

Số: 13 /KH-HĐND

Mao Điền, ngày 18 tháng 8 năm 2026

**KẾ HOẠCH**

**Chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề)  
Hội đồng nhân dân xã Mao Điền khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Được sự nhất trí của Thường trực Đảng ủy, trên cơ sở đề xuất của UBND xã; Thường trực HĐND xã đã phối hợp với UBND xã, Ủy ban MTTQ xã tổ chức Hội nghị liên tịch để thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 -2031, theo đó kế hoạch chuẩn bị, tổ chức kỳ họp cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**I. Mục đích:**

1. Thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 (lần 3) theo quy định tại Điểm C, Khoản 3, Điều 21, Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025; qua đó giúp đẩy nhanh tiến độ giải ngân, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn ngân sách và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.
2. Là hoạt động tập trung trí tuệ tập thể của các đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031, qua đó phát huy vai trò của HĐND, đại biểu HĐND xã.

**II. Yêu cầu**

1. Trên cơ sở quy định của pháp luật, Thường trực HĐND xã, UBND xã chủ động phân công nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Văn phòng HĐND-UBND, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã về chương trình, nội dung, phân công nhiệm vụ, công tác chuẩn bị của kỳ họp.
2. Việc chuẩn bị, tổ chức kỳ họp đảm bảo chặt chẽ, bài bản về quy trình, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động HĐND xã Mao Điền nhiệm kỳ 2026 -2031.

**B. HỆ THỐNG CÁC VĂN BẢN TRÌNH TẠI KỲ HỌP**

1. Tờ trình của UBND xã về đề nghị điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 (lần 3).
2. Báo cáo thẩm tra đối với Tờ trình của UBND xã về đề nghị điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 (lần 3).
3. Báo cáo thẩm tra đối với Dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 (lần 3).

4. Dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 (lần 3).

## **C. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, KINH PHÍ TỔ CHỨC**

### **I. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian : 1/2 ngày, từ 15 giờ 00 ngày ngày 21 tháng 8 năm 2026 (*chiều thứ 6*).

- Địa điểm: Hội trường Nhà văn hóa xã Mao Điền (*Địa chỉ: Thôn Tràng Kỹ, xã Mao Điền, thành phố Hải Phòng*).

### **II. Thành phần**

1. Thường trực Đảng ủy;
2. Ban Thường vụ Đảng ủy;
3. Thường trực HĐND; Lãnh đạo UBND
4. Ban Chấp hành Đảng bộ xã
5. Chủ tịch Ủy ban MTTQ và Trưởng các ngành đoàn thể chính trị - xã hội thuộc MTTQ.
6. Lãnh đạo các phòng chuyên môn: Văn phòng HĐND-UBND; Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Kinh tế; Văn hóa – Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
7. Đại biểu HĐND xã khóa II;
8. Bí thư chi bộ, Trưởng các thôn trên địa bàn;
9. Lãnh đạo, viên chức Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã (*dự và đưa tin*).

### **III. Kinh phí Tổ chức kỳ họp**

1. Kinh phí tổ chức kỳ họp được sử dụng từ ngân sách xã, theo quy định của pháp luật hiện hành.

### **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **I. Về chuẩn bị các báo cáo, Tờ trình tại kỳ họp:**

##### **1. Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết:**

- Đề nghị UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn liên quan chuẩn bị các tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết; chậm nhất trong ngày 19/8/2026 gửi tài liệu đề Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã thẩm tra; sau khi có kết quả thẩm tra, các cơ quan đơn vị chủ động gửi tài liệu về Văn phòng HĐND-UBND xã để tổng hợp, phục vụ kỳ họp.

- Văn phòng HĐND&UBND xã gửi Giấy triệu tập kỳ họp và tài liệu (*qua hệ thống Zalo cá nhân và mã QR code*) và giấy mời dự kỳ họp tới các đại biểu tham dự kỳ họp theo yêu cầu của Thường trực HĐND xã.

##### **2. Công tác thông tin, tuyên truyền:**

Giao Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên truyền trước, trong, sau kỳ họp.

#### **II. Về chuẩn bị các điều kiện khác phục vụ kỳ họp:**

**1. Thường trực HĐND xã:**

- Yêu cầu Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND thực hiện xong việc thẩm tra trong ngày 19/8/2026; Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan chủ động chuẩn bị các nội dung về tổ chức, khánh tiết, hậu cần phục vụ kỳ họp.

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã trong chuẩn bị các điều kiện hậu cần phục vụ kỳ họp.

**2. Giao Văn phòng HĐND-UBND xã:**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để tham mưu với Thường trực HĐND xã chuẩn bị tốt các điều kiện liên quan đến tổ chức, khánh tiết, hậu cần, ..... phục vụ kỳ họp.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội thực hiện việc thông tin trước, trong, sau kỳ họp HĐND xã tới cử tri và nhân dân.

**3. Phòng Văn hóa – Xã hội:** Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm Dịch vụ công xã Mao Điền đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng về thời gian, nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 6 (*kỳ họp chuyên đề*)- HĐND xã khóa II, đồng thời thực hiện việc tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp để cử tri nắm được, thực hiện.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thứ 6 (*kỳ họp chuyên đề*) - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031; Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, các cơ quan, đơn vị, các Ban HĐND và các đại biểu HĐND xã căn cứ kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công để việc tổ chức kỳ họp thành công tốt đẹp./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Công Thịnh**