

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã
với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn năm 2026**

Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/05/2014 của Bộ Chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo”; Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Ban Chấp hành Trung ương về Trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về Thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 71-KH/ĐU ngày 30/01/2026 của Đảng ủy xã Mao Điền về Thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2026; Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Mao Điền nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thực hiện Thông báo kết luận số 428/TB-VP ngày 04/8/2026 của Văn phòng UBND thành phố về Thực hiện Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tại Phiên họp thường kỳ đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 7 và 07 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 và các tháng cuối năm 2026; trong đó, giao UBND các xã chủ động nắm bắt tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp trên địa bàn. Tăng cường gặp gỡ, đối thoại, kịp thời hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp duy trì, mở rộng sản xuất, kinh doanh.

Ủy ban nhân dân xã Mao Điền ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Mao Điền năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện để Chủ tịch UBND xã trực tiếp lắng nghe, trao đổi, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn; qua đó tăng cường kết nối, đồng hành giữa chính quyền địa phương với cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh;

kịp thời hỗ trợ, tháo gỡ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Cung cấp, trao đổi thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định, chính sách có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Tăng cường mối quan hệ phối hợp, gắn kết giữa chính quyền địa phương với cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy sản xuất, kinh doanh, huy động và phát huy các nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Hội nghị đối thoại phải bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, thiết thực và hiệu quả; được tổ chức trên tinh thần nghiêm túc, cầu thị, lắng nghe, chia sẻ và đồng hành giữa chính quyền địa phương với các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Nội dung đối thoại phải phù hợp với tình hình thực tế, tập trung vào những khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan hành chính nhà nước.

- Các ý kiến phản ánh, kiến nghị phải được tiếp nhận, tổng hợp, xem xét khách quan; đối với nội dung thuộc thẩm quyền thì trao đổi, hướng dẫn, hỗ trợ theo quy định; đối với nội dung vượt thẩm quyền thì tổng hợp, báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Chương trình, nội dung và các điều kiện phục vụ hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, đúng mục đích, yêu cầu; bảo đảm tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ.

- 1. Nội dung, hình thức đối thoại:** Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã năm 2026.

- 2. Thời gian:** Dự kiến ngày **06 tháng 10 năm 2026.**

- 3. Địa điểm tổ chức:** Tại Hội trường trung tâm xã Mao Điền.

- 4. Chủ trì và thành phần tham dự:**

- 4.1. Chủ trì hội nghị:** Chủ tịch UBND xã Mao Điền

4.2. Thành phần tham dự:

a. Đại biểu thành phố:

- Đại diện Lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Lãnh đạo MTTQ thành phố;
- Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ thành phố;
- Đại diện Lãnh đạo Sở Tài chính thành phố;
- Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng, Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng (dự và đưa tin).

b. Đại biểu khách mời:

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Thuế cơ sở 11 thành phố Hải Phòng, Bảo hiểm xã hội cơ sở Cẩm Giàng, Đội Quản lý điện lực khu vực Cẩm Giàng, Quỹ tín dụng, Ngân hàng chính sách xã hội khu vực, Ngân hàng Agribank - PGD Cẩm Giàng, Ngân hàng VietinBank-PGD Cẩm Giàng;

- Đại diện lãnh đạo doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

c. Đại biểu xã, thôn:

- Thường trực Đảng ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan thuộc Đảng ủy: Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; Văn phòng Đảng ủy;
- Lãnh đạo và chuyên viên, cán bộ các cơ quan thuộc UBND xã: Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp & Môi trường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã; các HTXDVNN;
- Bí thư các chi bộ, Trưởng các thôn.

Tổng số đại biểu dự kiến: 120 - 150 đại biểu.

5. Trang trí khánh tiết hội nghị

5.1. Tiêu đề Hội nghị:

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MAO ĐIỀN
HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP
GIỮA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VỚI DOANH NGHIỆP,
HỢP TÁC XÃ, HỘ KINH DOANH NĂM 2026**

Mao Điền, ngày tháng 10 năm 2026

5.2. Bàn làm việc của Chủ trì và Thư ký hội nghị

- Bàn làm việc của chủ trì kê trên sân khấu hội trường, có biển ghi chức danh.

