

Số: /TB-UBND

Mao Điền, ngày 30 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026
của Chủ tịch UBND xã Mao Điền

Căn cứ quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Mao Điền nhiệm kỳ 2021-2026. Ủy ban nhân dân xã Mao Điền thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

- Các buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã được tiến hành trong ngày làm việc, vào giờ hành chính.

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân:

+ Vào ngày thứ 4 của tuần hàng tuần từ ngày 05/01/2026 đến ngày 30/06/2026.

+ Vào ngày thứ 4 của tuần thứ nhất, tuần thứ ba trong tháng kể từ ngày 01/07/2026 đến 31/12/2026 (theo Luật số 136/2025/Qh15)

(Nếu trùng vào ngày Lễ thì lịch tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề hoặc có thông báo thay đổi thời gian tiếp công dân trên trang thông tin điện tử của UBND xã).

- Ngoài ra, tùy tính chất công việc cụ thể, Chủ tịch UBND xã quyết định tiếp công dân đột xuất để giải quyết những khó khăn, vướng mắc của công dân.

*** Tiếp công dân theo quy định từ ngày 05/01/2026 đến ngày 30/06/2026**

TT	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm
Tháng 01/2026	07/01/2026 (Thứ tư)	14/01/2026 (Thứ tư)	21/01/2026 (Thứ tư)	28/01/2026 (Thứ tư)	
Tháng 02/2026	04/02/2026 (Thứ tư)	11/02/2026 (Thứ tư)	18/02/2026 (Thứ tư)	25/02/2026 (Thứ tư)	

Tháng 3/2026	04/3/2026 (Thứ tư)	11/3/2026 (Thứ tư)	18/3/2026 (Thứ tư)	25/3/2026 (Thứ tư)	
Tháng 4/2026	01/4/2026 (Thứ tư)	08/4/2026 (Thứ tư)	15/4/2026 (Thứ tư)	22/4/2026 (Thứ tư)	29/04/2026 (Thứ tư)
Tháng 5/2026	06/5/2025 (Thứ tư)	13/5/2026 (Thứ tư)	20/5/2025 (Thứ tư)	27/5/2026 (Thứ tư)	
Tháng 6/2026	03/6/2025 (Thứ tư)	10/6/2026 (Thứ tư)	17/6/2025 (Thứ tư)	24/6/2025 (Thứ tư)	

*** Tiếp công dân theo quy định mới từ ngày 01/07/2026 đến ngày 31/12/2026**

Tháng 7/2026	01/7/2026 (Thứ tư)	15/7/2026 (Thứ tư)
Tháng 8/2026	05/8/2026 (Thứ tư)	19/8/2026 (Thứ tư)
Tháng 9/2026	02/9/2026 (Thứ tư)	16/9/2026 (Thứ tư)
Tháng 10/2026	07/10/2026 (Thứ tư)	21/10/2026 (Thứ tư)
Tháng 11/2026	04/11/2026 (Thứ tư)	18/11/2026 (Thứ tư)
Tháng 12/2026	02/12/2026 (Thứ tư)	16/12/2026 (Thứ tư)

*** Thời gian tiếp công dân:**

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00 phút.

*** Địa điểm tiếp công dân:** Phòng tiếp công dân của UBND xã Mao Điền.
(Địa chỉ: Thôn Tràng Kỹ, xã Mao Điền, thành phố Hải Phòng)

*** Thành phần tiếp công dân:**

- Lãnh đạo, cán bộ, công chức tiếp công dân được phân công trực tiếp theo Quy chế tiếp công dân.
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã.
- Lãnh đạo các phòng: Văn phòng HĐND - UBND, Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.
- Thành phần mời bổ sung sẽ thông báo theo các vụ việc cụ thể.
- Trường hợp Chủ tịch UBND xã trùng lịch công tác thì sẽ ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND - UBND xã: Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện việc tiếp công dân định kỳ theo đúng lịch tiếp công dân

định kỳ năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, định kỳ báo cáo gửi về Đảng ủy, UBND xã và Thanh tra thành phố.

- Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, bố trí lực lượng, phương tiện phục vụ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Đôn đốc cán bộ, công chức tiếp công dân được phân công và các thành phần khác có liên quan, chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu các vụ việc để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ.

- Phối hợp ban hành các Thông báo kết kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sau khi tiếp công dân; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Giao Công an xã: Căn cứ lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 của Chủ tịch UBND xã, cử cán bộ, chiến sĩ thực hiện nhiệm vụ trong buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã. Chỉ đạo công an xã đảm bảo an ninh, trật tự, xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: Thông báo, đăng tải lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 của Chủ tịch ủy ban nhân dân xã và lịch tiếp công dân của Tổ tiếp công dân xã trên Cổng thông tin điện tử xã, Đài truyền thành xã để các cơ quan, đơn vị, các ban ngành, tổ chức, cá nhân được biết.

4. Đề nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã, UBMTTQ Việt Nam xã và các Đoàn thể chính trị - xã hội xã cử lãnh đạo tham gia tiếp công dân định kỳ năm 2026 cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

5. Giao Thủ trưởng các phòng, chuyên môn chủ động bố trí, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Trong trường hợp do công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thay đổi, Ủy ban nhân dân xã sẽ có thông báo cụ thể.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban ngành chuyên môn, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- Ban tiếp công dân thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- Đăng công TTĐT xã;
- Lưu: VT, T.T.Công.

CHỦ TỊCH

Trần Xuân Kiên

