ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM AN PHỤ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:523 /BC-UBND	*Nam An Phụ, ngày* 16 *tháng 10 năm 2026*

BÁO CÁO
Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 10 năm 2026

Thực hiện Công văn số 12024/VP-TTPVHCC ngày 17 tháng 9 năm 2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo điện tử về Kiểm soát TTHC; Căn cứ qui chế làm việc của UBND xã Nam An Phụ, nhiệm kỳ 2026-2031.

UBND xã Nam An Phụ báo cáo kết quả công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 10 năm 2026 như sau:

I. Kết quả Kiểm soát thủ tục hành chính.

1. Rà soát, công bố, công khai danh mục thủ tục hành chính

Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố về việc rà soát bãi bỏ, cắt giảm một số thủ tục hành chính, UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức rà soát các thủ tục hành chính đã thay đổi, bãi bỏ. Trung tâm Phục vụ hành chính công niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã có mã QR tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến làm việc và giải quyết các thủ tục hành chính.

2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính và thanh toán trực tuyến

Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận trong kỳ 995 hồ sơ. Trong đó: Tiếp nhận trực tuyến 913 hồ sơ, đạt 100%; Từ kỳ trước 92 hồ sơ.

- Số hồ sơ đã giải quyết 889 hồ sơ; Trước, đúng hạn 858 hồ sơ; Hồ sơ từ chối 12; Hồ sơ rút 19.

- Số hồ sơ đang giải quyết 106 hồ sơ. Trong đó: Hồ sơ trong hạn 89 hồ sơ; yêu cầu bổ sung 17 hồ sơ.

- 100% hồ sơ có phí được thanh toán trực tuyến.

- 100% hồ sơ được số hoá.

3. Thực hiện cơ chế "một cửa, một cửa liên thông" trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ, UBND xã triển khai thực hiện tất cả các Phụ lục, biểu mẫu được áp dụng niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, các bộ phận chuyên môn thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Trung tâm Phục vụ hành chính công có diện tích đảm bảo, đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Trang thiết bị được kết

nối Internet, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính quét mã QR, bảng niêm yết quy định mức thu phí, lệ phí theo quy định….

- Triển khai thực hiện đúng các quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, qua dịch vụ Bưu chính công ích đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Trong tháng việc giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã được đánh giá cao về sự hài lòng của người dân, tổ chức.

4. Xử lý phản ánh kiến nghị

Trong kỳ UBND xã Nam An Phụ tiếp nhận 01 PAKN của công dân qua Cổng dịch vụ công quốc gia đề nghị cấp bản sao giấy khai sinh thuộc lĩnh vực hộ tịch, với nội dung: "*Đề nghị cán bộ phụ trách hồ sơ hướng dẫn tôi quy trình để thực hiện các bước tiếp theo*". Sau khi tiếp nhận PAKN của công dân, UBND xã giao công chức chuyên môn phụ trách hướng dẫn giải thích đầy đủ trình tự, đảm bảo các điều kiện và căn cứ pháp lý, công dân đã hiểu và tự nguyện rút lại PAKN.

5. Tuyên truyền hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính.

- Công tác tuyên truyền Kiểm soát thủ tục hành chính được UBND xã tiếp tục thực hiện, thông qua các hoạt động tuyên truyền qua các tin, bài chuyên mục trên Cổng thông tin điện tử của xã. Phổ biến, quán triệt thông qua các hội thảo, hội nghị lồng ghép nội dung về cải cách thủ tục hành chính trong các cuộc họp của Đảng, các chi bộ, qua các nền tảng mạng xã hội, trên ứng dụng Zalo…Thông qua đó đã tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp. Nêu cao tinh thần trách nhiệm của công chức khi thực hiện nhiệm vụ, không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời tăng cường sự hiểu biết và tham gia của người dân, tổ chức về công tác Kiểm soát thủ tục hành chính. Qua đó đã phát huy vai trò tích cực của các tổ chức, cá nhân trong việc đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về Kiểm soát thủ tục hành chính.

6. Kiểm tra thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính.

- UBND xã tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước và chương trình kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của UBND xã đã xây dựng.

II. Đánh giá chung

- Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính được UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc, có sự chuyển biến rõ nét.

- Việc xây dựng các Kế hoạch, chương trình kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đảm bảo yêu cầu, theo kế hoạch của cấp trên giúp công tác chỉ đạo được thuận lợi và kết quả tích cực.

- Việc công khai các thủ tục hành chính, triển khai cơ chế "một cửa, một cửa liên thông", ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác Kiểm soát thủ tục hành chính nói chung.

III. Một số hạn chế

- Một bộ phận nhân dân chưa thích ứng với các dịch vụ công trực tuyến, dẫn đến cán bộ phải giành nhiều thời gian giải thích, hướng dẫn.

- Hệ thống đường truyền đôi lúc bị nghẽn, Một số phần mềm của các Bộ, nghành có lúc chưa đảm bảo và vận hành thông suốt, ảnh hưởng tới kết quả trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Cổng dịch vụ Công quốc gia được chuyển từ Văn phòng Chính phủ điều hành sang Bộ Công an quản lý và vận hành bước đầu cán bộ xử lý còn một số khó khăn nhất định do việc chuyển đổi và phải đồng thời thao tác trên nhiều phần mềm cùng lúc.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2026

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao chỉ số cải cách hành chính tại địa phương.

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, lấy sự hài lòng của người dân là kết quả cuối cùng.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của UBND thành phố. Chủ động các điều kiện thực hiện tự chấm điểm cải cách hành chính năm 2026 theo qui định.

Trên đây là báo cáo Kiểm soát thủ tục hành chính tháng 10, phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2026. UBND xã Nam An Phụ báo cáo UBND thành phố Hải Phòng nắm được và tiếp tục cho ý kiến chỉ đạo để UBND xã Nam An Phụ tiếp tục thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ Kiểm soát thủ tục hành chính trong thời gian tới và những năm tiếp theo./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố Hải Phòng (b/c);
- VP UBND thành phố (b/c)
- TT PVHCC thành phố (b/c)
- CT, các PCT UBND xã (b/c);
- Các phòng c/m UBND xã (t/h);
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Trung Kiên