ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MAO ĐIỀN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:415 /BC-UBND	*Mao Điền, ngày 26 tháng 6 năm 2026*

BÁO CÁO

Rà soát, đánh giá thực trạng, tình hình đội ngũ cán bộ, công chức nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã Mao Điền đáp ứng yêu cầu của tình hình mới

Thực hiện Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 01/6/2026 của Uỷ ban nhân dân thành phố Hải Phòng về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã đáp ứng yêu cầu của tình hình mới;

Uỷ ban nhân dân (UBND) xã Mao Điền báo cáo việc rà soát, đánh giá thực trạng, tình hình đội ngũ cán bộ, công chức nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã Mao Điền đáp ứng yêu cầu của tình hình mới với các nội dung cụ thể như sau:

I. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ

- Sau khi sắp xếp lại đơn vị hành chính cấp xã năm 2025, bộ máy tổ chức chính quyền xã Mao Điền đã được kiện toàn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025, Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tổ chức bộ máy của UBND xã cơ bản được sắp xếp ổn định, Thường trực UBND xã có 03 đồng chí, đồng chí Chủ tịch UBND xã phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực trọng điểm; 02 Phó Chủ tịch được phân công phụ trách Văn Phòng, lĩnh vực Kinh tế và lĩnh vực Văn hóa - Xã hội). Ủy viên UBND có 05 đồng chí, gồm Trưởng Công an, Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Chỉ huy trưởng Quân sự, Trưởng phòng Kinh tế và Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, trong đó: 02 đồng chí ủy viên BTV Đảng ủy, 03 đồng chí ủy viên Đảng ủy xã.

- Cơ cấu tổ chức các đơn vị chuyên môn trực thuộc UBND xã, gồm 03 phòng và 02 trung tâm : Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công. Sau khi kiện toàn các chức danh nhiệm kỳ 2026- 2031, UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc, quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND theo quy định; đồng thời chỉ đạo các phòng, đơn vị rà soát, bổ sung và ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ chi tiết cho lãnh đạo và công chức, người lao động.

1. Số lượng, chất lượng

a) Căn cứ Quyết định số 5221/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc điều chỉnh biên chế, hợp đồng lao động năm 2025; tạm giao biên chế, hợp đồng lao động của thành phố năm 2026; tổng số biên chế năm 2026 được tạm giao của UBND xã Mao Điền là 52 người (bao gồm cả 03 biên chế Ban Chỉ huy Quân sự).

Tổ chức đội ngũ được thiết lập theo khung hướng dẫn mới quy định cho chính quyền cơ sở.

Từ tháng 7/2025 đến tháng 12/2025:

- UBND xã ban hành Quyết định số 58/QĐ-UBND, ngày 15/7/2025 về việc tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan Chính quyền địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Mao Điền, thành phố Hải Phòng năm 2025; Quyết định số: 384/QĐ-UBND, ngày 11/9/2025, về việc giao bổ sung biên chế khối chính quyền xã Mao Điền năm 2025.

- Tổng số biên chế khối chính quyền được giao năm 2025 là 48 biên chế, HĐND xã: 05 biên chế, lãnh đạo UBND xã: 3 biên chế, Văn phòng HĐND & UBND xã: 08 biên chế, Phòng kinh tế: 11 biên chế, Phòng Văn hóa - Xã hội: 10 biên chế, Trung tâm phục vụ Hành chính công: 08 biên chế, Ban Chỉ huy Quân sự: 03 biên chế.

- Tổng số biên chế hiện có năm 2025:

+ Thời điểm từ ngày 01/7 - 31/8/2025:

TT	Đơn vị	Biên chế được giao	Biên chế hiện có đến ngày 31/8/2025)	Số người nghỉ (từ ngày 01/9/2025)
I	**Hội đồng nhân dân**	5	5	
II	**Lãnh đạo Ủy ban Nhân dân**	3	3	
III	**Các phòng chuyên môn**			
1	Văn phòng HĐND - UBND	8	7	
2	Phòng Kinh tế	11	7	2
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	10	7	1
4	Trung tâm phục vụ hành chính công	8	7	1
5	Ban chỉ huy quân sự	3	3	
	Tổng	**48**	**43**	**4**

+ Thời điểm từ ngày 01/9 - 31/12/2025:

TT	Đơn vị	Biên chế được giao	Biên chế hiện có (đến ngày 31/12/2025)
I	**Hội đồng nhân dân**	5	5
II	**Lãnh đạo Ủy ban Nhân dân**	3	3
III	**Các phòng chuyên môn**		
1	Văn phòng HĐND - UBND	8	7
2	Phòng Kinh tế	11	8
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	10	7
4	Trung tâm phục vụ hành chính công	8	6
5	Ban chỉ huy quân sự	3	3
	Tổng	**48**	**39**

