

Số: /KH-UBND

Lưu Kiếm, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2026 – 2027 trên địa bàn phường Lưu Kiếm

Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 24/7/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 - 2027 của thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm xây dựng Kế hoạch nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2026 - 2027 trên địa bàn phường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp của Chính phủ và thành phố về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn phường.

- Tạo chuyển biến rõ nét trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng chính quyền kiến tạo, phục vụ và đồng hành cùng doanh nghiệp, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng thực thi công vụ.

- Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh theo hướng thông thoáng, minh bạch, bình đẳng, thuận lợi, tạo điều kiện để doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gia nhập và phát triển ổn định trên địa bàn.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường công khai, minh bạch thông tin, giảm thời gian và chi phí tuân thủ cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh.

- Chủ động nắm bắt, tiếp nhận và giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hộ kinh doanh; tạo dựng môi trường kinh doanh thân thiện, an toàn và có tính cạnh tranh.

2. Yêu cầu

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường chủ động triển khai nhiệm vụ được giao, gắn việc thực hiện Kế hoạch với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính và chuyển đổi số của phường.

- Phân công nhiệm vụ theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện.

- Các nội dung hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh phải thiết thực, dễ tiếp cận, công khai, minh bạch, đúng quy định; không phát sinh thêm thủ tục, chi phí không chính thức.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời phát hiện những khó khăn, hạn chế để có giải pháp khắc phục

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải thiện môi trường gia nhập thị trường

- Rà soát, nâng cao chất lượng thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã và các thủ tục kinh doanh thuộc thẩm quyền của phường.

- Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh chuẩn bị hồ sơ đầy đủ, chính xác ngay từ đầu; hạn chế việc phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ nhiều lần.

- Công khai đầy đủ, kịp thời quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và thông tin liên hệ của cán bộ phụ trách các thủ tục liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp, hộ kinh doanh thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến; khuyến khích sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các phương thức giao dịch điện tử.

- Chủ động rà soát, cập nhật tình hình doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn; kịp thời hỗ trợ các trường hợp có nhu cầu thành lập mới, mở rộng hoặc thay đổi hoạt động sản xuất, kinh doanh.

2. Tạo thuận lợi trong tiếp cận đất đai, mặt bằng và các nguồn lực

- Công khai, cung cấp thông tin thuộc thẩm quyền về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng và các thông tin liên quan đến phát triển sản xuất, kinh doanh theo quy định.

- Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong tiếp cận đất đai, mặt bằng sản xuất, thực hiện các thủ tục về đất đai, xây dựng, môi trường; chủ động giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến giải phóng mặt bằng, đầu tư xây dựng, tạo điều kiện thuận lợi cho các dự án triển khai đúng tiến độ.

- Hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện các thủ tục về đất đai, xây dựng, môi trường theo đúng quy định; hạn chế phát sinh hồ sơ, thủ tục không cần thiết

3. Nâng cao tính minh bạch và khả năng tiếp cận thông tin

- Công khai đầy đủ, kịp thời các thông tin mà doanh nghiệp, hộ kinh doanh cần tiếp cận theo quy định, nhất là thông tin về quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, thủ tục hành chính, chính sách hỗ trợ sản xuất kinh doanh, các chương trình xúc tiến thương mại và các thông tin liên quan.

- Thường xuyên cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin chính thức của phường.

- Công khai đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh; theo dõi tiến độ và kết quả giải quyết.

- Nâng cao trách nhiệm giải trình của các phòng, đơn vị trong quá trình giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

4. Giảm chi phí và thời gian tuân thủ thủ tục hành chính

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa quy trình nội bộ; phối hợp xử lý hồ sơ nhanh chóng, đúng quy định, hạn chế hồ sơ trễ hạn.

- Nâng cao chất lượng hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; phân đấu hồ sơ được tiếp nhận hợp lệ ngay từ lần đầu.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời chấn chỉnh những trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu.

5. Kiểm soát và phòng ngừa chi phí không chính thức

- Quán triệt cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử và đạo đức công vụ.

- Không để xảy ra tình trạng gây khó khăn, phiền hà, kéo dài thời gian giải quyết công việc nhằm phát sinh chi phí không chính thức.

- Tăng cường công khai quy trình, thời hạn, phí, lệ phí và kết quả giải quyết thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp dễ theo dõi và giám sát.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị liên quan đến thái độ phục vụ và việc thực hiện công vụ của cán bộ, công chức.

6. Bảo đảm môi trường cạnh tranh bình đẳng

- Bảo đảm doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và các thành phần kinh tế được tiếp cận bình đẳng với thông tin, chính sách hỗ trợ và các nguồn lực theo quy định.

- Không phân biệt đối xử giữa doanh nghiệp lớn, doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, hợp tác xã trong giải quyết thủ tục hành chính và hỗ trợ sản xuất, kinh doanh.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý nhà nước; bảo đảm việc kiểm tra, hướng dẫn và xử lý vi phạm đúng quy định, không gây cản trở hoạt động hợp pháp của doanh nghiệp.

7. Nâng cao hiệu quả hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh

- Chủ động nắm bắt tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp hỗ trợ phù hợp.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh; cung cấp thông tin về các chương trình đào tạo, xúc tiến thương mại, chuyển đổi số và phát triển thị trường.

- Hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh tiếp cận thương mại điện tử, chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt, xây dựng thương hiệu và quảng bá sản phẩm.

- Tiếp tục hỗ trợ phát triển sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng của địa phương; kết nối tiêu thụ, xúc tiến thương mại và mở rộng thị trường.

