

Số: /KH-UBND

Mao Điền, ngày 30 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Mao Điền

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp thôn và bố trí, sử dụng, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách;

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 27/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Hướng dẫn số 2739/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/5/2026 của Sở Nội vụ một số nội dung về sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố;

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Mao Điền ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Mao Điền, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Mao Điền đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân các thôn về chủ trương và sự cần thiết sắp xếp, tổ chức lại thôn; từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và Nhân dân địa phương.

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của việc sắp xếp thôn; tổ chức lấy ý kiến Nhân dân phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

- Kịp thời tham mưu trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Mao Điền bảo đảm thời gian và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Cấp ủy Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội của xã có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn hiểu đúng chủ trương và sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn; phương án sắp xếp, đối tượng, phạm vi tác động của việc lấy ý kiến, thời gian thực hiện lấy ý kiến; từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của Nhân dân trong công tác sắp xếp, tổ chức lại thôn và tổ chức xin ý kiến Nhân dân.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức thiết thực, cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế, đồng thời bảo đảm các yêu cầu về công khai theo quy định.

2. Đối tượng, nội dung, phạm vi lấy ý kiến Nhân dân

2.1. Đối tượng lấy ý kiến

Đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.

2.2. Nội dung, phạm vi lấy ý kiến Nhân dân

- Nội dung: Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Mao Điền
- Phạm vi: Việc lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình được thực hiện tại các thôn chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn (*lấy ý kiến tất cả các hộ gia đình tại các thôn trong phương án sắp xếp*).

3. Tài liệu phục vụ lấy ý kiến Nhân dân

a) Thành phần tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân gồm:

- Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Mao Điền năm 2026.
- Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Mao Điền năm 2026;
- Bản tóm tắt Phương án sắp xếp, tổ chức lại thôn gồm: Phương án sắp xếp lại thôn, Phương án đặt tên đối với thôn mới, Phương án bố trí người hoạt động

không chuyên trách ở thôn, người tham gia hoạt động ở thôn; Phương án sắp xếp, xử lý bố trí nhà văn hóa, khu thể thao và tài sản công khác (nếu có).

- Danh mục các văn bản chủ trương của Đảng và quy định của Nhà nước về sắp xếp thôn.

- Phiếu lấy ý kiến đại diện hộ gia đình.

b) Tài liệu phục vụ lấy ý kiến Nhân dân được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã; niêm yết tại Trụ sở UBND xã, Nhà văn hóa thôn và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng, các trang mạng xã hội, fanpage của xã, tại các cuộc họp thôn trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

4. Hình thức, cách thức thực hiện lấy ý kiến Nhân dân

- UBND xã tổ chức Hội nghị triển khai việc sắp xếp, tổ chức lại và lấy ý kiến cử tri đại diện hộ.

- Lấy ý kiến Nhân dân bằng hình thức lấy phiếu đến từng đại diện hộ gia đình đối với các thôn có thực hiện việc sắp xếp, sáp nhập. *(Đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm cho một thành viên đủ 18 tuổi tại thời điểm lấy phiếu và có năng lực hành vi dân sự đầy đủ).*

IV. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

Trình tự lấy ý kiến Nhân dân: Thực hiện theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể:

1. Rà soát lập danh sách đại diện hộ gia đình

Các thôn chịu tác động bởi việc sắp xếp, tổ chức lại thôn phối hợp với Công an xã rà soát, lập danh sách đại diện hộ gia đình tham gia lấy ý kiến, đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng đối tượng quy định. Thời gian thực hiện: ***Từ ngày 03/6/2026 đến ngày 08/6/2026.***

2. Thành lập Tổ công tác lấy ý kiến Nhân dân

UBND xã thành lập mỗi thôn thành lập một Tổ công tác lấy ý kiến Nhân dân, cụ thể:

- Số lượng: Từ 07 đến 10 thành viên/tổ, tùy theo tình hình quy mô thực tế để quyết định số lượng, đáp ứng yêu cầu về tiến độ nhiệm vụ.

- Thành phần: Tổ trưởng Tổ công tác là Bí thư chi bộ; Tổ phó kiêm Thư ký là Trưởng thôn hoặc Trưởng ban công tác Mặt trận; các Tổ viên là đại diện các chi hội đoàn thể, người làm việc, công dân có uy tín tại Thôn.

