UBND XÃ NAM AN PHỤ
TRUNG TÂM PVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 07/BC-TTPVHCC

Nam An Phụ, ngày 18 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026

Thực hiện qui chế làm việc của UBND xã Nam An Phụ, nhiệm kỳ 2026-2031; Chương trình công tác của Trung tâm Phục vụ hành chính công năm 2026. Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026 như sau:

I. Kết quả Kiểm soát thủ tục hành chính.

1. Rà soát, công bố, công khai danh mục thủ tục hành chính

Trong tháng 7, tiếp tục thực hiện chỉ đạo của UBND xã, lãnh đạo UBND xã Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức rà soát các thủ tục hành chính đã thay đổi, bãi bỏ. Hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đang niêm yết các thủ tục hành chính có mã QR tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến làm việc và giải quyết các thủ tục hành chính.

2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính và thanh toán trực tuyến

Tổng số hồ sơ tiếp nhận 1255; Trong đó: Tiếp nhận trực tuyến 1255.

- Số hồ sơ đã giải quyết 1185; Trong đó: Trước, đúng hạn 1184 hồ sơ; quá hạn 01 hồ sơ lĩnh vực cấp phép xây dựng.

- Số hồ sơ đang giải quyết 70; Trong đó: Hồ sơ trong hạn 65; Hồ sơ yêu cầu bổ sung 05.

- 100% hồ sơ được thanh toán trực tuyến.

- 100% hồ sơ được số hoá.

- 100% cán bộ tiếp nhận hồ sơ sử dụng chữ ký số khi thực hiện nhiệm vụ.

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện toàn trình đạt thấp đạt: 24%

3. Thực hiện cơ chế "một cửa, một cửa liên thông" trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện tất cả các phụ lục, biểu mẫu được áp dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính

công, các bộ phận chuyên môn thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Trung tâm Phục vụ hành chính công có diện tích đảm bảo, đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính. Trang thiết bị được trang bị đầy đủ, kết nối Internet, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính quét mã QR, bảng niêm yết quy định mức thu phí, lệ phí theo quy định….

- Triển khai thực hiện đúng các quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, qua dịch vụ Bưu chính công ích đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Tháng 7 năm 2026 việc giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã được đánh giá cao về sự hài lòng của người dân, tổ chức.

4. Tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, trong tháng 7công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, Kiểm soát thủ tục hành chính tiếp tục được đẩy mạnh. Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã, các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ; thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị. Tuyên truyền tin, bài chuyên mục trên Cổng thông tin điện tử của xã. Phổ biến, quán triệt thông qua các hội thảo, hội nghị lồng ghép nội dung về cải cách thủ tục hành chính trong các cuộc họp của Đảng, các chi bộ, qua các nền tảng mạng xã hội, trên ứng dụng Zalo…

5. Kiểm tra thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tháng 7/2026, Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước và chương trình kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của UBND xã đã xây dựng Kế hoạch.

II. Đánh giá chung

- Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính UBND xã triển khai được các phòng, cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc, có sự chuyển biến tích cực.

- Việc xây dựng các Kế hoạch, chương trình kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đảm bảo yêu cầu, theo kế hoạch của cấp trên giúp công tác chỉ đạo được thuận lợi và kết quả tích cực.

- Việc công khai các thủ tục hành chính, triển khai cơ chế "một cửa, một cửa liên thông", ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức nói riêng

và công tác Kiểm soát thủ tục hành chính nói chung, được nhân dân đánh giá cao và đồng thuận ủng hộ.

III. Một số hạn chế

- Một bộ phận nhân dân chưa thích ứng với các dịch vụ công trực tuyến, dẫn đến cán bộ phải giành nhiều thời gian giải thích, hướng dẫn.

- Hệ thống đường truyền đôi lúc bị nghẽn, sự phối hợp của các cơ quan chưa được phát huy tối đa, ảnh hưởng tới kết quả trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Cổng dịch vụ Công quốc gia được chuyển từ Văn phòng Chính phủ điều hành sang Bộ Công an quản lý và vận hành bước đầu còn một số khó khăn nhất định. Phần mềm Bộ Tư pháp thường xuyên bị lỗi, ảnh hưởng tới việc xử lý hồ sơ.

- Trong tháng 7 còn 01 hồ sơ quá hạn (lĩnh vực cấp phép xây dựng)

IV. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 8 năm 2026

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao chỉ số cải cách hành chính tại địa phương.

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026.

- Công khai các thủ tục hành chính, tiếp tục rà soát những thủ tục không còn phù hợp, từng bước thực hiện công tác cải cách hành chính có hiệu quả, không để xảy ra tình trạng sách nhiễu, gây phiền hà trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác Kiểm soát thủ tục hành chính tháng 7, phương hướng, nhiệm vụ các tháng 8 năm 2026. Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo UBND xã nắm được và tiếp tục cho ý kiến chỉ đạo để Trung tâm tiếp tục thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ Kiểm soát thủ tục hành chính trong thời gian tới và những năm tiếp theo./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo UBND xã (b/c);
- Các phòng chuyên môn UBND xã (p/h);
- Lưu VT.

TM. TRUNG TÂM
GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ NAM ĐỊNH HẢI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Vũ Văn Dũng