông báo số 20/TB-UBND ngày 23/7/2025 về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã, Thông báo đã được công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã⁶.

- Trong niên độ thanh tra, Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã thông báo, kết quả Đã tiếp tổng số 95 buổi với 118 lượt/137 công dân tương ứng 120 vụ việc, trong đó: Tiếp định kỳ: 12 buổi với 35 lượt/39 công dân tương ứng 37 vụ việc (*kiếu nại: 0, tố cáo: 01, kiến nghị, phản ánh: 36*); Tiếp thường xuyên: 77 buổi với 77 lượt/92 công dân tương ứng 77 vụ việc kiến nghị, phản ánh; Tiếp đột xuất: 06 buổi với 06 lượt/06 công dân tương ứng 06 vụ việc kiến nghị, phản ánh. Trong đó, 62/120 nội dung kiến nghị, phản ánh đã được trả lời trực tiếp tại buổi tiếp công dân, công dân không có kiến nghị, phản ánh nào khác; còn lại 58 nội dung đủ điều kiện xử lý (*tố cáo: 01, kiến nghị, phản ánh: 57*); không ủy quyền cho cấp phó tiếp công dân; không phát sinh đoàn đông người. Sau buổi tiếp, Chủ tịch UBND xã đã ban hành Thông báo kết quả tiếp công dân.

- Trong niên độ thanh tra, UBND xã đã thực hiện chi chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với tổng số tiền 9.960.000 đồng cho 22 cá nhân.

1.3. Nhận xét, đánh giá

a. Ưu điểm

- Chủ tịch UBND phường, xã: Nhị Chiêu, Nam An Phụ trực tiếp tiếp công dân cơ bản theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

- UBND các phường Nhị Chiêu, xã Nam An Phụ đã bố trí 01 phòng tiếp công dân có các trang thiết bị (bàn ghế, máy tính, máy in) để phục vụ công tác tiếp công dân theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

- Chủ tịch UBND phường, xã: Nhị Chiêu, Nam An Phụ đã ban hành nội quy tiếp công dân đảm bảo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 15 Luật Tiếp công dân năm 2013.

- Tại địa điểm tiếp công dân, UBND xã Nam An Phụ đã niêm yết nội quy tiếp công dân, thông báo thời gian tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, công bố lịch

⁵ Theo Thông báo số 03/TB-VP ngày 15/7/2025 của Văn phòng HĐND và UBND xã Nam An Phụ.

⁶ Đường dẫn: <https://namanphu.haiphong.gov.vn/lich-cong-tac-lich-tiep-cong-dan/thong-bao-ve-lich-tiep-cong-dan-dinh-ky-cua-dong-chi-chu-tich-ubnd-xa-nam-an-phu-820450>

tiếp công dân trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã đảm bảo quy định tại khoản 2 Điều 24 Luật Tiếp công dân năm 2013.

- Tại các buổi tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu, Văn phòng UBND & HĐND phường Nhị Chiểu, xã Nam An Phú đã cử người ghi chép nội dung tiếp công dân theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ. Kết thúc việc tiếp công dân, Chủ tịch UBND phường, xã đã ban hành Thông báo kết luận việc tiếp công dân theo quy định tại khoản 4 Điều 9 Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

- Việc phân công người tiếp công dân tại trụ sở UBND phường, xã: Nhị Chiểu, Nam An Phú theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 02/2025/TT-TTCT ngày 25/6/2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp.

b. Khuyết điểm, hạn chế

- Tại UBND phường Nhị Chiểu:

+ Phòng tiếp công dân tại số 63 đường Vạn Đức hiện chỉ được UBND phường Nhị Chiểu sử dụng để tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND phường, việc tiếp công dân thường xuyên được thực hiện tại phòng làm việc thuộc Văn phòng HĐND-UBND phường (tại đường Vũ Mạnh Hùng, phường Nhị Chiểu) là chưa đảm bảo theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

+ Tại 02 địa điểm tiếp công dân, UBND phường Nhị Chiểu chưa niêm yết: Hướng dẫn về quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật; thời gian tiếp công dân thường xuyên; lịch tiếp công dân của người đứng đầu là chưa đảm bảo quy định tại khoản 1 Điều 19 và khoản 2 Điều 24 Luật Tiếp công dân năm 2013.

+ UBND phường Nhị Chiểu thực hiện thanh toán tiền bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vào 01 đợt cho 06 tháng trong niên độ thanh tra, chưa thực hiện chi cùng tiền lương hàng tháng là chưa đảm bảo quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tại UBND xã Nam An Phú:

+ Chủ tịch UBND xã Nam An Phú tiếp công dân định kỳ 02 lần/tháng là chưa đảm bảo số ngày tiếp, thiếu 12 ngày theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 15 Luật Tiếp công dân năm 2013.

+ UBND xã chưa niêm yết Hướng dẫn về quy trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là chưa đảm bảo quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Tiếp công dân năm 2013.

+ Việc tiếp công dân tại UBND xã chỉ được ghi chép nội dung trên máy tính tại phòng tiếp công dân (định dạng file word, theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ), không có Sổ tiếp công dân, không nhập thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là không đảm bảo quy định tại Điều 11 Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

- UBND xã Nam An Phú thực hiện thanh toán chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 01 đợt cho 06 tháng, chưa thực hiện chi cùng tiền lương hàng tháng là chưa đảm bảo quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Trách nhiệm để xảy ra các khuyết điểm, hạn chế trên thuộc về Chủ tịch UBND phường, xã: Nhị Chiểu, Nam An Phú trong chỉ đạo, điều hành, Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường Nhị Chiểu, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Nam An Phú trong triển khai thực hiện.

2. Công tác xử lý đơn niên độ từ ngày 01/7/2025-31/12/2025

2.1. Đối với UBND phường Nhị Chiểu

Trong niên độ thanh tra, UBND phường Nhị Chiểu đã tiếp nhận tổng số 42 đơn, đủ điều kiện xử lý, thuộc thẩm quyền giải quyết: 42/42 đơn, trong đó: đơn kiến nghị, phản ánh: 37 đơn, đơn khiếu nại: 01 đơn, đơn tố cáo: 04 đơn. Trong đó: 35/37 đơn kiến nghị đã được giải quyết, 02 đơn đang trong quá trình giải quyết; 01 đơn khiếu nại đã được giải quyết theo quy định; 04/04 đơn tố cáo đã có đơn tự nguyện xin rút đơn của công dân.

2.2. Đối với UBND xã Nam An Phú

Trong niên độ thanh tra, UBND xã Nam An Phú đã tiếp nhận tổng số 58 đơn, đủ điều kiện xử lý, thuộc thẩm quyền giải quyết: 58/58 đơn, trong đó: đơn kiến nghị, phản ánh: 57 đơn, đơn khiếu nại: 0 đơn, đơn tố cáo: 01 đơn. Trong đó: 57/57 đơn kiến nghị đã được giải quyết; còn 01 đơn tố cáo đang thực hiện rà soát, xử lý theo chỉ đạo của UBND thành phố⁷.

2.3. Nhận xét, đánh giá

a. Ưu điểm

Quy trình xử lý đơn đã được UBND phường, xã: Nhị Chiểu, Nam An Phú thực hiện cơ bản theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

b. Khuyết điểm, hạn chế

⁷ Tại các Công văn số 13515/VP-TCD ngày 22/12/2025 và Công văn số 4891/VP-TCD ngày 05/5/2026 về thực hiện chỉ đạo của Phó Chủ tịch Thường trực UBND thành phố (gia hạn thời gian đề xuất, báo cáo trong tháng 7/2026).

UBND xã Nam An Phú ban hành Thông báo số 183/TB-UBND ngày 10/12/2025 hướng dẫn ông Nguyễn Văn Tỉnh gửi đơn kiến nghị đến Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Kinh Môn mà không chuyển đơn (và tài liệu kèm theo đơn) đến Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Kinh Môn là chưa đảm bảo quy định về xử lý đơn kiến nghị, phản ánh tại khoản 2 Điều 20 Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

Trách nhiệm để xảy ra các khuyết điểm, hạn chế trên thuộc về Chủ tịch UBND xã Nam An Phú trong chỉ đạo, điều hành, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Nam An Phú trong triển khai thực hiện.

3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo niên độ từ ngày 01/7/2025-31/12/2025

3.1. Đối với UBND phường Nhị Chiểu

Trong niên độ thanh tra, UBND phường Nhị Chiểu đã thụ lý, giải quyết 01 đơn khiếu nại (của bà Phạm Thị Kèo) theo quy định Luật Khiếu nại năm 2011, Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại.

3.2. Đối với UBND xã Nam An Phú

Trong niên độ thanh tra, UBND xã không phát sinh giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

3.3. Nhận xét, đánh giá

a. Ưu điểm

UBND phường Nhị Chiểu đã thụ lý, giải quyết đơn khiếu nại theo trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu quy định tại các Điều 27, 29, 30 và 31 Luật Khiếu nại năm 2011.

b. Khuyết điểm, hạn chế

Tại UBND phường Nhị Chiểu: Thời hạn giải quyết ghi tại Quyết định số 754/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 là 30 ngày làm việc là chưa đảm bảo thời hạn quy định tại Điều 28⁸ Luật Khiếu nại năm 2011.