- Nhiệm vụ của Tổ công tác: Xây dựng kế hoạch triển khai tại tại thôn; Chuẩn bị điều kiện phục vụ lấy ý kiến; Thông báo thời gian, địa điểm, hình thức lấy ý kiến; Nhận Phiếu do UBND xã cung cấp, hướng dẫn ghi phiếu; Thu phiếu, kiểm phiếu; lập biên bản, tổng hợp kết quả; Báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân về UBND xã đúng thời gian quy định.

Thời gian hoàn thành việc thành lập các tổ công tác: trước ngày 03/6/2026.

3. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

3.1. Thời gian dự kiến tổ chức lấy ý kiến Nhân dân: Từ ngày 14/6/2026 đến hết ngày 15/6/2026.

3.2. Phương thức thực hiện

- Tổ công tác phát phiếu cho cử tri đại diện hộ gia đình, đề nghị cử tri nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô “**Đồng ý**” hoặc “**Không đồng ý**” trên Phiếu, có thể ghi ý kiến khác (nếu có), ký tên và gửi lại Phiếu cho Tổ công tác;

- Đối với hộ gia đình vắng mặt tại thời điểm phát phiếu, Tổ công tác chủ động liên hệ hẹn thời gian phù hợp để phát phiếu, thu phiếu, đảm bảo tối đa tỷ lệ tham gia ý kiến.

4. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả

4.1. Kiểm phiếu

- Sau khi đã hoàn thành việc triển khai lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn thôn, Tổ công tác lấy ý kiến cử tri sẽ tiến hành kiểm phiếu.

- Phiếu hợp lệ là Phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND xã và được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “**Đồng ý**” hoặc “**Không đồng ý**” ở từng nội dung lấy ý kiến; ngoài ra, cử tri có quyền được ghi ý kiến khác vào đúng mục trong Phiếu theo quy định.

- Phiếu không hợp lệ là Phiếu không đúng mẫu theo quy định; phiếu không đóng dấu của UBND xã; phiếu đánh dấu vào cả hai ô “**Đồng ý**” và “**Không đồng ý**” hoặc cả hai ô đều không đánh dấu nội dung lấy ý kiến. Đối với các dấu hiệu khác của Phiếu ghi là không hợp lệ, Tổ công tác lấy ý kiến cử tri thảo luận tập thể để xem xét quyết định.

4.2. Xác định kết quả và lập biên bản

- Xác định số lượng Phiếu đồng ý, Phiếu không đồng ý. Tính tỷ lệ số Phiếu Đồng ý, Phiếu không đồng ý trên tổng số đại diện cử tri trên địa bàn thôn.

- Tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng “Ý kiến khác” trên Phiếu để ghi vào biên bản.

- Lập Biên bản kiểm phiếu theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến cử tri (có mẫu biên bản kiểm phiếu).

- Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm thu toàn bộ Phiếu lấy ý kiến, biên bản để bàn giao về UBND xã (qua phòng Văn hoá – Xã hội). **Thời gian nộp bàn giao về UBND xã chậm nhất 11h00 ngày 16/6/2026.**

5. Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ

UBND xã tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân; nghiên cứu tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý; hoàn thiện Đề án, hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, ban hành Nghị quyết theo quy định; báo cáo các cơ quan có thẩm quyền cấp trên theo quy định.

6. Về việc trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn

- Trên cơ sở tổng hợp kết quả lấy ý kiến nhân dân của các thôn về thực hiện sắp xếp thôn đạt tỷ lệ trên 50%, Ủy ban nhân dân xã hoàn thiện hồ sơ theo quy định, trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định ban hành Nghị quyết về sắp xếp tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Mao Điền năm 2026.

- Thời gian dự kiến trình: **Ngày 26/6/2026 (Thứ Sáu).**

- Sau khi Hội đồng nhân dân xã thông qua, UBND xã hoàn thiện hồ sơ, báo cáo các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại các thôn; tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân; hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho các thôn và các Tổ công tác.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành lập các tổ công tác; in ấn, cấp phát phiếu lấy ý kiến và tài liệu liên quan.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức về Đề án sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện; tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân; tham mưu hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

- Chuẩn bị, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật, hội trường và các trang thiết bị phục vụ, các điều kiện tổ chức các Hội nghị triển khai, quán triệt, thực hiện nội dung của Đề án đến các cơ quan, đơn vị, các thôn trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội và Công an xã tiến hành rà soát những thôn không đảm bảo quy mô số hộ theo tiêu chí đã được xác định; xây dựng Đề án sáp nhập thôn cho từng trường hợp cụ thể.