Từ tháng 01/2026 đến nay (26/6/2026):

- UBND xã ban Quyết định số: 117/QĐ-UBND, ngày 30/01/2026 về việc tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan Chính quyền địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Mao Điền, thành phố Hải Phòng năm 2026;

- Tổng số biên chế khối chính quyền được giao năm 2026 là 52 biên chế, HĐND xã: 3 biên chế, lãnh đạo UBND xã: 3 biên chế, Văn phòng HĐND & UBND xã: 11 biên chế, Phòng kinh tế: 12 biên chế, Phòng Văn hóa - Xã hội: 12 biên chế, Trung tâm phục vụ Hành chính công: 08 biên chế. Tổng số biên chế hiện có năm 2026: (Không tính 03 biên chế Ban chỉ huy Quân sự đã chuyển chuyên nghiệp)

TT	Đơn vị	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Ghi chú
I	**Hội đồng nhân dân**	3	3	
II	**Lãnh đạo Ủy ban Nhân dân**	3	3	
III	**Các phòng chuyên môn**			
1	Văn phòng HĐND - UBND	11	8	
2	Phòng Kinh tế	12	9	
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	12	8	
4	Trung tâm phục vụ hành chính công	8	6	
	Tổng	**49**	**37**	

Đến thời điểm ngày 18/5/2026, UBND xã Mao Điền hiện có mặt 37 người (còn thiếu 12 người so với biên chế tạm giao là 49 người (không tính 3 biên chế Ban chỉ huy quân sự). Trong đó:

- Cán bộ (Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã): 03 người;

- Cán bộ (Hội đồng nhân dân (HĐND) xã): 03 người (01 Phó Chủ tịch HĐND ; 02 Phó Trưởng ban HĐND xã).

- Công chức lãnh đạo, quản lý (Trưởng, Phó các Phòng và tương đương thuộc UBND xã): 07 người (04 trưởng phòng; 03 Phó Trưởng phòng)

- Công chức chuyên môn (Công chức các phòng và tương đương thuộc UBND xã): 24 người.

b) Đánh giá về số lượng, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, trình độ quản lý nhà nước của từng đối tượng.

Đối tượng	**Số lượng**	**Trình độ chuyên**	**Lý luận chính trị**	**Quản lý nhà nước**
Cán bộ	6	- Thạc sĩ: 4 - Cử nhân: 2	- Cao cấp: 4 - Trung cấp: 2	- Chuyên viên chính: 4 - Chuyên viên: 2
Công chức lãnh đạo, quản lý	7	- Thạc sĩ: 2 - Cử nhân: 5	- Cao cấp: 02 - Trung cấp: 05	- Chuyên viên chính: 2 - Chuyên viên: 5
Công chức chuyên môn	24	- Thạc sĩ: 01 - Đại học: 23	- Cao cấp: 01 - Trung cấp: 20 - Sơ cấp: 02	- Chuyên viên chính: 01 - Chuyên viên: 23
Tổng cộng	37	**Thạc sĩ: 7;** **Đại học: 30**	**Cao cấp: 7; Trung cấp: 27; Sơ cấp: 02** **Chưa qua ĐT: 01**	**Chuyên viên chính: 07;** **Chuyên viên: 30**

Về trình độ chuyên môn, 100% cán bộ, công chức có trình độ đại học trở lên, trong đó thạc sĩ có 07, Cử nhân có 30; thể hiện chất lượng chuyên môn tương đối tốt, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và nhiệm vụ quản lý nhà nước ở địa phương.

Về trình độ lý luận chính trị, đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản được đào tạo theo tiêu chuẩn chức danh với 07 đồng chí cao cấp, 27 đồng chí trung cấp và 02 đồng chí sơ cấp lý luận chính trị; góp phần nâng cao bản lĩnh chính trị, năng lực lãnh đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Về trình độ quản lý nhà nước, có 07 đồng chí đạt ngạch chuyên viên chính và 30 đồng chí đạt ngạch chuyên viên. Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức đã được chuẩn hóa về quản lý nhà nước, có năng lực tham mưu, thực thi công vụ và giải quyết công việc hành chính đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình hiện nay.

2. Về năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ

2.1. Đối với cán bộ lãnh đạo UBND xã

Đội ngũ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã đã phát huy vai trò trung tâm điều hành; chủ động cụ thể hóa chủ trương của Trung ương, thành phố vào điều

kiện thực tiễn địa phương. Công tác chỉ đạo, điều hành có trọng tâm, trọng điểm; năng lực tổ chức thực hiện nhiệm vụ được nâng lên rõ nét.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đội ngũ lãnh đạo cơ bản đáp ứng yêu cầu về năng lực quản trị địa phương, điều hành phát triển Kinh tế - Xã hội, giải quyết các vấn đề phát sinh tại cơ sở và xử lý công việc hành chính theo đúng quy định pháp luật.