- Bàn thư ký kê bên trái sân khấu, có biển ghi bàn thư ký

- Bàn tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu ý kiến, kê phía dưới hội trường.

5.3. Nội quy hội nghị

- Niêm yết tại sảnh phía trước cửa chính hội trường

5.4. Khẩu hiệu ngoài hội trường

- Nhiệt liệt chào mừng các đại biểu về dự hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026.

6. Nội dung đối thoại:

6.1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua nội dung chương trình, nội quy hội nghị tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu thư ký ghi biên bản; giới thiệu đồng chí Chủ tịch UBND xã chủ trì hội nghị tiếp xúc, đối thoại; phân công tổ tổng hợp ý kiến, đăng ký ý kiến phát biểu của người tham dự Hội nghị.

6.2. Đồng chí Chủ tịch UBND xã quán triệt mục đích, yêu cầu và nội dung hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

6.3. Đại diện Văn phòng HĐND – UBND xã thông qua báo cáo kết quả tổng hợp các ý kiến, phản ánh, kiến nghị và Báo cáo trả lời ý kiến, phản ánh, kiến nghị của các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

6.4. Mời đại diện các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh phát biểu, trao đổi tại hội nghị.

6.5. Chủ trì hội nghị có thể trực tiếp trả lời các ý kiến, kiến nghị hoặc phân công Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị tiếp thu, trao đổi, giải đáp, làm rõ liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

6.6. Sau khi nghe chủ trì hội nghị hoặc phân công Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị tiếp thu trả lời các ý kiến, kiến nghị đại diện các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có thể tiếp tục trao đổi phát biểu ý kiến.

6.7. Đồng chí Chủ tịch UBND xã tổng hợp các ý kiến trao đổi, giải đáp của các phòng, ban, đơn vị; tiếp thu, giải trình ý kiến, kiến nghị của các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; thống nhất hướng xử lý đối với những nội dung thuộc thẩm quyền và giao các phòng, ban, đơn vị liên quan tiếp tục phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ hoặc tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền. Phát biểu kết luận hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Chủ trì, tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch; Nội quy hội nghị, nội dung, chương trình hội nghị.

- Lập danh sách Tổ thư ký, giúp việc hội nghị; chuẩn bị tài liệu lưu hành tại hội nghị và các điều kiện cần thiết để tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp. Tham mưu Giấy mời của UBND xã gửi đại biểu tham dự Hội nghị (*trước 7 ngày tính đến thời điểm tổ chức hội nghị*); dự toán kinh phí tổ chức hội nghị.

- Tham mưu UBND xã phân công các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ trả lời các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh với Chủ tịch UBND xã (*theo báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Ủy ban MTTQVN xã*).

- Thực hiện công tác tổ chức hội nghị. Tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND xã nội dung trao đổi, trực tiếp trả lời (*hoặc phân công các đơn vị trực tiếp trả lời*) các ý kiến, kiến nghị của công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, chuẩn bị bàn, biển chức danh, nước uống, loa máy và các điều kiện khác phục vụ hội nghị.

- Tham mưu ban hành và gửi thông báo kết luận của hội nghị đối thoại đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết.

- Trực tiếp lưu trữ hồ sơ, tài liệu Hội nghị đối thoại.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu và trả lời các ý kiến, kiến nghị của các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và gửi văn bản trả lời về Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp.