Trách nhiệm để xảy ra các khuyết điểm, hạn chế trên thuộc về Chủ tịch UBND phường Nhị Chiểu trong chỉ đạo, điều hành, Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Nhị Chiểu và Đoàn xác minh giải quyết khiếu nại lần đầu theo Quyết định số 754/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 trong triển khai thực hiện.

4. Công tác thực hiện dịch vụ hành chính công đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp niên độ từ ngày 01/7/2025-31/12/2025

4.1. Đối với UBND phường Nhị Chiểu

⁸ Thời hạn giải quyết khiếu nại lần đầu là 30 ngày.

Trong niên độ thanh tra, UBND phường Nhị Chiêu tiếp nhận 13.094 hồ sơ đề nghị thực hiện thủ tục hành chính, trong đó: 2.287 hồ sơ (17,4%) nộp trực tiếp và 10.807 hồ sơ (82,6%) nộp trực tuyến. Đã giải quyết: 13.094 hồ sơ (100%), trong đó: 13.054 hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn (99,69%), 09 hồ sơ giải quyết quá hạn, 06 hồ sơ từ chối thực hiện, 25 hồ sơ có đơn đề nghị rút của công dân.

4.2. Đối với UBND xã Nam An Phú

Trong niên độ thanh tra, UBND xã Nam An Phú tiếp nhận 7.526 hồ sơ đề nghị thực hiện thủ tục hành chính (TTHC), trong đó: 2.748 hồ sơ (36,5%) nộp trực tiếp và 4.778 hồ sơ (63,5%) nộp trực tuyến. Đã giải quyết: 7.478 hồ sơ (99,36%), trong đó: 7.374 hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn (98,60%), 73 hồ sơ giải quyết quá hạn, 14 hồ sơ từ chối thực hiện, 17 hồ sơ có đơn đề nghị rút của công dân; còn lại 48 hồ sơ đang trong thời hạn giải quyết.

4.3. Nhận xét, đánh giá

a. Ưu điểm

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Nhị Chiêu, xã Nam An Phú đã tham mưu UBND phường, xã ban hành ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 9 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (*UBND phường Nhị Chiêu: Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 08/7/2025; UBND xã Nam An Phú: Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 01/7/2025*).

- UBND phường, xã: Nhị Chiêu, Nam An Phú đã ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định tại khoản 2 Điều 37 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ (*UBND phường Nhị Chiêu: Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 02/7/2025; UBND xã Nam An Phú: Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 11/7/2025*).

- Chủ tịch UBND phường, xã: Nhị Chiêu, Nam An Phú đã có các Văn bản chỉ đạo việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại địa phương theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 38 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ (*UBND phường Nhị Chiêu: 03 Văn bản⁹, UBND xã Nam An Phú: 02 Văn bản¹⁰*).

- Chủ tịch UBND phường, xã: Nhị Chiêu, Nam An Phú đã có các Văn bản xin lỗi đối với các trường hợp chậm thực hiện thủ tục hành chính theo quy định tại

⁹ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm Phục vụ hành chính công; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công trên địa bàn phường Nhị Chiêu; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 12/8/2025 thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia

¹⁰ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công trên địa bàn xã Nam An Phú; Quyết định số 523/QĐ-UBND ngày 28/8/2025 về việc ủy quyền ký chứng thực.

điểm đ khoản 2 Điều 38 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ (UBND phường Nhị Chiểu: 09 văn bản đối với 09 trường hợp; UBND xã Nam An Phú: 73 văn bản đối với 73 trường hợp).

b. Khuyết điểm, hạn chế

- Tại UBND phường Nhị Chiểu:

+ Trong niên độ thanh tra, UBND phường Nhị Chiểu còn 09 hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính giải quyết quá hạn (trong đó, hồ sơ chậm nhất là quá 4 giờ 46 phút, hồ sơ chậm ít nhất là quá 15 phút so với quy định).

+ Đối với hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho ông Nguyễn Văn Khải và bà Nguyễn Thị Lan:

Thuộc trường hợp công nhận quyền sử dụng đất trong trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất ổn định mà không có một trong các loại giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137, không thuộc trường hợp quy định tại Điều 139 và Điều 140 của Luật Đất đai năm 2024. Do vậy, việc dẫn chiếu cơ sở pháp lý tại Tờ trình số 59/TTr-KT,HT&ĐT ngày 29/10/2025 của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Nhị Chiểu là chưa đúng quy định (Đất ở đô thị (ODT): 506.4m² được công nhận quyền sử dụng đất như giao đất có thu tiền sử dụng đất, người sử dụng đất không phải nộp tiền sử dụng đất quy định tại khoản 1 Điều 140; điểm a khoản 2 điều 138; khoản 2, khoản 5 Điều 141 Luật Đất đai năm 2024).

Việc UBND phường Nhị Chiểu xác định thời điểm bắt đầu sử dụng đất vào mục đích để ở theo Biên bản của Hội đồng đăng ký đất đai lần đầu của UBND phường Phú Thù (cũ) ngày 10/02/2025 là không đúng do đây không phải là giấy tờ xác định thời điểm sử dụng đất ổn định theo quy định tại nội dung (ii) tiết b2 điểm b Mục 3 Phần II Chương C Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai. Trong trường hợp này, thời điểm sử dụng đất ổn định là từ sau ngày 18/12/1980 đến trước ngày 15/10/1993 theo quy định tại ý thứ 7 nội dung (ii) tiết b2 điểm b Mục 3 Phần II Chương C Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ (Bản đồ giải thửa 299 năm 1986). Do vậy, việc UBND phường Nhị Chiểu xác định thời điểm sử dụng đất là trước ngày 18/12/1980 là không có cơ sở. Trường hợp này đủ điều kiện được công nhận quyền sử dụng toàn bộ diện tích 506,4 m² đất và không thu tiền sử dụng đất theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 138 Luật Đất đai năm 2024; do vậy không làm thay đổi về diện tích đất được công nhận, nghĩa vụ tài chính cần thực hiện.

Trách nhiệm để xảy ra các khuyết điểm, hạn chế trên thuộc về Chủ tịch UBND phường Nhị Chiểu trong chỉ đạo, điều hành, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cán bộ có liên quan tại UBND phường Nhị Chiểu trong triển khai thực hiện.

- *Tại UBND xã Nam An Phú:*

Trong niên độ thanh tra, UBND xã Nam An Phú còn 73 hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính giải quyết quá hạn (trong đó 73/73 (100%) hồ sơ chậm dưới 01 ngày).

Trách nhiệm để xảy ra các khuyết điểm, hạn chế trên thuộc về Chủ tịch UBND xã Nam An Phú trong chỉ đạo, điều hành, Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cán bộ có liên quan tại UBND xã Nam An Phú trong triển khai thực hiện.

5. Công tác tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản công, cơ sở nhà đất sau sáp nhập niên độ từ ngày 01/7/2025-31/12/2025

5.1. Đối với UBND phường Nhị Chiểu

5.1.1. Việc tổ chức thực hiện

Việc quán triệt, triển khai các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công: Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Công văn số 8523/BTC-QLCS ngày 17/6/2025 của Bộ Tài chính về việc triển khai quy định về phân cấp, phân định thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công, UBND phường đã sao gửi các cơ quan, đơn vị quán triệt và triển khai thực hiện tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động.

5.1.2. Việc tiếp nhận, bố trí sử dụng tài sản công

(1) Tài sản là nhà gắn liền với đất

Tổng số tài sản là nhà gắn liền với đất do UBND phường tiếp nhận là 58 cơ sở, được UBND phường Nhị Chiểu bố trí sử dụng và có phương án sắp xếp như sau:

- Tiếp nhận 03 cơ sở là trụ sở các UBND phường cũ đã được bố trí làm trụ sở làm việc của Đảng ủy - HĐND - UBND phường Nhị Chiểu, Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể; Ủy ban kiểm tra phường và các phòng chuyên môn.

- Tiếp nhận 28 Nhà văn hóa tổ dân phố, hiện nay đang được các tổ dân phố duy trì hoạt động để hội, họp của Chi bộ, tổ dân phố và các hoạt động vui chơi giải trí, thể dục thể thao; 01 cơ sở nhà, đất là nơi sinh hoạt của Câu lạc bộ Cựu chiến binh, giao Văn phòng HĐND-UBND quản lý theo dõi.