- Khuyến khích doanh nghiệp, hộ kinh doanh tham gia các chương trình kết nối cung - cầu, hội chợ, triển lãm, xúc tiến thương mại do thành phố và các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

8. Xây dựng chính quyền kiến tạo, đồng hành cùng doanh nghiệp

- Đổi mới phương thức làm việc theo hướng chủ động, gần doanh nghiệp, sát cơ sở; chuyển từ tư duy quản lý sang hỗ trợ, phục vụ và kiến tạo phát triển.

- Duy trì các hình thức đối thoại, tiếp xúc với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tập trung giải quyết các vấn đề cụ thể, thiết thực.

- Chủ động xử lý các kiến nghị thuộc thẩm quyền; đối với nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời tổng hợp, báo cáo và đề xuất cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các phòng, đơn vị; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong giải quyết công việc.

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc “6 rõ” trong phân công và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả và tham mưu UBND phường báo cáo UBND thành phố theo quy định.

- Chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan nắm bắt tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tổng hợp khó khăn, vướng mắc và tham mưu giải pháp tháo gỡ, hỗ trợ phù hợp.

2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì giải quyết và phối hợp tháo gỡ khó khăn liên quan đến đất đai, quy hoạch, xây dựng, môi trường, giải phóng mặt bằng và các nội dung khác có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Chủ động rà soát các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách có khả năng ảnh hưởng đến môi trường đầu tư, kinh doanh; đề xuất giải pháp cải thiện, rút ngắn thời gian xử lý theo quy định.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Trung ương, thành phố và phường về cải thiện môi trường kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp, chuyển đổi số và các nội dung liên quan.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan xây dựng tin, bài, nội dung truyền thông, quảng bá hoạt động sản xuất, kinh doanh và sản phẩm của địa phương.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch của các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ.

- Tiếp nhận, phân loại và theo dõi việc giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp theo quy định.

5. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Tập trung nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, đúng thời hạn; tăng cường hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Phối hợp thực hiện các hoạt động tuyên truyền, hỗ trợ, quảng bá sản phẩm, dịch vụ và các chương trình xúc tiến thương mại; phối hợp với Phòng Kinh tế trong triển khai các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn.

7. Chế độ kiểm tra, báo cáo

- Các phòng chuyên môn, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động theo dõi tiến độ, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường thông qua Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung cần điều chỉnh, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2026-2027 trên địa bàn phường Lưu Kiếm. Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- TT ĐU, HĐND phường;] (để b/c)
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT; (N.N.Ảnh).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lương Thủy Lâm

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ thực hiện kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2026-2027 trên địa bàn phường Lưu Kiếm

(Kèm theo Kế hoạch sốKH-UBND ngày/...../2026 của Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm)

Tổng số: 19 nhiệm vụ

TT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm
1	Tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch nâng cao năng lực cạnh tranh PCI năm 2026 – 2027.	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Kế hoạch, báo cáo định kỳ
2	Rà soát, cập nhật tình hình doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Báo cáo
3	Hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong quá trình gia nhập thị trường, đăng ký và thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh theo thẩm quyền	Phòng Kinh tế	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hồ sơ được hướng dẫn, giải quyết
4	Triển khai các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh tiếp cận chính sách, đào tạo, chuyển đổi số, thương mại điện tử, xúc tiến thương mại	Phòng Kinh tế	Phòng VH-XH; Trung tâm DV sự nghiệp công	Hội nghị, Lớp tập huấn
5	Tổ chức hoặc tham mưu tổ chức đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tổng hợp và theo dõi việc giải quyết kiến nghị	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Hội nghị; biên bản; báo cáo kết quả
6	Hỗ trợ phát triển sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng; kết nối tiêu thụ và quảng bá sản phẩm địa phương	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Chương trình hỗ trợ

7	Rà soát, tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc về đất đai, quy hoạch, xây dựng, môi trường liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Báo cáo
8	Công khai, cung cấp thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, xây dựng, môi trường và các thông tin khác thuộc lĩnh vực quản lý theo quy định	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Trung tâm phục vụ hành chính công; Văn phòng HĐND và UBND	Nội dung công khai
9	Rà soát, tháo gỡ khó khăn trong công tác giải phóng mặt bằng, đầu tư xây dựng, tạo điều kiện cho các dự án triển khai đúng tiến độ	Công an phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường; Các TDP trên địa bàn	Báo cáo
10	Tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ hợp lệ ngay từ lần đầu, hạn chế hồ sơ bổ sung	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc phường; Các TDP trên địa bàn; Công an phường	Báo cáo
11	Công khai đầy đủ quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn, phí, lệ phí và thông tin liên hệ của cán bộ phụ trách thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc phường.	Thông tin được công khai
12	Theo dõi, đôn đốc việc công khai thông tin trên Cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin chính thức của phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường.	Nội dung được công khai
13	Tuyên truyền các chủ trương, chính sách về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; phổ biến chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Tin bài, nội dung tuyên truyền
14	Tăng cường tuyên truyền về chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, thương mại điện tử	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Tin bài, nội dung tuyên truyền
15	Hỗ trợ truyền thông, quảng bá các sản phẩm, mô hình sản xuất kinh doanh, sản phẩm OCOP của địa phương	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Tin bài, nội dung tuyên truyền

16	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải thiện môi trường kinh doanh; kịp thời chấn chỉnh biểu hiện gây phiền hà, sách nhiễu	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Báo cáo
17	Tiếp nhận, phân loại, theo dõi và đôn đốc giải quyết phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường.	Các kiến nghị được giải quyết đúng hạn
18	Theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường.	Báo cáo
19	Phối hợp tổ chức các hoạt động hỗ trợ, tư vấn, kết nối doanh nghiệp, hộ kinh doanh; cung cấp thông tin về các chương trình xúc tiến thương mại, đào tạo	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa – Xã hội	Hội nghị, chương trình hỗ trợ