2.2. Đối với công chức lãnh đạo, quản lý

Công chức lãnh đạo, quản lý có tinh thần trách nhiệm, chủ động tham mưu UBND xã triển khai nhiệm vụ chuyên môn; bước đầu đáp ứng yêu cầu đổi mới phương thức quản lý hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và cải cách thủ tục hành chính.

Khả năng phối hợp, tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên; cơ bản đáp ứng yêu cầu công tác trong giai đoạn hiện nay. Tuy nhiên, trước yêu cầu đổi mới quản lý nhà nước, cải cách hành chính và chuyển đổi số, một số kỹ năng chuyên sâu vẫn cần tiếp tục được quan tâm bồi dưỡng, hoàn thiện để đáp ứng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2.3. Đối với công chức chuyên môn

Đội ngũ công chức chuyên môn cơ bản phát huy tốt vai trò tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; có tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thái độ phục vụ Nhân dân tương đối tốt. Chất lượng tham mưu, giải quyết thủ tục hành chính từng bước được nâng lên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của địa phương trong giai đoạn hiện nay.

Tuy nhiên, do khối lượng công việc ngày càng lớn, phạm vi nhiệm vụ rộng, nhiều lĩnh vực chuyên môn thay đổi quy định pháp luật và yêu cầu chuyển đổi số ngày càng cao nên việc cập nhật kiến thức mới, nâng cao kỹ năng chuyên sâu và thích ứng với yêu cầu quản trị hành chính hiện đại ở một số lĩnh vực còn cần tiếp tục được quan tâm, bồi dưỡng, hoàn thiện trong thời gian tới.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những mặt đạt được

Công tác rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức được UBND xã quan tâm thực hiện theo hướng phù hợp với vị trí việc làm, năng lực chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ thực tiễn; từng bước phát huy hiệu quả sử dụng biên chế, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính địa phương.

Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên; đa số được đào tạo bài bản, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định. 100% cán bộ, công chức có trình độ đại học và sau đại học; cơ bản đáp ứng yêu cầu tham mưu, quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị và quản lý nhà nước được

quan tâm triển khai; đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản được chuẩn hóa về trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh, góp phần nâng cao bản lĩnh chính trị, ý thức trách nhiệm và năng lực thực thi công vụ.

Ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức có nhiều chuyển biến tích cực; cơ bản chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đúng quy trình, quy định trong giải quyết công việc và thủ tục hành chính.

Công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số bước đầu đạt kết quả tích cực; việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính trên môi trường điện tử từng bước được nâng cao, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn được duy trì ổn định, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân.

Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị được phát huy; công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành có nhiều đổi mới, bám sát nhiệm vụ chính trị của địa phương, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền cấp xã.

2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc

Mặc dù đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, tuy nhiên trong quá trình thực hiện vẫn còn một số khó khăn, hạn chế nhất định:

Số lượng biên chế hiện có chưa bảo đảm theo chỉ tiêu được giao, trong khi khối lượng công việc ngày càng lớn, phạm vi quản lý nhà nước ở xã ngày càng mở rộng, nhiều nhiệm vụ phát sinh mới, đặc biệt trong các lĩnh vực chuyển đổi số, cải cách hành chính, quản lý đất đai, an sinh xã hội và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân. Điều này tạo áp lực lớn đối với đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

Chất lượng đội ngũ tuy đã từng bước được nâng lên nhưng chưa thật sự đồng đều giữa các lĩnh vực công tác; một số cán bộ, công chức còn thiếu điều kiện tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu theo yêu cầu vị trí việc làm. Việc cập nhật kiến thức mới, nhất là các quy định pháp luật thường xuyên sửa đổi, bổ sung và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong thực thi công vụ còn cần tiếp tục được tăng cường.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, một số lĩnh vực chuyên môn có tính chất phức tạp, liên quan nhiều quy định pháp luật, yêu cầu phối hợp liên ngành và xử lý tình huống thực tiễn phát sinh thường xuyên; do đó công tác tham mưu, tổ chức thực hiện ở một số thời điểm còn gặp khó khăn nhất định.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động chuyên môn từng bước được quan tâm đầu tư nhưng chưa thật sự đồng bộ; một số phần mềm, hệ thống dùng chung còn phát sinh lỗi kỹ thuật, ảnh hưởng nhất định đến tiến độ xử lý công việc trên môi trường điện tử.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng mặc dù được quan tâm nhưng chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu thực tiễn; nội dung một số chương trình tập huấn còn thiên về lý thuyết, chưa sát với tình huống thực tế ở cơ sở, nhất là kỹ năng xử lý công việc

trong môi trường hành chính hiện đại và chuyển đổi số.