- Tiếp nhận 25 cơ sở nhà đất và đã được bố trí cho các trường học làm trụ sở của các trường như sau: Trường Mầm non Duy Tân 02 cơ sở; Mầm non Hoàn Sơn 01 cơ sở; Mầm non Minh Tân 02 cơ sở; Mầm non Phú Thứ 02 cơ sở; Mầm non Tân Dân 02 cơ sở; Mầm non Tử Lạc 02 cơ sở; Tiểu học Hoàn Sơn 01 cơ

sở; Tiểu học Tân Dân 01 cơ sở; Tiểu học Tử Lạc 01 cơ sở; Tiểu học Duy Tân 01 cơ sở; Tiểu học Minh Tân 02 cơ sở; Tiểu học Phú Thứ 02 cơ sở; Trường THCS Hoàng Sơn 01 cơ sở; Trường THCS Tân Dân 01 cơ sở; Trường THCS Minh Tân 02 cơ sở; Trường THCS Phú Thứ 01 cơ sở; Trường THCS Duy Tân 01 cơ sở.

- Bàn giao 01 cơ sở nhà đất là trụ sở UBND phường Duy Tân (trụ sở xã Hoàng Sơn cũ) tại địa chỉ Tổ dân phố Cây Sơn II, phường Nhị Chiểu, thành phố Hải Phòng về Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố để quản lý, khai thác (*Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công ngày 29/12/2025*).

- Tiếp nhận Trụ sở làm việc UBND phường Tân Dân cũ quản lý. Thực hiện Quyết định số 1396/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc điều chuyển đổi với các cơ sở nhà, đất do các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố quản lý, ngày 24/4/2026 UBND phường Nhị Chiểu đã bàn giao cho Trường THCS Tân Dân quản lý, sử dụng.

(2) *Tài sản là ô tô*: Tiếp nhận 01 tài sản từ UBND thị xã Kinh Môn (cũ) là ô tô Vinfast biển kiểm soát 34A-008.29, giao cho Văn phòng HĐND-UBND quản lý, sử dụng.

5.1.3. Công tác đăng ký, theo dõi và hạch toán tài sản công

Thủ trưởng, kế toán các phòng, ban, đơn vị được giao trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản thực hiện tham mưu, theo dõi, hạch toán sổ sách, đăng ký tài sản công vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công, mở sổ sách kế toán, theo dõi tài sản công, ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công.

5.2. Đối với UBND xã Nam An Phụ

5.2.1. Việc tổ chức thực hiện

UBND xã đã phổ biến các văn bản pháp luật liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công: Luật Quản lý, sử dụng tài sản công 2017; các nghị định, thông tư hướng dẫn; Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố về việc xử lý đối với tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp dôi dư, không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn số 6369/STC-QLCS ngày 25/9/2025 của Sở Tài chính hướng dẫn lập hồ sơ xử lý các cơ sở nhà, đất theo Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 26/08/2025 của UBND thành phố, tới cán bộ, công chức được tập huấn nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng tài sản công.

5.2.2. Việc tiếp nhận, bố trí sử dụng tài sản công

(1) *Tài sản là cơ sở nhà gắn liền với đất*

Tổng số tài sản là nhà gắn liền với đất do UBND xã tiếp nhận là 31 cơ sở, được UBND xã Nam An Phụ bố trí sử dụng và có phương án sắp xếp như sau:

- Tiếp nhận 02 cơ sở là trụ sở các UBND xã cũ đã được bố trí làm trụ sở làm việc của Đảng ủy-HĐND-UBND xã và Ban Chỉ huy quân sự xã.

- Tiếp nhận 16 cơ sở là nhà đất Trung tâm văn hóa của thôn, nhà văn hóa thôn hiện nay đang được thôn duy trì hoạt động để hội, họp của Chi bộ và các hoạt động vui chơi giải trí, thể dục thể thao.

- Tiếp nhận 12 cơ sở nhà đất và đã được bố trí cho các trường học làm trụ sở của các trường như sau: Trường Mầm non Quang Thành 02 cơ sở; Mầm Non Thăng Long 01 cơ sở; Mầm non Lạc Long 01 cơ sở; Trường Tiểu học Quang Thành 02 cơ sở; Tiểu học Thăng Long 01 cơ sở; Tiểu học Lạc Long 01 cơ sở; Trường THCS Quang Thành 02 cơ sở; THCS Thăng Long 01 cơ sở; THCS Lạc Long 01 cơ sở.

- Tiếp nhận 01 cơ sở nhà đất là trụ sở đội thuế Phúc Thành cũ. Ngày 22/01/2026, UBND xã đã thực hiện bàn giao về Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố để quản lý, khai thác.

(2) *Tài sản là ô tô*: Tiếp nhận 01 tài sản là ô tô Biển kiểm soát 34A-001.67 được điều chuyển từ Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hải Dương (cũ), giao cho Văn phòng HĐND-UBND quản lý, sử dụng.

5.2.3. Công tác đăng ký, theo dõi và hạch toán tài sản công

UBND xã giao công chức kế toán theo dõi, tổng hợp chung. Thủ trưởng, kế toán các phòng, ban, đơn vị được giao trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản thực hiện tham mưu, theo dõi, hạch toán sổ sách, đăng ký tài sản công vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công, mở sổ sách kế toán, theo dõi tài sản công, ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công.

5.3. Nhận xét, đánh giá

- UBND phường, xã: Nhị Chiêu, Nam An Phú đã xây dựng phương án, bố trí trụ sở làm việc cho bộ máy chính quyền, các phòng, ban chuyên môn đảm bảo phù hợp, sử dụng đúng mục đích, đi vào hoạt động ổn định, các trang thiết bị cơ bản đáp ứng được nhu cầu công việc của cán bộ, công chức. Công tác tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản công tại đơn vị được thực hiện nghiêm túc, tuân thủ các quy định pháp luật (*Luật Quản lý, sử dụng tài sản công*), đảm bảo công khai, minh bạch, phục vụ hiệu quả hoạt động chuyên môn. Tài sản được hạch toán, kiểm kê định kỳ cuối năm theo hướng dẫn của UBND thành phố, Sở Tài chính.

- UBND phường, xã: Nhị Chiêu, Nam An Phú đã có các văn bản báo cáo với cơ quan nhà nước có thẩm quyền để xử lý đối với cơ sở nhà, đất dôi dư sau sáp nhập, đã thực hiện công khai tài sản, đăng ký tài sản công vào Cơ sở dữ liệu quốc gia theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017.

- Các phòng chuyên môn của UBND phường, xã: Nhị Chiêu, Nam An Phú đã ban hành đầy đủ Quy chế sử dụng tài sản công; theo dõi và hạch toán tài sản công đảm bảo theo quy định Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017.

- UBND phường, xã đã thực hiện lập kế hoạch triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý trên địa bàn theo Kế hoạch số 295/KH-UBND ngày 14/11/2025 của UBND thành phố Hải Phòng.

- Đoàn thanh tra kiểm tra, xác minh hiện trạng việc sử dụng tài sản công đối với 8/58 cơ sở nhà đất¹¹ trên địa bàn phường Nhị Chiểu tại ngày 02/4/2026 và 8/31 cơ sở nhà đất¹² trên địa bàn xã Nam An Phú tại ngày 03/4/2026. Kết quả: các cơ sở nhà đất sử dụng đúng mục đích, không có cơ sở nhà đất sử dụng để cho thuê, kinh doanh hoặc liên kết.

6. Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực niên độ từ ngày 01/7/2025-31/12/2025

6.1. Đối với UBND phường Nhị Chiểu

6.1.1. Công tác chỉ đạo, xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

UBND phường Nhị Chiểu đã ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo chỉ đạo của Thành ủy, UBND thành phố và thực hiện chế độ báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực¹³.

6.1.2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

- *Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động*

Về công khai minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách: UBND phường đã công khai các quy chế, dự toán, quyết toán ngân sách năm 2025 và quy trình giải quyết thủ tục nội bộ trên hệ thống quản lý văn bản của thành phố (<https://qlvb.hpnet.vn>) và trên cổng thông tin điện tử của phường (<http://nhichieu.haiphong.gov.vn>).

- *Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ*

UBND phường đã ban hành và đăng tải các văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn như quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản công trên hệ thống quản lý văn bản chung của thành phố¹⁴.

- *Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn*

UBND phường ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 29/8/2025 về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

¹¹ 08 cơ sở nhà đất: Trụ sở làm việc của Đảng ủy-HĐND-UBND phường Nhị Chiểu; Trụ sở làm việc của UBND phường Tân Dân (cũ); Trụ sở làm việc của UBND phường Duy Tân (cũ); Trụ sở làm việc UBND phường Phú Thứ (cũ); Nhà Văn hóa Tổ dân phố Cây Sơn 1; Nhà Văn hóa Tổ dân phố Bích Nhôi 1; Nhà Văn hóa Tổ dân phố Phú Thứ 4; Nhà Văn hóa Tổ dân phố Từ Lạc 1.

¹² 08 cơ sở nhà đất: Trụ sở làm việc của Đảng ủy-HĐND-UBND xã; trụ sở UBND xã Thăng Long (cũ); Đội thuế liên xã Phúc Thành; Nhà Văn hóa thôn Đồng Quan 2; Nhà Văn hóa thôn Đồng Quan 2; Nhà Văn hóa thôn Đồng Quan 3; Nhà Văn hóa thôn Miêu Nha; Nhà Văn hóa thôn Thái Mông.

