

Số: 20/TTr-VHXXH

Nam An Phụ, ngày 18 tháng 9 năm 2025

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành Quyết định phê duyệt mô tả vị trí việc làm của viên chức Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã Nam An Phụ

Kính gửi: Chủ tịch UBND xã Nam An Phụ.

Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Thực hiện Công văn số 1990/UBND-NVKTGS ngày 26/7/2025 của UBND thành phố về việc xây dựng vị trí việc làm trong cơ quan, địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Công văn số 2191/UBND-NVKTGS ngày 22/8/2025 của UBND thành phố về việc định hướng tạm thời vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND cấp xã;

Thực hiện Công văn số 6626/SNV-XDCQ&CTTN ngày 26/8/2025 của Sở Nội vụ hướng dẫn triển khai vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập,

Phòng Văn hoá - Xã hội kính trình Chủ tịch UBND xã xem xét, phê duyệt Quyết định bản mô tả vị trí việc làm của viên chức Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã Nam An Phụ (có dự thảo quyết định, bản mô tả vị trí việc làm kèm theo).

Kính trình Chủ tịch UBND xã Nam An Phụ xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VHXXH.



Nguyễn Văn Hoàng

Số: 575/QĐ-UBND

Nam An Phụ, ngày 22 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm viên chức Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thuộc UBND xã Nam An Phụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM AN PHỤ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;
Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số người làm việc đối với đơn vị sự nghiệp công lập;
Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;
Thực hiện Công văn số 1990/UBND-NVKTGS ngày 26/7/2025 của UBND thành phố về việc xây dựng vị trí việc làm trong cơ quan, địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập; Công văn số 2191/UBND-NVKTGS ngày 22/8/2025 của UBND thành phố về việc định hướng tạm thời vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND cấp xã; Công văn số 6626/SNV-XDCQ&CTTN ngày 26/8/2025 của Sở Nội vụ hướng dẫn triển khai vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 20/TTr-VHXH ngày 18/9/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt bản mô tả công việc theo vị trí việc làm viên chức Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thuộc Ủy ban nhân dân xã Nam An Phụ.
(Kèm theo phụ lục chi tiết).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thuộc Ủy ban nhân dân xã Nam An Phụ
 - a) Tổ chức triển khai thực hiện bản mô tả vị trí việc làm theo quy định.
 - b) Xác định số người làm việc theo từng vị trí việc làm đảm bảo không vượt quá số biên chế, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao hàng năm và đảm bảo thực hiện lộ trình tinh giản biên chế theo quy định.
 - c) Rà soát, bố trí viên chức, người lao động đảm bảo tiêu chuẩn theo danh mục vị trí việc làm tạm thời đã được Ủy ban nhân dân thành phố định hướng.



d) Thực hiện việc sử dụng, quản lý viên chức phù hợp với vị trí việc làm; đăng ký nhu cầu tuyển dụng, sử dụng, quản lý số người làm việc theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền giao hàng năm theo từng vị trí việc làm.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này bảo đảm đúng quy định.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã quản lý công chức theo quy định và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

c) Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân xã điều chỉnh bản mô tả công việc theo vị trí việc làm của cơ quan khi có đề xuất điều chỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế; Giám đốc Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lãnh đạo HĐND-UBND;
- Lưu: VT, VHXH.



Nguyễn Văn Tuy



ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM AN PHỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM TẠM THỜI TRUNG TÂM VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ TRUYỀN THÔNG XÃ

(Kèm theo Quyết định số 575/QĐ-UBND, ngày 22/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nam An Phụ)

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Có bằng chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	2		
1.1	Giám đốc	1	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành phù hợp với lĩnh vực Nhân văn; Thông tin; Thể dục, thể thao; Báo chí và truyền thông; Luật và một số chuyên ngành khác phù hợp	
1.2	Phó Giám đốc	1		
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	3		
2.1	Nghiệp vụ văn hóa cơ sở (Di sản văn, Thư viện viên, Phương pháp viên, Hướng dẫn viên văn hóa, Tuyên truyền viên văn hóa, Đạo diễn nghệ thuật)	1	Có bằng Trung cấp trở lên các ngành phù hợp với lĩnh vực Nhân văn; Báo chí và thông tin; Nghệ thuật	
2.2	Nghiệp vụ thông tin và truyền thông (gồm: Phòng viên, Biên tập viên, Đạo diễn truyền hình, Âm thanh viên, Phát thanh viên, Kỹ thuật dựng phim, Quay phim viên)	1	Có bằng Trung cấp trở lên các ngành Báo chí và thông tin, truyền thông, nghệ thuật	
2.3	Nghiệp vụ thể thao (Huấn luyện viên)	1	Có bằng Trung cấp Thể dục thể thao trở lên. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thể dục thể thao	
3	VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	3		

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Có bằng chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
3.1	Phụ trách kế toán (Kế toán viên trung cấp/ Kế toán viên)	1	Có bằng Cao đẳng/Đại học trở lên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.	
3.2	Văn thư	1	Có bằng Trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo cấp có thẩm quyền	
3.3	Thủ quỹ	1	Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	Kiêm nhiệm