- Tham dự và giải đáp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tại hội nghị đối thoại theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Trả lời, giải đáp bằng văn bản các ý kiến, kiến nghị của các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh theo Thông báo kết luận hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND xã (*nếu có*)

2.1. Phòng Kinh tế

- Phối hợp Văn phòng HĐND UBND xã thống kê, cung cấp số liệu, để tổng hợp báo cáo khái quát tình hình phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng trên địa bàn xã, nhiệm vụ trọng tâm thời gian tiếp theo.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã đề xuất danh sách khách mời dự hội nghị đối thoại đối với các công ty, doanh nghiệp đóng trên địa bàn, phối hợp gửi giấy mời. Tổng hợp danh sách khách mời, đại biểu thuộc các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

2.3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Đăng tải Kế hoạch đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên cổng thông tin điện tử xã.

2.4. Công an xã

- Chủ động nắm bắt tình hình địa bàn, đảm bảo an ninh trật tự, bảo đảm an toàn tuyệt đối trước, trong và sau khi diễn ra hội nghị đối thoại, có biện pháp nghiệp vụ kịp thời đối với các trường hợp lợi dụng việc tiếp xúc đối thoại để gây rối làm mất an ninh trật tự.

2.5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Thông báo trên truyền thanh của xã về thời gian, địa điểm, nội dung tiếp xúc đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn (*chậm nhất 07 ngày trước hội nghị*) và tuyên truyền kết quả cuộc đối thoại trên các trang thông tin tuyên truyền của xã.

- Trang trí tuyên truyền trong và ngoài hội trường theo kế hoạch.

2.6. Đề nghị UBNDTTQ Việt Nam xã:

- Xây dựng mẫu phiếu lấy ý kiến; chủ trì, phối hợp tổ chức thu thập ý kiến, kiến nghị của các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thông qua các kênh thông tin; phân rõ các nội dung kiến nghị theo từng ngành, lĩnh vực; phân loại nội dung ý kiến thuộc thẩm quyền của cấp xã, thành phố; xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã gửi về Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp và báo cáo lãnh đạo UBND xã (*trước ngày tiếp xúc đối thoại 7 ngày*).

2.7. Đề nghị các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh

- Căn cứ tình hình thực tế của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, tổ chức cho ý kiến, kiến nghị, đề xuất các nội dung cần xử lý, giải quyết gửi về Ủy ban nhân dân xã trước khi tổ chức hội nghị theo quy định.

- Gửi danh sách đại biểu đăng ký phát biểu tại hội nghị. Các doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh tham dự hội nghị đối thoại trên tinh thần thẳng thắn, dân chủ, cởi mở và hợp tác.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, THEO DÕI SAU HỘI NGHỊ

- Sau hội nghị, chậm nhất 10 ngày làm việc, Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu ban hành Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã tại hội nghị gửi tới các đơn vị liên quan và công khai để các đơn vị giám sát.

- Nếu nội dung kiến nghị vượt quá thẩm quyền hoặc có những nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều cơ quan, tổ chức, cần có thêm thời gian nghiên cứu xem xét, giải quyết thì thời hạn gửi Thông báo kết luận có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc sau Hội nghị đối thoại.

- Chậm nhất 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được Thông báo kết luận, các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền được phân công giải quyết những ý kiến, kiến nghị chưa được giải quyết tại hội nghị phải có văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND xã; đồng thời thông báo bằng văn bản cho đơn vị, nơi có ý kiến, kiến nghị và người nêu ý kiến, kiến nghị về việc tiếp nhận, chỉ đạo giải quyết. Đối với những nội dung vượt thẩm quyền, cơ quan được giao chủ trì có trách nhiệm tham mưu văn bản báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết; gửi báo cáo kết quả về Văn phòng để theo dõi, tổng hợp.

- Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện kết luận hội nghị về Văn phòng HĐND - UBND xã tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND xã, Thường trực Đảng ủy.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí bố trí từ ngân sách hoạt động thường xuyên của UBND xã, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Đồng chí Chủ tịch UBND xã với các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Mao Điền; yêu cầu các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp và nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc phản ánh về UBND xã (*Qua Văn phòng HĐND-UBND xã*) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và DV Thành ủy (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy- HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban xây dựng Đảng;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Xuân Kiều