¹³ Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 29/8/2025; Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 09/9/2025; Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 09/9/2025; Công văn số 420/UBND-VP ngày 03/9/2025. Báo cáo số 104/BC-UBND ngày 19/8/2025; Báo cáo số 142/BC-UBND ngày 11/9/2025; Báo cáo số 144/BC-UBND ngày 12/9/2025; Báo cáo số 148/BC-UBND ngày 16/9/2025; Báo cáo số 270/BC-UBND ngày 10/11/2025; Báo cáo số 350/BC-UBND ngày 10/12/2025; Báo cáo số 405/BC-UBND ngày 22/12/2025.

¹⁴ Quyết định số 03/QĐ-VHXH ngày 08/7/2025 của Phòng Văn hóa Xã hội; Quyết định số 25/QĐ-MTTQ-BTT ngày 05/8/2025 của UBMTTQ phường; Quyết định số 01-QĐ/VPĐU ngày 05/8/2025 của Văn phòng Đảng ủy phường; Quyết định số 03/QĐ-KT,HT&ĐT ngày 06/8/2025 của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Quyết định số 02/QĐ-TTPVHCC ngày 06/8/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công...

về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 29/8/2025 về kiểm soát xung đột lợi ích, đã tổ chức tự kiểm tra nội bộ nhằm ngăn ngừa hành vi tham nhũng, tiêu cực năm 2025.

Trong niên độ thanh tra, UBND phường không xảy ra vụ việc vi phạm quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

- Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 29/8/2025 về điều động cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn; Công văn số 292/UBND-VHXX ngày 18/8/2025 về việc luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 539/UBND-VHXX ngày 19/9/2025 về việc báo cáo thực trạng bố trí công chức tại địa phương; Báo cáo số 163/BC-UBND ngày 30/3/2026 về kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2025.

Trong niên độ thanh tra, có 16 người phải chuyển đổi vị trí công tác, đã chuyển đổi 16/16 người, đạt 100%.

- Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

UBND phường đã ban hành các văn bản triển khai, báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính¹⁵ và thành lập 01 đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính đối với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường. Qua kiểm tra đã chỉ ra các khuyết điểm, tồn tại để chấn chỉnh, tăng cường công tác cải cách hành chính.

UBND phường đã ban hành các văn bản: số 618/QĐ-UBND ngày 22/9/2025, số 749/QĐ-UBND ngày 29/10/2025 về xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; số 635/QĐ-UBND ngày 25/9/2025, số 106/KH-UBND ngày 26/9/2025 ban hành, thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2025.

Thực hiện thanh toán tiền lương, chế độ chính sách của cán bộ, công chức, viên chức qua tài khoản cá nhân tại ngân hàng và đã có Báo cáo số 11/BC-TTPVHCC ngày 18/11/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công về tình hình thực hiện việc thanh toán trực tuyến.

- Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

UBND phường đã ban hành văn bản triển khai, hướng dẫn, báo cáo kết quả kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025¹⁶.

¹⁵ Quyết định số 936/QĐ-UBND ngày 29/07/2025 về Kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 29/8/2025, Báo cáo số 342/BC-UBND ngày 09/12/2025; Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 08/9/2025; Báo cáo số 342/BC-UBND ngày 09/12/2025; Báo cáo số 44/BC-UBND ngày 20/01/2026

¹⁶ Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 về phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND và HĐND phường năm 2025; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 09/9/2025 về việc thực hiện công tác kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập năm 2025 trên địa bàn

Tổng số người phải kê khai tài sản, thu nhập là 59 người (gồm 01 người thuộc kiểm soát của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, 58 người thuộc kiểm soát của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy phường, 0 người thuộc kiểm soát của Thanh tra thành phố). Đã kê khai 59/59 người, đạt 100%, đã công khai 59/59 bản kê khai theo hình thức niêm yết tại trụ sở UBND phường, đạt 100%.

- Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực:

Trong niên độ thanh tra, UBND phường Nhị Chiểu không phát hiện vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

6.2. Đối với UBND xã Nam An Phụ

6.2.1. Công tác chỉ đạo, xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

UBND xã Nam An Phụ đã ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực triển khai theo chỉ đạo của Thành ủy, UBND thành phố và thực hiện chế độ báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực¹⁷.

6.2.2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

- Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

Về công khai minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách: UBND xã đã công khai các quy chế, dự toán, quyết toán ngân sách năm 2025 và quy trình giải quyết thủ tục nội bộ trên hệ thống quản lý văn bản của thành phố (<https://qlvb.hpnet.vn>), cổng thông tin điện tử của xã (<http://namanphu.haiphong.gov.vn>).

- Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

UBND xã đã ban hành và đăng tải các văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn như quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản công trên hệ thống quản lý văn bản chung của thành phố¹⁸.

- Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

UBND xã ban hành Quyết định số 482/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Nam An Phụ; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 18/11/2025 về kiểm soát xung đột lợi ích và tổ chức tự kiểm tra nội bộ nhằm ngăn ngừa hành vi tham nhũng, tiêu cực năm 2025.

phường Nhị Chiểu. Công văn số 1286/UBND-VHXX ngày 28/11/2025 về việc thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2025; Báo cáo số 105/BC-UBND ngày 27/02/2026 kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; Công văn số 545/UBND-VHXX ngày 12/03/2026 về thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

¹⁷ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 26/8/2025; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 26/8/2025; Báo cáo số 104/BC-UBND ngày 19/8/2025; Báo cáo số 142/BC-UBND ngày 11/9/2025; Báo cáo số 144/BC-UBND ngày 12/9/2025; Báo cáo số 148/BC-UBND ngày 16/9/2025; Báo cáo số 270/BC-UBND ngày 10/11/2025; Báo cáo số 350/BC-UBND ngày 10/12/2025; Báo cáo số 405/BC-UBND ngày 22/12/2025.

¹⁸ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Nam An Phụ, Quyết định số 03/QĐ-TTPVHCC ngày 19/8/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công; Quyết định số 04/QĐ-VP ngày 06/8/2025 của Văn phòng HĐND và UBND xã; Quyết định 02/QĐ-HCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công...

Trong niên độ thanh tra, UBND xã không xảy ra vụ việc vi phạm quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

- Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 15/8/2025 về điều động, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 và đã thực hiện báo cáo về công tác cán bộ, chuyển đổi vị trí công tác theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

Trong niên độ thanh tra, có 18 người phải chuyển đổi vị trí công tác; đã chuyển đổi 03/18 người đạt 16,7%; còn lại 15/18 người chưa được chuyển đổi khỏi các cơ quan xã, chiếm 83,3%. UBND xã giải trình do sau sáp nhập từ ngày 01/7/2025 các cán bộ, công chức được bố trí theo vị trí việc làm mới để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, UBND xã đang trong quá trình rà soát, thực hiện bố trí, chuyển đổi vị trí việc làm để phù hợp với chuyên môn và tình hình thực tế.

- Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

UBND xã đã ban hành các văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính¹⁹ và thành lập 01 đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính đối với các phòng chuyên môn, đơn vị xã. Qua kiểm tra đã chỉ ra các khuyết điểm, tồn tại để chấn chỉnh, tăng cường công tác cải cách hành chính.

UBND xã đã ban hành các văn bản: số 621/QĐ-UBND ngày 15/10/2025, số 01/KH-BCĐ ngày 18/8/2025, số 77/QĐ-UBND ngày 30/07/2025 về áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; số 635/QĐ-UBND ngày 25/9/2025, số 478/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 về ban hành, thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2025.

UBND xã đã thực hiện thanh toán tiền lương, chế độ chính sách của cán bộ, công chức, viên chức qua tài khoản cá nhân tại ngân hàng.

- Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

UBND xã đã ban hành văn bản triển khai, hướng dẫn, báo cáo kết quả kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025²⁰.

Tổng số người phải kê khai tài sản, thu nhập là 38 người (gồm 01 người thuộc kiểm soát của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, 33 người thuộc kiểm soát của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã, 04 người thuộc kiểm soát của Thanh tra thành phố). Đã kê khai 38/38 người, đạt tỷ lệ 100%, đã công khai 38/38 bản kê khai theo hình thức niêm yết tại trụ sở UBND xã, đạt 100%.

¹⁹ Quyết định số 12/QĐ-UBND về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 30/8/2025; Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 25/11/2025, Báo cáo số 229/BC-UBND ngày 20/11/2025; Báo cáo số 243/BC-UBND ngày 09/12/2025.

²⁰ Quyết định số 758/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 phê duyệt danh sách cán bộ, công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập lần đầu, bổ sung, hằng năm năm 2025; Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 17/11/2025 về việc triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025; Báo cáo số 190/BC-UBND ngày 28/04/2026 về kết quả việc triển khai công tác kê khai tài sản năm 2025.