3. Nguyên nhân hạn chế

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức mặc dù đã được quan tâm triển khai nhưng chưa thật sự đồng bộ, chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu chuẩn hóa và nâng cao chất lượng đội ngũ theo vị trí việc làm. Nội dung một số chương trình bồi dưỡng còn mang tính chung, chưa gắn chặt với yêu cầu thực tiễn công tác tại cơ sở, nhất là kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng số và nghiệp vụ chuyên sâu ở một số lĩnh vực chuyên môn.

Trong giai đoạn hiện nay, yêu cầu cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện chính quyền điện tử và sắp xếp tổ chức bộ máy đặt ra ngày càng cao; đồng thời khối lượng công việc phát sinh nhiều, tính chất công việc ngày càng phức tạp, trong khi số lượng biên chế còn thiếu so với chỉ tiêu được giao đã ảnh hưởng nhất định đến chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

Bên cạnh đó, một số cán bộ, công chức khả năng tự nghiên cứu, tự học tập, cập nhật quy định pháp luật mới và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ còn chưa đồng đều; việc thích ứng với yêu cầu đổi mới phương thức quản lý, điều hành trong môi trường số ở một số lĩnh vực vẫn cần tiếp tục được nâng cao.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tiếp tục rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng phù hợp với vị trí việc làm, năng lực chuyên môn, sở trường công tác và yêu cầu nhiệm vụ của địa phương; bảo đảm sử dụng hiệu quả biên chế được giao, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính cấp xã.

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo hướng chuẩn hóa, chuyên sâu, bám sát yêu cầu thực tiễn và tiêu chuẩn chức danh; ưu tiên bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, kỹ năng quản lý nhà nước, kỹ năng xử lý tình huống và kỹ năng thực thi công vụ trong môi trường số.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao năng lực sử dụng các nền tảng số, phần mềm chuyên ngành và kỹ năng làm việc trên môi trường điện tử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng công tác kiểm tra công vụ, trách nhiệm thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

Quan tâm đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn.

Đồng thời, chú trọng xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức chủ động tự học tập, nghiên cứu, cập nhật kiến thức mới, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ, đạo đức công vụ

và tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ.

IV. ĐỀ XUẤT NHU CẦU BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN

UBND xã Mao Điền đề xuất nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn theo hai giai đoạn, bảo đảm gắn với từng nhóm đối tượng và yêu cầu thực thi công vụ tại xã cụ thể như sau:

a) Giai đoạn 2026 - 2028

Ưu tiên bồi dưỡng, tập huấn kiến thức chuyên môn, chuyên ngành và kỹ năng bổ trợ cho 30 người, gồm 3 cán bộ, 7 công chức lãnh đạo, quản lý và toàn bộ công chức chuyên môn. Nội dung trọng tâm gồm các kiến thức mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực như lập quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quản lý dự án đầu tư công, tài chính, đấu thầu, đất đai, trật tự xây dựng, chính sách an sinh xã hội, du lịch cộng đồng, quản trị rủi ro xã hội, kinh tế số, khiếu nại, tố cáo và các kỹ năng bổ trợ trong tham mưu, thực thi công vụ.

Về bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước, đề xuất bồi dưỡng theo ngạch cho 07 người, gồm 02 cán bộ, 04 công chức lãnh đạo, quản lý và 06 công chức chuyên môn; đồng thời bồi dưỡng theo chức vụ, chức danh cho 05 người, gồm 04 công chức lãnh đạo, quản lý và 06 công chức chuyên môn.

b) Giai đoạn 2029 - 2031

Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao, chuyên sâu cho đội ngũ cán bộ, công chức sau khi đã hoàn thành các nội dung cơ bản trong giai đoạn 2026 - 2028. Đối với cán bộ và công chức lãnh đạo, quản lý, tập trung bồi dưỡng kỹ năng quản trị công hiện đại, xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã. Số lượng ưu tiên là 09 người, gồm 03 cán bộ UBND và 07 công chức lãnh đạo, quản lý.

Đối với công chức chuyên môn, ưu tiên bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao; trong đó chú trọng kiến thức pháp luật, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, liêm chính, ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ, phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch cộng đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Mao Điền về việc rà soát, đánh giá thực trạng, tình hình đội ngũ cán bộ, công chức nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã Mao Điền đáp ứng yêu cầu của tình hình mới./.

Nơi nhận:
- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị ;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ MAO ĐIỀN T.P HỒ CHÍ MINH PHÒNG

Trần Xuân Kiều