

Số: /BC-VP

Mao Điền, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Đề xuất Chủ tịch UBND xã tiếp công dân theo lịch ngày 16/9/2026

Căn cứ Thông báo số 271/TB-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã Mao Điền về việc tổ chức tiếp công dân (TCD) theo lịch định kỳ năm 2026;

Văn phòng HĐND - UBND xã báo cáo đề xuất đồng chí Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ theo lịch ngày **16/9/2026** như sau:

1. Địa điểm: Phòng họp góc II - Trụ sở UBND xã Mao Điền.

2. Thành phần

- Đồng chí Chủ tịch UBND xã - Chủ trì.
- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị có liên quan.
- Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã phụ trách công tác TCD.
- Đại diện cán bộ công an xã.
- Chuyên viên các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

3. Công tác chuẩn bị

Giao Văn phòng HĐND-UBND xã chủ động bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ tiếp công dân tại phòng Tiếp công dân ngày **16/9/2026** theo lịch dự kiến hoặc theo đề nghị của Chủ tịch UBND xã và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc tiếp công dân (trong ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã).

4. Nội dung chương trình

- Họp thống nhất trước với các phòng, ban, đơn vị nội dung tiếp và làm việc.
- Đón tiếp: Chuyên viên được giao nhiệm vụ Tiếp công dân rà soát thành phần dự họp (yêu cầu công dân xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy mời).
- Tiếp công dân:
 - + Giới thiệu thành phần tham dự, thông báo nội quy, tổng hợp kiến nghị;
 - + Công dân trình bày ý kiến;
 - + Các phòng, ban, đơn vị nêu ý kiến, trả lời kiến nghị của công dân;
 - + Kết luận và kết thúc buổi tiếp công dân.

Văn phòng HĐND - UBND báo cáo đề xuất đồng chí Chủ tịch UBND xã về việc tiếp công dân theo lịch. Kính mong đồng chí Chủ tịch UBND xã xem xét và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT xã (để b/c);
- Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, T.T.Công.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Văn Giang