- *Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực*

Trong niên độ thanh tra, UBND xã Nam An Phú không phát hiện vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

6.3. Nhận xét, đánh giá

a. Ưu điểm

- UBND phường, xã: Nhị Chiểu, Nam An Phú đã triển khai các giải pháp phòng ngừa tham nhũng: công khai minh bạch trong hoạt động, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn, công tác cải cách hành chính, thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt,... thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và tự kiểm tra nội bộ cơ bản theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- UBND phường, xã: Nhị Chiểu, Nam An Phú đã đăng tải các hoạt động, văn bản chỉ đạo, điều hành trên cổng thông tin điện tử của UBND phường, xã và trên hệ thống quản lý điều hành chung của thành phố; xây dựng kế hoạch và đã chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ quyền hạn theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; triển khai công tác kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập, báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập cơ bản đảm bảo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và hướng dẫn của Thanh tra thành phố.

- UBND xã Nam An Phú đã tổ chức 01 lớp tập huấn, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho 77 người.

b. Khuyết điểm, hạn chế

- *Đối với UBND phường Nhị Chiểu:*

+ Chưa tổ chức các lớp tập huấn, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo khoản 1 Điều 6 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

+ Chưa đăng tải công khai các Thông báo về công tác tổ chức cán bộ và quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trên cổng thông tin điện tử của phường theo điểm c khoản 1 Điều 10 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018.

+ Chưa ban hành báo cáo theo yêu cầu tại Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 21/5/2019 của UBND thành phố về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và theo hướng dẫn tại Công văn số 1353/TTTP-NV6 ngày 01/08/2025 của Thanh tra thành phố về việc hướng dẫn thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đối với các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố.

+ Chưa có báo cáo theo chỉ đạo tại Công văn số 7849/VP-TC ngày 21/08/2025 của UBND thành phố về thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn thành phố.

+ Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của UBND phường chưa quy định trường hợp cụ thể phải chuyển đổi, thời gian thực hiện, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 26 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

+ Một số bản kê khai tài sản thu nhập còn kê khai không đúng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và hướng dẫn kê khai tại Phụ lục I Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ như sau:

Tên loại Bản kê khai ghi không đúng quy định (thiếu chữ hàng năm)²¹; không kê khai tổng thu nhập giữa hai lần kê khai tại mục 10 phần II²²; kê khai không thống nhất về tổng thu nhập giữa hai lần kê khai tại mục 10 phần II và mục 9 phần III biến động tài sản²³; không giải trình nội dung nguồn gốc của tổng thu nhập giữa hai lần kê khai tại mục 9 phần III biến động tài sản²⁴; kê khai không đúng nội dung (kê khai tiền) tại mục cổ phiếu, trái phiếu, vốn góp, các loại có giấy tờ có giá khác²⁵; kê khai không đầy đủ thông tin số đăng ký xe ô tô tại mục tài sản phải đăng ký sử dụng và được cấp giấy đăng ký sử dụng²⁶; kê khai không thống nhất tài sản phải đăng ký sử dụng và được cấp giấy đăng ký sử dụng tại mục 7.1 phần II và mục 7.1 phần III²⁷; không giải trình nguồn gốc của tài sản tăng thêm là đất ở và xe ô tô tại phần III biến động tài sản²⁸; kê khai thiếu mục III Biến động tài sản, thu nhập không đúng mẫu quy định²⁹; kê khai không đúng thông tin Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở tại Mục 2.1 Phần II³⁰; kê khai Mục Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất không kê khai người được cấp³¹; kê khai Mục

²¹ Nguyễn Thị Tuyết - Phó Hiệu trưởng trường tiểu học Minh Tân

²² Phạm Văn Long- Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công

²³ Lương Thị Mai - Phó Chánh Văn phòng UBND phường, Hoàng Thị Lê - Phó Trưởng phòng Văn hóa xã hội UBND phường, Nguyễn Văn Hồng - Phó Chánh Văn phòng UBND phường, Nguyễn Văn Chung - Phó trưởng phòng văn hóa xã hội UBND phường, Lê Thị Thanh Nhân - Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Dân, Vũ Thị Hồng - Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Dân, Lê Trung Hậu- Hiệu trưởng trường THCS Duy Tân; Nguyễn Thị Lệ Thủy-Hiệu trưởng trường tiểu học Phú Thứ, Nguyễn Văn Quyền - Phó Hiệu trưởng trường tiểu học Phú Thứ, Tiên Thị Dung - Phó Hiệu trưởng trường tiểu học Phú Thứ, Trần Thanh Thủy -Hiệu trưởng trường tiểu học Duy Tân, Bùi Thị Tầm - Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Duy Tân, Trần Thị Xuân-Hiệu trưởng trường THCS Minh Tân, Trần Thị Thu Huyền - Hiệu trưởng trường Mầm non Từ Lạc, Lê Thị Thủy Hằng- Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Từ Lạc, Trần Thị Tâm- Hiệu trưởng trường tiểu học Hoàn Sơn, Phạm Văn Hùng-Hiệu trưởng trường tiểu học Hoàn Sơn, Trần Thị Thanh Nhân- Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Lê Thị Thanh - Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Từ Lạc; Nguyễn Thị Tuyết - Phó Hiệu trưởng trường tiểu học Minh Tân

²⁴ Trần Đức Diệu - Chánh Văn phòng UBND phường

²⁵ Nguyễn Thị Ngoan -Phó Hiệu trưởng trường THCS Duy Tân

²⁶ Bùi Thị Nga- Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Minh Tân,, Vũ Văn Dũng - Phó trưởng Ban Kinh tế ngân sách HĐND phường, Trần Thanh Tùng - Chuyên viên Phòng kinh tế, hạ tầng và đô thị UBND phường

²⁷ Nguyễn Văn Chung - Phó Hiệu trưởng trường THCS Tân Dân

²⁸ Vũ Trọng Đắc - Trưởng phòng Văn hóa xã hội UBND phường

²⁹ Nguyễn Thị Hằng - Phó Hiệu trưởng trường tiểu học Minh Tân

³⁰ Đỗ Thị Dịu-Hiệu trưởng trường Mầm non Phú Thứ, Vũ Thị Thu Phương- Hiệu trưởng trường Mầm non Minh Tân

³¹ Nguyễn Thị Hoa - Phó Hiệu trưởng trường THCS Phú Thứ,

Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất không đúng mẫu³²; ngày kê khai không thống nhất tại tiêu đề (26/12/2025) và phần người kê khai (10/12/2025)³³

- Đối với UBND xã Nam An Phú:

+ Chưa ban hành kế hoạch và báo cáo theo yêu cầu tại Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 21/5/2019 của UBND thành phố về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công văn số 1353/TTTP-NV6 ngày 01/08/2025 của Thanh tra thành phố.

+ Chưa đăng tải công khai các Thông báo về công tác tổ chức cán bộ và quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trên cổng thông tin điện tử của xã theo điểm c khoản 1 Điều 10 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018.

+ Chưa có báo cáo theo chỉ đạo tại Công văn số 7849/VP-TC ngày 21/08/2025 của UBND thành phố về thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn thành phố.

+ Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của UBND xã chưa quy định trường hợp cụ thể phải chuyển đổi, thời gian thực hiện, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 26 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

+ Báo cáo số 190/BC-UBND ngày 28/04/2026 về kết quả công tác kê khai tài sản năm 2025 của UBND xã chưa đảm bảo thời hạn (01/3/2026) theo yêu cầu tại Công văn số 2084/TTTP-NV6 ngày 15/10/2025 của Thanh tra thành phố về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2025.

+ Một số bản kê khai tài sản thu nhập còn kê khai chưa đầy đủ thông tin theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và quy định tại Phụ lục I Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị như sau: Tên loại Bản kê khai ghi không đúng quy định (thiếu chữ hàng năm, bổ sung, lần đầu) theo Hướng dẫn kê khai của Phụ lục I³⁴; Không kê khai tổng thu nhập giữa hai lần kê khai trong phần III Biến động tài sản, thu nhập³⁵; Kê khai không thống nhất về tổng thu nhập giữa hai lần kê khai tại mục 10 phần II và mục 9 phần III biến động tài sản³⁶; Kê khai không đúng tổng thu nhập giữa hai lần kê khai (cộng

³² Nguyễn Trọng Úy - Phó trưởng Văn hóa xã hội HĐND phường

³³ Nguyễn Thị Dân - Phó Hiệu trưởng trường mầm non Hoàn Sơn

³⁴ Nguyễn Văn Thành - Phó trưởng Ban Văn hóa xã hội HĐND xã, Trần Thị Hà - Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Quang Thành; Phạm Thị Phương - kế toán nội bộ Phòng Kinh tế xã; Nguyễn Thị Dung - kế toán Phòng Văn hóa xã hội xã, Nguyễn Thị Thúy - Phó Hiệu trưởng Trường mầm non Quang Thành.

