ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ NAM AN PHỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:218 /KH-UBND	*Nam An Phụ, ngày* 05 *tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 02/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 tại chính quyền địa phương cấp xã giai đoạn 2026 - 2028 trên địa bàn xã Nam An Phụ

Thực hiện Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 02/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 tại chính quyền địa phương cấp xã giai đoạn 2026 - 2028; Kế hoạch số 324/KH-SKHCN ngày 22/7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về triển khai thực hiện Kế hoạch số 241/KH-UBND, Ủy ban nhân dân xã Nam An Phụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 02/7/2026 của UBND thành phố Hải Phòng và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Từng bước xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020, góp phần nâng cao chất lượng quản lý, điều hành, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của UBND xã; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về tổ chức, nhân lực, hồ sơ, tài liệu và cơ sở dữ liệu phục vụ việc triển khai áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 theo lộ trình của thành phố.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai bảo đảm đồng bộ, thống nhất, đúng tiến độ theo Kế hoạch của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Phát huy vai trò chủ động của các bộ phận chuyên môn trong việc rà soát, chuẩn hóa quy trình, cải tiến phương thức quản lý và nâng cao chất lượng giải quyết công việc.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, bộ phận chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Tuyên truyền mục tiêu, ý nghĩa, nội dung của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 tới cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Đăng tải các thông tin tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử xã, Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các hình thức tuyên truyền phù hợp.

- Phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố và Sở Khoa học và Công nghệ về triển khai áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020.

Thời gian: Thường xuyên từ năm 2026 đến năm 2028.

2. Đào tạo, tập huấn

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn do Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức.

- Tổ chức phổ biến, hướng dẫn lại cho đội ngũ cán bộ, công chức của xã sau khi tham gia tập huấn.

Thời gian: Theo kế hoạch của Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Rà soát, đánh giá hiện trạng

- Rà soát việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO hiện hành tại UBND xã.

- Rà soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính và quy trình xử lý công việc nội bộ.

- Thu thập số liệu, hồ sơ phục vụ công tác khảo sát, đánh giá hiện trạng theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Chuẩn bị các điều kiện để thành lập Ban Chỉ đạo ISO, Tổ công tác triển khai khi có hướng dẫn.

4. Xây dựng và áp dụng hệ thống

- Phối hợp với Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng và đơn vị tư vấn triển khai các nội dung theo kế hoạch.

- Rà soát, chuẩn hóa các quy trình quản lý, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020.

- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng, xác định mục tiêu ưu tiên và tổ chức thực hiện.

5. Duy trì, cải tiến hệ thống

- Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá nội bộ.

- Rà soát các điểm chưa phù hợp để xây dựng biện pháp khắc phục và cải tiến.

- Duy trì việc áp dụng, cập nhật hệ thống quản lý chất lượng theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

6. Kiểm tra, báo cáo

- Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Phối hợp với các đoàn kiểm tra, giám sát; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp rà soát, chuẩn hóa các quy trình ISO, quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu chế độ báo cáo theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì công tác tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa, nội dung của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020.

- Phối hợp đăng tải tin, bài trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các nền tảng thông tin của xã.

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

3. Các phòng, ban chuyên môn, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

- Chủ động rà soát chức năng, nhiệm vụ; quy trình xử lý công việc và quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp cung cấp tài liệu, hồ sơ, số liệu phục vụ công tác khảo sát, đánh giá và triển khai áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020.

- Cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, tập huấn theo yêu cầu.

4. Chế độ báo cáo

Các bộ phận chuyên môn định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã (để thực hiện);
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Trung Kiên