

Hải Phòng, ngày 16 tháng 10 năm 2025

Số: 382/TB-ĐKT

THÔNG BÁO
Kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025
tại Ủy ban nhân dân xã Mao Điền

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng kèm theo Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố; ngày 16/10/2025, Đoàn kiểm tra công tác CCHC thành phố thực hiện kiểm tra tại Ủy ban nhân dân xã Mao Điền. Căn cứ kết quả kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra kết luận như sau:

1. Về ưu điểm và kết quả đạt được của UBND xã Mao Điền

- Đã ban hành và triển khai bảo đảm tiến độ các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2025; Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 71/NQ-CP của Chính phủ về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Kế hoạch về tuyên truyền, phát động phong trào thi đua về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

- Đã ban hành nội quy, quy chế, thông báo tiếp công dân và phân công cán bộ phụ trách tiếp công dân theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013.

- Đã có sáng kiến cải cách hành chính (01 sáng kiến cấp cơ sở được công nhận tại xã và có 01 sáng kiến đang gửi đăng ký để xét duyệt sáng kiến cấp thành phố).

- Đã ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Đã niêm yết thủ tục hành chính (TTHC) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử của xã; công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, số điện thoại đường dây nóng về TTHC, các loại phí, lệ phí, giá dịch vụ; công khai thông tin về công chức làm việc. Trang bị máy lấy số tự động, màn hình tra cứu thủ tục hành chính, 02 máy tính để phục vụ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC.

- Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 16/10/2025: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tiếp nhận 3.823 hồ sơ; đã giải quyết 3.789 hồ sơ, trong đó trước hạn

3.645 hồ sơ, quá hạn 12 hồ sơ. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 97,13% (yêu cầu đạt 100%). Đã thực hiện trao đổi, ký số 100% văn bản trên môi trường mạng. Hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật, luân chuyển xử lý trong hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%.

- Thực hiện đảm bảo số lượng biên chế công chức theo chỉ tiêu biên chế được giao.

- Đã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn; đã phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm công chức, vị trí việc làm đối với viên chức theo chỉ đạo của UBND thành phố tại Công văn số 1990/UBND-NVKTGS và Công văn số 2191/UBND-NVKTGS¹.

- Đã thực hiện rà soát, cập nhật, ký số, phê duyệt, đồng bộ dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý lên cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Đã ban hành Quy chế Công tác văn thư, lưu trữ, Quy chế quản lý dấu và thiết bị lưu khóa bí mật; Kế hoạch chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ cấp xã trước sáp nhập; thực hiện cấp số thống nhất văn bản giấy và văn bản điện tử, thực hiện quy trình xử lý và trình ký văn bản điện tử.

- Đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Ủy ban nhân dân xã.

- Đã thực hiện cung cấp thông tin về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo một cách kịp thời, thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ và Luật Tiếp cận thông tin năm 2015. Thực hiện đầy đủ việc cung cấp thông tin về danh sách người phát ngôn báo chí và đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin, công khai tài chính, danh mục đầu tư đầu thầu mua sắm công, quy hoạch, dự án... trên Cổng thông tin điện tử của xã tại chuyên mục Tiếp cận thông tin theo đúng quy định.

- Đã triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của đơn vị: ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001: 2015; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng; Bảng nhận diện, đánh giá, giải quyết rủi ro và cơ hội; Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội.

2. Bên cạnh những ưu điểm, kết quả đạt được, công tác CCHC của UBND xã Mao Điền còn một số tồn tại, hạn chế sau:

¹ Công văn số 1990/UBND-NVKTGS ngày 26/7/2025 về việc xây dựng vị trí việc làm trong cơ quan, địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập; Công văn số 2191/UBND-NVKTGS ngày 22/8/2025 về việc xây dựng vị trí việc làm viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp xã.

- Chưa thực hiện chi trả chế độ cho cán bộ tiếp công dân theo Nghị quyết số 53/2018/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa tỉnh Hải Dương.

- Chưa hoàn thiện hồ sơ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã.

- Chưa ban hành Quy chế quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại cơ quan nhà nước theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 139/2025/NĐ-CP².

- Chưa niêm yết đầy đủ nội dung TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của xã; diện tích Trung tâm phục vụ hành chính công chật hẹp (chưa đảm bảo yêu cầu tối thiểu 150m²).