³⁵ Nguyễn Thị Dung - Kế toán phòng Văn hóa xã hội UBND xã, Nguyễn Văn Nghiêm - Phó trưởng phòng Văn hóa xã hội UBND xã, Nguyễn Thị Lan Anh - Phó Hiệu trưởng trường mầm non Lạc Long, Phạm Thị Kim Liên - Kế toán trường mầm non Lạc Long, Hoàng Thị Hoài - Phó Hiệu trưởng trường mầm non Lạc Long

³⁶ Ngô Văn Thường - Phó trưởng ban Kinh tế ngân sách HĐND xã; Trịnh Văn Đức - Phó Hiệu trưởng trường THCS Thăng Long; Lương Văn Luân - Phó Hiệu trưởng trường THCS Lạc Long; Tạ Văn Thiện - Phó Hiệu trưởng trường tiểu học Lạc Long; Nguyễn Thị Thúy - Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Quang Thành

sai số học) tại mục 10 phần II³⁷; Kế khai thiếu mục III Biến động tài sản thu nhập không đúng mẫu quy định³⁸; Kế khai Mục Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất không kê khai người được cấp³⁹; Kế khai không thống nhất về tiền tại mục 5 phần II và mục 5 phần III biến động về tài sản theo hướng dẫn kê khai⁴⁰.

Trách nhiệm để xảy ra các khuyết điểm, hạn chế trên thuộc về Chủ tịch UBND phường, xã: Nhị Chiểu, Nam An Phú trong chỉ đạo, điều hành, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội, Chánh Văn phòng, các cán bộ, công chức của UBND phường, xã: Nhị Chiểu, Nam An Phú và người kê khai có liên quan.

7. Công tác thu, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí đối với một số trường học niên độ năm 2024, 2025

Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra việc thu, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí đối với một số trường học trực thuộc UBND phường Nhị Chiểu, gồm: THCS Minh Tân, THCS Phú Thứ, tiểu học Minh Tân, tiểu học Phú Thứ, mầm non Minh Tân; một số trường học trực thuộc UBND xã Nam An Phú, gồm: THCS Thăng Long, THCS Quang Thành, tiểu học Quang Thành, mầm non Quang Thành niên độ 2024-2025.

7.1. Ưu điểm

- Các trường đã theo dõi, hạch toán đầy đủ theo hệ thống mục lục ngân sách nhà nước hiện hành, đã hạch toán đầy đủ các khoản thu, chi trong nhà trường vào phần mềm kế toán; đã xác định kết quả hoạt động cuối năm.

- Các trường đã thực hiện kiểm kê tài sản hằng năm cơ bản theo Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

- Việc lập báo cáo quyết toán tài chính năm, sử dụng tài khoản, mẫu biểu, sổ sách, chứng từ kế toán của các trường cơ bản bảo đảm theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 và Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Các trường thực hiện thu các khoản thu khác cơ bản theo quy định tại: Công văn số 2528/HDLN/SGDDĐT-STC của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính tỉnh Hải Dương ngày 15/11/2024 về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh; các Nghị quyết của HĐND tỉnh Hải Dương: số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông công

³⁷ Ngô Thị Ngọc Chinh - Phó Hiệu trưởng trường THCS Quang Thành

³⁸ Phạm Thị Phương - Kế toán phòng kinh tế UBND xã; Bùi Ngọc Phương - Hiệu trưởng trường THCS Quang Thành

³⁹ Nguyễn Trường Giang - Phó Hiệu trưởng trường tiểu học Quang Thành.

⁴⁰ Trần Quang Ngọc - Hiệu trưởng trường tiểu học Thăng Long; Bùi Văn Bình - Phó Hiệu trưởng trường tiểu học Thăng Long.

lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương, số 08/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2022 quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục ngoài công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 27/3/2018 của UBND tỉnh Hải Dương về việc quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Hải Dương, Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế.

- Các trường đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; thực hiện công khai tài chính cơ bản theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 36/2017/TT-BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

7.2. Khuyết điểm, hạn chế

7.2.1. Đối với 05 trường thuộc UBND phường Nhị Chiểu

- 05 trường chưa lập thẻ tài sản cố định cho toàn bộ tài sản cố định hiện có của đơn vị theo mục a khoản 2 Điều 5 Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp (*Trường mầm non Minh Tân, Trường tiểu học Minh Tân, Trường tiểu học Phú Thứ, Trường THCS Minh Tân, Trường THCS Phú Thứ*).

- Tại Trường tiểu học Phú Thứ: Một số chứng từ chi mua sắm năm 2024 còn thiếu giấy đề nghị thanh toán theo Mẫu C43-BB ban hành kèm theo Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp (*Ngày 16/12/2024 chi tiền mua nước súc miệng, găng tay y tế, mua gạch tiết trùng số tiền 2.844.300 đồng, Ngày 24/12/2024 chi mua dầu phật linh, cao sao vàng, cao dán hạ nhiệt số tiền 1.258.550 đồng, Ngày 23/11/2024 chi tiền mua sổ theo dõi sức khỏe học sinh số tiền 870.000 đồng*).

- Tại Trường THCS Phú Thứ: Việc lập chứng từ thanh toán còn chưa đầy đủ: Giấy rút dự toán ngân sách nhà nước ngày 21/01/2025 mua khóa, ổ cắm, suốt cửa không có giấy đề nghị mua sắm, báo giá, giấy đề nghị thanh toán theo Mẫu C43-BB ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Tại Trường THCS Minh Tân: Trường thực hiện ký hợp đồng với 02 lao động trông xe đạp: Bà Phạm Thị Thơm (*Hợp đồng số 27/08/2024/HĐLD ngày 27/8/2024*), ông Trần Mậu Cường (*Hợp đồng số 28/08/2024/HĐLD ngày 28/8/2024*), thời hạn theo các kỳ học liên tiếp từ năm 2024 đến hết năm 2025,

nhưng không đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động là không đúng quy định tại Điều 21 Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014. Tuy nhiên Trường báo cáo: từ tháng 1/2026 Trường đã thực hiện đóng bảo hiểm xã hội cho 02 lao động nêu trên theo quy định.

- Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra việc thực hiện nghĩa vụ thuế tại một số trường, kết quả cho thấy: 03 trường (*tiểu học Minh Tân, tiểu học Phú Thứ, mầm non Minh Tân*) chưa kê khai đầy đủ, kịp thời theo quy định⁴¹ dẫn đến thiếu thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp còn phải nộp, với tổng số tiền là 50.859.132 đồng (*thuế giá trị gia tăng: 6.022.580 đồng, thuế thu nhập doanh nghiệp: 44.836.552 đồng*). 03/03 trường đã thực hiện nộp số tiền trên về ngân sách Nhà nước theo các Quyết định thu hồi tiền của Chánh Thanh tra thành phố (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

- 04 trường chưa cập nhật, bổ sung, sửa đổi quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định pháp luật hiện hành (*Trường mầm non Minh Tân⁴², Trường tiểu học Minh Tân⁴³, Trường THCS Minh Tân⁴⁴, Trường THCS Phú Thứ⁴⁵*).

7.2.2. Đối với 04 trường thuộc UBND xã Nam An Phú

- 04 trường chưa lập thẻ tài sản cố định cho toàn bộ tài sản cố định hiện có của đơn vị theo mục a khoản 2 Điều 5 Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính (*Trường mầm non Quang Thành, Trường tiểu học Quang Thành, Trường THCS Quang Thành, Trường THCS Thăng Long*).

⁴¹ theo quy định tại khoản 1 Điều 2, Điều 5, Điều 8, khoản 5 Điều 3 Thông tư số 78/2014/TT-BTC ngày 18/6/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành Nghị định số 218/2013/NĐ-CP ngày 26/12/2013 của Chính phủ quy định và hướng dẫn thi hành Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp; khoản 1 Điều 2, Điều 8, khoản 5 Điều 12 Nghị định số 320/2025/NĐ-CP ngày 15/12/2025 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức hướng dẫn thi hành Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp; điểm b4 khoản 2 Điều 12 Luật Thuế giá trị gia tăng, mục c khoản 4 Phụ lục 01 Thông tư số 69/2025/TT-BTC ngày 01/7/2025 của Bộ Tài chính, Điều 3, 5 Nghị định 181/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ về hướng dẫn Luật Thuế giá trị gia tăng

⁴² Quy chế chi tiêu nội bộ số 55c/QĐ-TrMN ngày 14/7/2025: Tại khoản 9.1 Điều 9 quy định việc thanh toán dạy vượt giờ đối với giáo viên có nêu: "...*Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông*...", do Thông tư này đã hết hiệu lực thi hành và được thay thế bởi Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học (có hiệu lực từ 22/4/2025).

⁴³ Tại khoản 9.1 Điều 9 Quy chế chi tiêu nội bộ số 309b/QC-THMT ngày 30/12/2025 quy định giờ chuẩn và giảm định mức giờ chuẩn có nêu: "...*Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT*", do 02 Thông tư này đã hết hiệu lực thi hành và được thay thế bởi Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học (có hiệu lực từ 22/4/2025).

⁴⁴ Tại Điều 8 Quyết định số 01/QĐ-THCS ngày 02/01/2025 quy định việc thanh toán dạy vượt giờ đối với giáo viên có nêu: "...*Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông*...", do Thông tư này đã hết hiệu lực thi hành và được thay thế bởi Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học (có hiệu lực từ 22/4/2025).

