

Số: 61 /TB-VP

Mao Điền, ngày 08 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận và giao nhiệm vụ của đồng chí Chủ tịch UBND xã Mao Điền tại buổi tiếp công dân ngày 04 tháng 9 năm 2026

Căn cứ Quy chế tiếp công dân của UBND xã Mao Điền được ban hành kèm theo Quyết định số 692/QĐ-UBND ngày 29/6/2026;

Căn cứ Thông báo số 271/TB-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã Mao Điền về việc tổ chức tiếp công dân (TCD) theo lịch định kỳ năm 2026;

Căn cứ kết quả buổi tiếp công dân định kỳ ngày **04/9/2026** do đồng chí Trần Xuân Kiều - Chủ tịch UBND xã chủ trì;

Văn phòng HĐND - UBND xã thông báo kết luận và chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND xã như sau:

I. Nội dung công dân phản ánh, kiến nghị

Tại buổi tiếp công dân định kỳ ngày **04/9/2026** không có công dân đến kiến nghị, phản ánh.

II. Kết luận và giao nhiệm vụ

Đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận, chỉ đạo và giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Giao chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã được phân công phụ trách tiếp công dân của xã, tiếp tục tiếp công dân khi có công dân đến kiến nghị, phản ánh vào các ngày làm việc trong tuần.

2. Giao chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã phụ trách tiếp công dân về rà soát lại các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, phản ánh, kiến nghị.

3. Tiếp tục tham mưu, đề xuất với Chủ tịch UBND xã tiếp công dân thường xuyên, đột xuất, định kỳ khi có công dân đến đăng ký.

4. Giao Văn phòng HĐND - UBND, các bộ phận chuyên môn có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu khi có công dân đến đăng ký vào buổi tiếp theo.

Trên đây là kết luận của đồng chí Trần Xuân Kiều - Chủ tịch UBND xã tại buổi tiếp công dân định kỳ ngày **04/9/2026**. Văn phòng HĐND - UBND xã thông báo để các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị được biết để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để b/c);
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu VP, T.T.Công.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Văn Giang