- Rà soát về quy trình, nội dung và thể thức văn bản trong toàn bộ hồ sơ sáp nhập trước khi trình Chủ tịch UBND xã ký ban hành, đảm bảo hồ sơ không sai sót về trình tự thủ tục.

- Thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật và thông tin về chủ trương sáp nhập đến nhân dân trên địa bàn, giúp người dân hiểu rõ ý nghĩa và các thay đổi về địa giới hành chính.

- Tổ chức quản lý hồ sơ, lưu trữ các quyết định, biên bản sáp nhập thôn, đồng thời thực hiện cập nhật thông tin mới vào hệ thống dữ liệu điện tử của cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Phòng Kinh tế

- Phối hợp rà soát hiện trạng địa giới, quy mô dân số, hạ tầng kỹ thuật, nhà văn hóa, khu sinh hoạt cộng đồng tại các thôn thuộc diện sắp xếp.

- Tham gia đề xuất phương án bố trí, sắp xếp, xử lý cơ sở vật chất dôi dư sau sắp xếp (nếu có).

- Phối hợp cung cấp tài liệu, số liệu phục vụ xây dựng Đề án.

- Tham mưu cho UBND xã cấp kinh phí và hướng dẫn sử dụng, quyết toán kinh phí, ngân sách cấp cho việc thực hiện Đề án, Phương án theo đúng quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử và các hình thức thông tin cơ sở phù hợp.
- Phối hợp hỗ trợ in ấn tài liệu, phiếu lấy ý kiến Nhân dân và các điều kiện phục vụ triển khai Kế hoạch.

5. Công an xã

- Phối hợp với Trưởng thôn, công chức được giao phụ trách thôn, rà soát, lập danh sách, tổng hợp số liệu cử tri của các thôn.
- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho công tác tổ chức lấy ý kiến cử tri tại các thôn trên địa bàn xã.

6. Ban Chỉ huy quân sự xã

Phối hợp với Công an xã đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trong quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

7. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng

- nắm bắt tư tưởng, tâm trạng, nguyện vọng các tầng lớp nhân dân trong việc sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổng hợp báo cáo Thường trực, Ban chỉ đạo của xã.
- Định hướng tuyên truyền, chỉ đạo các cơ quan trong khối tuyên truyền, các Chi bộ thôn về sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn.

8. Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã; đối tượng, phạm vi tác động của vấn đề lấy ý kiến; thời gian tổ chức lấy ý kiến; quyền và nghĩa vụ của cử tri trong việc lấy ý kiến, tạo sự đồng thuận và tích cực tham gia hưởng ứng của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân.
- Tham gia giám sát quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân, đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan và đúng quy định.
- Phối hợp nắm tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân; kịp thời phản ánh các ý kiến, kiến nghị liên quan đến Ủy ban nhân dân xã.

9. Đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã phụ trách địa bàn

Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc việc triển khai lấy ý kiến Nhân dân tại các thôn được phân công phụ trách; kịp thời chỉ đạo xử lý các khó khăn vướng mắc phát sinh (nếu có).

10. Các thôn, Tổ công tác lấy ý kiến Nhân dân

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về Đề án và Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân; niêm yết đầy đủ tài liệu tại nhà văn hóa thôn.
- Phối hợp với Công an rà soát lập danh sách đại diện hộ gia đình lấy ý kiến.
- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đảm bảo đúng quy trình, tiến độ, chất lượng.
- Tổng hợp bàn giao phiếu lấy ý kiến nhân dân và biên bản kiểm phiếu về UBND xã đúng thời gian quy định.

11. Cán bộ, công chức xã được phân công phụ trách địa bàn

Có trách nhiệm hỗ trợ, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các thôn trong việc tổ chức thực hiện lấy ý kiến Nhân dân. Chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ tại địa bàn được phân công phụ trách.

UBND xã Mao Điền yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn có liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung, mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể;
- Các phòng, cơ quan thuộc UBND;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Công thông tin điện tử xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Kiều