⁴⁵ Tại Quy chế chi tiêu nội bộ số 02/QĐ-THCS ngày 05/01/2024 và số 01/QĐ-THCS ngày 09/01/2025: tại khoản 7.4 Điều 7 quy định về chế độ bồi dưỡng giờ giảng dạy đối với giáo viên dạy thể chất, giáo dục quốc phòng có nêu: "...*Thông tư số 53/2011/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BQP-BTC ngày 15/11/2011 hướng dẫn thực hiện một số chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên giáo dục quốc phòng - an ninh*", do Thông tư này đã hết hiệu lực thi hành và được thay thế bởi Thông tư liên tịch 15/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BQP-BCA-BNV-BTC ngày 16/07/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội - Bộ Quốc phòng - Bộ Công An - Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính quy định chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên giáo dục quốc phòng và an ninh do (có hiệu lực từ 01/9/2015).

- Tại Trường tiểu học Quang Thành: Một số chứng từ chỉ năm 2024 lập còn chưa đầy đủ: Giấy rút dự toán ngân sách nhà nước ngày 22/01/2024 mua sắm dụng cụ, công cụ văn phòng không có Giấy đề nghị thanh toán; Giấy rút dự toán ngân sách nhà nước ngày 25/01/2024 chuyển tiền trợ cấp giáo viên có thu nhập thấp không có danh sách được lãnh đạo duyệt của giáo viên được hưởng; Giấy rút dự toán ngân sách nhà nước ngày 30/01/2024 mua thiết bị máy tính không có Giấy đề nghị thanh toán.

- 04 trường chưa cập nhật, bổ sung, sửa đổi quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định pháp luật hiện hành (*Trường mầm non Quang Thành*⁴⁶, *Trường tiểu học Quang Thành*⁴⁷, *Trường THCS Quang Thành*⁴⁸, *Trường THCS Thăng Long*⁴⁹).

- 02 trường chưa thực hiện kiểm kê tài sản hằng năm theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính (*Trường mầm non Quang Thành năm 2024, 2025; Trường THCS Thăng Long năm 2025*).

- Tại Trường THCS Thăng Long: Một số chứng từ lập chưa đầy đủ: Giấy rút dự toán ngân sách nhà nước ngày 29/3/2024: Thuê loa đài phục vụ tổ chức ngày 26/3 có Biên bản nghiệm thu không ghi ngày, tháng; Giấy rút dự toán ngân sách nhà nước ngày 19/11/2025: Thanh toán công tác phí, Giấy đi đường của bà Bùi Thị Hiền ngày 11/11/2025 không ghi nơi đi, nơi đến, ngày, phương tiện, độ dài chặng đường; Giấy rút dự toán ngân sách nhà nước ngày 22/01/2025: Thanh toán

⁴⁶ Tại Quy chế chi tiêu nội bộ số 02/08/2025/QĐ-HTMNQT ngày 02/08/2025: Tại khoản 9.1 Điều 9 quy định việc thanh toán dạy vượt giờ đối với giáo viên có nêu: "...*Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*..." do Thông tư này đã hết hiệu lực thi hành và được thay thế bởi Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại (có hiệu lực từ 22/4/2025).

⁴⁷ Trong Quy chế chi tiêu nội bộ số 9b/QĐ-THQT ngày 01/7/2025 tại khoản 8 Điều 4 quy định việc thanh toán dạy vượt giờ đối với giáo viên có nêu: "...*Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo*..." , do Thông tư này đã hết hiệu lực thi hành và được thay thế bởi Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học (có hiệu lực từ 22/4/2025).

⁴⁸ Tại Quy chế chi tiêu nội bộ số 01/QĐ-QCCTNB ngày 02/01/2024, số 01/08/2025/QĐ - QCCTNB ban hành ngày 02/8/2025 quy định: Tại Điều 9 quy định về chi các khoản đóng góp có nêu: "...*Thực hiện nghị định số 157/2018/NĐ-CP ngày 16/11/2018 của Chính phủ về việc quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động được áp dụng từ ngày 01/01/2020*", do Nghị định này đã hết hiệu lực thi hành và được thay thế bởi Nghị định số 38/2022/NĐ-CP ngày 12/06/2022 của Chính phủ quy định về mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động (có hiệu lực từ ngày 01/07/2022); Tại khoản 4.7 Điều 6 quy định về chế độ bồi dưỡng giờ giảng dạy đối với giáo viên dạy thể chất, giáo dục quốc phòng có nêu: "...*Thông tư số 53/2011/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BQP-BTC ngày 15/11/2011 hướng dẫn thực hiện một số chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên giáo dục quốc phòng - an ninh*", do Thông tư này đã hết hiệu lực thi hành và được thay thế bởi Thông tư liên tịch số 15/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BQP-BCA-BNV-BTC ngày 16/07/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội - Bộ Quốc phòng - Bộ Công an - Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính quy định chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên giáo dục quốc phòng và an ninh do (có hiệu lực từ ngày 01/9/2015).

- Tại Quy chế chi tiêu nội bộ số 01/08/2025/QĐ-QCCTNB ban hành ngày 02/8/2025 quy định tại Điều 8 quy định việc thanh toán dạy vượt giờ đối với giáo viên có nêu: "...*Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*..." do Thông tư này đã hết hiệu lực thi hành và được thay thế bởi Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học (có hiệu lực từ 22/4/2025).

⁴⁹ Tại Quy chế chi tiêu nội bộ số 41/QĐ-QCCTNB ngày 01/8.2025 quy định khoản 4.9 Điều 7 quy định việc thanh toán dạy vượt giờ đối với giáo viên có nêu: "...*Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo*..." , do Thông tư này đã hết hiệu lực thi hành và được thay thế bởi Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học (có hiệu lực từ 22/4/2025).

công tác phí, Giấy đi đường của bà Tạ Thị Hồng Phương không ghi ngày, tháng, số tiền duyệt, không có chữ ký của kế toán, lãnh đạo phê duyệt.

- Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra việc thực hiện nghĩa vụ thuế tại một số trường, kết quả cho thấy: 02 trường (*Trường tiểu học Quang Thành, Trường mầm non Quang Thành*) chưa kê khai đầy đủ, kịp thời theo quy định⁵⁰ dẫn đến thiếu thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp còn phải nộp với tổng số tiền là 37.508.224 đồng (*thuế giá trị gia tăng: 12.534.973 đồng, thuế thu nhập doanh nghiệp: 24.973.251 đồng*). 02/02 trường đã thực hiện nộp số tiền trên về ngân sách Nhà nước theo các Quyết định thu hồi tiền của Chánh Thanh tra thành phố (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Trách nhiệm để xảy ra các khuyết điểm, hạn chế trên thuộc về Hiệu trưởng, Kế toán và các cá nhân có liên quan của 09 trường: THCS Minh Tân, THCS Phú Thứ, tiểu học Minh Tân, tiểu học Phú Thứ, mầm non Minh Tân, THCS Thăng Long, THCS Quang Thành, tiểu học Quang Thành, mầm non Quang Thành.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Chủ tịch UBND phường, xã: Nhị Chiểu, Nam An Phú đã quan tâm công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện chấp hành quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản công, cơ sở nhà đất sau sáp nhập; việc thực hiện dịch vụ hành chính công đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp. Hiệu trưởng các trường đã quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo việc thu, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị đặt ra. Cán bộ, công chức các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc có nhiều nỗ lực, cố gắng trong công tác tham mưu, triển khai thực hiện.

2. Khuyết điểm, hạn chế

Qua thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường, xã: Nhị Chiểu, Nam An Phú trong công tác về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản công, cơ sở nhà đất sau sáp nhập; việc thực hiện dịch vụ hành chính công đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp; thanh tra việc thu, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí đối với một số trường học trực thuộc UBND phường, xã: Nhị Chiểu, Nam An Phú còn có khuyết điểm, hạn chế và trách nhiệm để xảy ra khuyết điểm, hạn chế đã nêu tại điểm b mục 1.3, điểm b mục 2.3, điểm b mục 3.3, điểm b mục 4.3, điểm b mục 6.3, mục 7.2 Phần II. Kết quả kiểm tra, xác minh nêu trên.

3. Nguyên nhân của khuyết điểm, hạn chế

- Nguyên nhân khách quan:

⁵⁰ theo quy định tại khoản 1 Điều 2, Điều 5, Điều 8, khoản 5 Điều 3 Thông tư số 78/2014/TT-BTC ngày 18/6/2014 của Bộ Tài chính; khoản 1 Điều 2, Điều 8, khoản 5 Điều 12 Nghị định số 320/2025/NĐ-CP ngày 15/12/2025 của Chính phủ; điểm b4 khoản 2 Điều 12 Luật Thuế giá trị gia tăng, mục c khoản 4 Phụ lục 01 Thông tư số 69/2025/TT-BTC ngày 01/7/2025 của Bộ Tài chính, Điều 3, 5 Nghị định 181/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ.