- Còn tình trạng hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến thấp, đạt 76,6% (chưa đạt yêu cầu tối thiểu 80); tỷ lệ thanh toán trực tuyến thấp, đạt 48,32% (chưa đạt tỷ lệ yêu cầu tối thiểu 60%).

- Chưa ban hành Danh mục hồ sơ công việc; Quyết định giao dấu và thiết bị lưu khóa bí mật cho văn thư; chưa thực hiện ký số đối với văn bản đến là văn bản giấy và văn bản đính kèm; chưa thực hiện lập hồ sơ công việc và nộp lưu vào lưu trữ cơ quan.

- Chưa ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 28/8/2025 về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2025 - 2026 của thành phố Hải Phòng trên địa bàn xã Mao Điền; chưa thực hiện đối thoại của Chủ tịch UBND xã với người dân, doanh nghiệp.

3. Trong thời gian tới, đề nghị UBND xã Mao Điền tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện một số nhiệm vụ sau:

3.1. Tiếp tục tập trung thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Chương trình công tác năm 2025, các nhiệm vụ do UBND thành phố giao đảm bảo tiến độ, kịp thời và hiệu quả.

3.2. Căn cứ Quyết định số 3665/QĐ-UBND ngày 09/9/2025 của UBND thành phố ban hành Quy định về xác định Chỉ số CCHC và Bộ Chỉ số CCHC của các sở, ban, ngành, UBND xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch CCHC năm 2025, UBND xã chỉ đạo, điều hành đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ sau:

² Nghị định 139/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Công Thương.

- Tiếp tục đề xuất các sáng kiến cải cách hành chính có tính đột phá để triển khai nhân rộng, áp dụng trên địa bàn thành phố nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân, tổ chức; gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với thi đua, khen thưởng.

- Chủ động tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ công chức UBND xã với nội dung thiết thực, phục vụ giải quyết ngay quy trình nghiệp vụ chuyên môn hàng ngày (*kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính, văn bản quy phạm pháp luật; quản lý ngân sách cấp xã; quy trình giải quyết TTHC...*).

- Thực hiện chi trả chế độ cho cán bộ tiếp công dân đầy đủ, đảm bảo theo quy định; niêm yết quy trình tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; hoàn thiện hồ sơ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã.

- Ban hành Quy chế quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại cơ quan nhà nước.

- Thực hiện tự kiểm tra sau khi ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Khoản 2 Điều 19 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP³ (*10 ngày đối với văn bản ban hành theo trình tự, thủ tục thông thường, 5 ngày đối với văn bản theo trình tự thủ tục rút gọn*); rà soát lại các nội dung công việc của lĩnh vực theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời thực hiện đảm bảo đúng tiến độ.

- Niêm yết đầy đủ nội dung TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Tăng cường tuyên truyền, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến theo yêu cầu; hạn chế tối đa hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc địa giới hành chính đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Ban hành Danh mục hồ sơ công việc và thực hiện lập hồ sơ công việc và nộp lưu vào lưu trữ cơ quan đảm bảo theo quy định; xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện chỉnh lý và số hóa đối với khối lượng tài liệu tồn đọng cấp xã trước sáp nhập theo Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 18/6/2025 của UBND thành phố.

³ Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Triển khai Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2025 - 2026 của thành phố Hải Phòng tại UBND xã theo hướng dẫn tại Công văn số 5249/STC-ĐKKD&QLDN ngày 28/8/2025 của Sở Tài chính.⁴

- Tiếp tục xây dựng, duy trì, áp dụng cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của đơn vị đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra công tác CCHC năm 2025 tại xã Mao Điền. Đề nghị UBND xã Mao Điền tập trung chỉ đạo khắc phục các tồn tại, hạn chế tại mục 2, đồng thời gửi báo cáo kết quả về Sở Nội vụ chậm nhất trong tháng 11/2025 để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND TP H.M.Cường;
- Các Sở, ngành thành viên Đoàn KT CCHC năm 2025;
- UBND xã Mao Điền;
- Lưu: VT, P. CCHC&PC.

**KT. TRƯỞNG ĐOÀN
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Hoàng Văn Đức**

⁴ Công văn số 5249/STC-ĐKKD&QLDN ngày 28/8/2025 của Sở Tài chính về việc thực hiện nhiệm vụ cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh trên địa bàn thành phố Hải Phòng.