

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MAO ĐIỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: / UBND-VP
V/v triển khai thực hiện công ước Apostille
và Nghị định 293/2026/NĐ-CP

Mao Điền, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

Thực hiện Công văn 2809/NV-LSNVNONN ngày 10/9/2026 của Sở Ngoại vụ thành phố về việc triển khai thực hiện công ước Apostille và Nghị định 293/2026/NĐ-CP.

Thực hiện công ước La Hay ngày 05/10/1961 về miễn hợp pháp hóa đối với giấy tờ công của nước ngoài (Công ước Apostille) Nghị định 233/2026/NĐ-CP ngày 23 tháng 07 năm 2026 của Chính phủ hướng dẫn thực thi công ước Apostille, có hiệu lực thi hành từ ngày 11/9/2026; nhằm chủ động tổ chức triển khai, phổ biến và thực hiện thống nhất các quy định mới trên địa bàn xã.

UBND xã yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt các quy định của công ước Apostille và Nghị định 293/2026/NĐ-CP.

Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Công an xã và các đơn vị có liên quan tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung cơ bản của công ước Apostille và Nghị định 293/2026/NĐ-CP đến cán bộ công chức, người lao động và những người trực tiếp thực hiện nhiệm vụ có liên quan.

Tập trung tuyên truyền hướng dẫn để cán bộ và Nhân dân hiểu đúng về chứng nhận Apostille, phạm vi áp dụng và sự khác biệt giữa chứng nhận Apostille với chứng thực bản sao, chứng thực chữ ký và thủ tục hành chính khác.

Theo Nghị định 293/2026/NĐ-CP chứng nhận Apostille là chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam hoặc của quốc gia thành viên công ước nhằm xác nhận nguồn gốc của giấy tờ công, bao gồm tính xác thực của chữ ký, chức danh thẩm quyền của người ký và con dấu hoặc dấu đóng trên giấy tờ.

2. Thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân.

Trung tâm phục vụ hành chính công và các bộ phận có liên quan chủ động tuyên truyền các quy định về công ước. Apostille và Nghị định 293/2026/NĐ-CP bằng các hình thức phù hợp như:

- Niêm yết đăng tải thông tin trên trang thông tin điện tử của xã và các kênh thông tin của địa phương.
- Tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh cơ sở.
- Lồng ghép các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Thực hiện đối với giấy tờ công của nước ngoài đã được cấp giấy chứng nhận Apostille.

Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã khi giải quyết hồ sơ có sử dụng giấy tờ công của nước ngoài phải nghiên cứu, thực hiện đúng quy định của công ước Apostille và Nghị định 293/2026/NĐ-CP và các quy định pháp luật chuyên ngành có liên quan.

Trường hợp giấy tờ công của quốc gia thành viên công ước Apostille thì thực hiện việc xác minh phối hợp với cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4. Đối với giấy tờ công của Việt Nam sử dụng tại nước ngoài.

Các phòng ban chuyên môn khi có tổ chức, cá nhân đề nghị hướng dẫn việc sử dụng giấy tờ công của Việt Nam tại nước ngoài cần thông tin rõ về yêu cầu chứng nhận Apostille và hướng dẫn người dân liên hệ cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Không thực hiện việc cấp chứng nhận Apostille tại UBND xã nếu thủ tục đó không thuộc thẩm quyền UBND xã.

5. Tăng cường phối hợp và kịp thời xử lý vướng mắc.

Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã chủ động phối hợp trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn vướng mắc tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

6. Tổ chức thực hiện.

Đề nghị các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Công an xã, các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Ngoại vụ thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT/.L.T.Nhài.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Khắc Nghĩa