- + Các quy định pháp luật trong nhiều lĩnh vực thay đổi thường xuyên, liên tục.
- + Hệ thống đường truyền giải quyết TTHC của thành phố đôi lúc chưa được thông suốt; trang thiết bị (máy tính, máy in, máy scan) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đều được sử dụng lại của các phường, xã trước khi sáp nhập, đã được mua từ nhiều năm trước nên trong quá trình vận hành còn nhiều lỗi, chậm xử lý.
- + Giai đoạn mới sáp nhập, khối lượng công việc lớn, cán bộ, công chức phải kiêm nhiệm nhiều công việc.

- Nguyên nhân chủ quan:

+ Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ chưa nghiên cứu kỹ, chưa cập nhật kiến thức thường xuyên, liên tục các quy định pháp luật liên quan công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện dịch vụ hành chính công đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp; công tác thu, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí.

+ Người kê khai chưa quan tâm, chú trọng đến công tác kê khai tài sản, thu nhập.

IV. BIỆN PHÁP XỬ LÝ ĐÃ ĐƯỢC ÁP DỤNG

Chánh Thanh tra thành phố ban hành 05 Quyết định thu tiền truy thu thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp là 88.367.356 đồng (*thuế giá trị gia tăng: 18.557.553 đồng, thuế thu nhập doanh nghiệp: 69.809.803 đồng*). Đến nay, 05/05 đơn vị đã thực hiện nộp số tiền trên về ngân sách Nhà nước theo các Quyết định thu hồi tiền của Chánh Thanh tra thành phố.

V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Chánh Thanh tra thành phố kiến nghị các biện pháp xử lý như sau:

1. Đối với Chủ tịch UBND phường Nhị Chiểu, xã Nam An Phú

Nghiêm túc rút kinh nghiệm trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của UBND phường, xã; chỉ đạo các bộ phận tham mưu, Hiệu trưởng các trường và các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc rút kinh nghiệm, khắc phục các khuyết điểm, hạn chế trong công tác: tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện dịch vụ hành chính công đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp; thu, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí mà Đoàn thanh tra đã nêu.

1.1. Về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- UBND phường Nhị Chiểu:

+ Bố trí phòng tiếp công dân thường xuyên đảm bảo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

+ Niêm yết bổ sung các văn bản, tài liệu: Hướng dẫn về quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật; thời gian tiếp công dân thường xuyên; lịch tiếp công dân của người đứng



đầu theo quy định tại khoản 1 Điều 19 và khoản 2 Điều 24 Luật Tiếp công dân năm 2013.

+ Thực hiện giải quyết khiếu nại đảm bảo thời hạn theo quy định tại Điều 28 Luật Khiếu nại năm 2011.

- UBND xã Nam An Phụ:

+ Chủ tịch UBND xã Nam An Phụ tiếp công dân định kỳ đảm bảo số buổi tiếp theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 15 Luật Tiếp công dân năm 2013 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 7 Điều 1 Luật sửa đổi Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo năm 2025 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2026).

+ Niêm yết bổ sung Hướng dẫn về quy trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Tiếp công dân năm 2013.

+ Chuyển đơn (và tài liệu kèm theo đơn) của ông Nguyễn Văn Tỉnh đến Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Kinh Môn theo quy định tại khoản 2 Điều 20 Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

+ Ghi chép việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vào Sổ tiếp công dân và nhập thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

- UBND phường, xã: Nhị Chiểu, Nam An Phụ thực hiện thanh toán chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cùng tiền lương hàng tháng theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

1.2. Công tác thực hiện dịch vụ hành chính công đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp:

- UBND phường Nhị Chiểu rút kinh nghiệm trong việc xác định nguồn gốc đất, điều kiện công nhận quyền sử dụng đất (lần đầu) đối với hộ gia đình, cá nhân.

- UBND phường, xã: Nhị Chiểu, Nam An Phụ rút kinh nghiệm trong việc thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính công đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, đảm bảo thời hạn theo quy định.

1.3. Về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- UBND phường Nhị Chiểu tổ chức các lớp tập huấn, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo khoản 1 Điều 6 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- UBND xã Nam An Phụ rút kinh nghiệm trong việc báo cáo công tác kê khai tài sản, thu nhập hàng năm đảm bảo thời hạn theo yêu cầu của Thanh tra thành; ban hành Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 21/5/2019 của UBND thành phố về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Đối với UBND phường, xã: Nhị Chiểu, Nam An Phú:

+ Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định tại Thông tư số 06/2025/TT-TTCT ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ thông tin, báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các chỉ đạo của UBND thành phố, hướng dẫn của Thanh tra thành phố.

+ Đăng tải đầy đủ, công khai các Thông báo về công tác tổ chức cán bộ và quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trên cổng thông tin điện tử theo điểm c khoản 1 Điều 10 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018.

+ Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của UBND phường, xã hằng năm đảm bảo theo quy định khoản 2 Điều 26 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

+ Thực hiện báo cáo hàng năm về thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt theo chỉ đạo của UBND thành phố.

+ Thực hiện hướng dẫn đối tượng kê khai đầy đủ thông tin trong bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tổ chức, tạo điều kiện để cán bộ, công chức được tập huấn nghiệp vụ về kê khai tài sản, thu nhập để thực hiện đúng quy định.

1.4. Công tác thu, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí

Chỉ đạo Hiệu trưởng các trường học trực thuộc UBND phường, xã: Nhị Chiểu, Nam An Phú:

+ Lập thẻ tài sản cố định theo quy định tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp (09 Trường: mầm non Minh Tân, tiểu học Minh Tân, tiểu học Phú Thứ, THCS Minh Tân, THCS Phú Thứ, mầm non Quang Thành, tiểu học Quang Thành, THCS Quang Thành, THCS Thăng Long).

+ Rà soát, cập nhật thường xuyên các quy định pháp luật làm cơ sở xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ (08 Trường: mầm non Minh Tân, tiểu học Minh Tân, THCS Minh Tân, THCS Phú Thứ, mầm non Quang Thành, tiểu học Quang Thành, THCS Quang Thành, THCS Thăng Long).

+ Rút kinh nghiệm trong việc kê khai, nộp thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp đối với các khoản thu dịch vụ (05 Trường: tiểu học Quang Thành, mầm non Quang Thành, tiểu học Minh Tân, tiểu học Phú Thứ, mầm non Minh Tân).

+ Thực hiện kiểm kê tài sản định kỳ hằng năm theo mục b, khoản 2 Điều 5 Thông tư số 141/2025/TT-BTC ngày 31/12/2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp (02 Trường: THCS Thăng Long, mầm non Quang Thành).



+ Rút kinh nghiệm, khắc phục trong việc lập chứng từ kế toán (04 Trường: THCS Phú Thứ, tiểu học Phú Thứ, tiểu học Quang Thành, THCS Thăng Long).

+ Rà soát các khoản thu dịch vụ, thực hiện kê khai, nộp thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp đầy đủ theo quy định.

2. Đối với Thuế thành phố Hải Phòng

Chỉ đạo Thuế cơ sở 13 thành phố Hải Phòng: Xem xét việc xử phạt vi phạm hành chính về thuế theo quy định của Luật Quản lý thuế và các văn bản hướng dẫn đối với các đơn vị Đoàn thanh tra đã xác minh, kiểm tra kê khai, nộp thuế (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ; } Để
- CT UBND TP; } báo cáo
- PCT TT L.A.Quân;
- Chánh Thanh tra TP;
- PCTT N.Đ.Phương;
- PCVP Hoàng Anh;
- UBND phường Nhị Chiểu, xã Nam An
- Phụ và 09 trường được thanh tra;
- Thuế thành phố Hải Phòng;
- Phòng NV11;
- Lưu: VP, HSDTT (PNV6).

CHÁNH THANH TRA



Trần Việt Tuấn

BẢNG TỔNG HỢP CÁC ĐƠN VỊ ĐOÀN THANH TRA KIỂM TRA KÊ KHAI, NỘP THUẾ

Đơn vị tính: đồng

TT	Tên đơn vị	Mã số thuế	Số thuế truy thu			Đã nộp	Ghi chú
			GTGT	TNDN	Tổng		
1	Trường tiểu học Quang Thành	0800719347	3.994.033	14.517.611	18.511.644	18.511.644	Kiểm tra việc kê khai thuế GTGT, TNDN đối với khoản thu dịch vụ
2	Trường mầm non Quang Thành	0800717477	8.540.940	10.455.640	18.996.580	18.996.580	
3	Trường tiểu học Minh Tân	0800719403	3.410.180	13.235.200	16.645.380	16.645.380	
4	Trường tiểu học Phú Thứ	0800730686	2.612.400	11.465.052	14.077.452	14.077.452	
5	Trường mầm non Minh Tân	0800741078	-	20.136.300	20.136.300	20.136.300	
	Tổng		18.557.553	69.809.803	88.367.356	88.367.356	

Người lập



Đỗ Thu Mai

TM. ĐOÀN THANH TRA

PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN



Đinh Thị Thanh Bình