

Số: /TB-UBND

Lưu Kiếm, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc kê khai, đăng ký đất đai phục vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Lưu Kiếm (đợt 3)

Thực hiện Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 14/5/2026 của UBND phường về việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường,

Để bảo đảm tiến độ thực hiện công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người sử dụng đất, UBND phường Lưu Kiếm thông báo như sau:

1. Đối tượng thực hiện

- Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn phường chưa thực hiện kê khai, đăng ký đất đai.

- Các trường hợp đã thực hiện kê khai trong đợt 1, đợt 2 nhưng chưa hoàn thiện hồ sơ hoặc cần đổi chiều, xác nhận lại thông tin chủ sử dụng đất, thông tin thửa đất theo yêu cầu của đơn vị đo đạc.

2. Tổ trưởng các Tổ dân phố

- Thông báo rộng rãi đến các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân thuộc địa bàn quản lý về thời gian, địa điểm thực hiện kê khai, đăng ký đất đai.

- Phối hợp với đơn vị đo đạc và UBND phường rà soát các trường hợp chưa xác định được chủ sử dụng đất, các trường hợp vắng mặt hoặc chưa thực hiện kê khai để tiếp tục vận động, thông báo thực hiện.

- Hỗ trợ đơn vị đo đạc trong quá trình xác nhận hiện trạng, ranh giới sử dụng đất tại địa phương.

3. Người sử dụng đất

3.1. Chuẩn bị hồ sơ

Người sử dụng đất khi đến làm việc cần mang theo các giấy tờ sau:

- Bản photocopy Căn cước công dân của người sử dụng đất và vợ/chồng (nếu có).

- Bản photocopy Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận.

- Bản photocopy các giấy tờ liên quan đến nguồn gốc sử dụng đất đối với các thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận, như: Giấy tờ mua bán, chuyển

nhượng; Giấy tờ cho tặng; Giấy tờ thừa kế; Các giấy tờ khác liên quan đến quá trình sử dụng đất.

- Bản photocopy các giấy tờ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp liên quan đến việc giao đất, gồm: Quyết định giao đất, biên bản đo giao đất cho công dân làm nhà ở. Biên lai nộp tiền sử dụng đất theo quyết định được cấp, các giấy tờ liên quan khác (nếu có).

3.2. Phối hợp thực hiện

- Tham gia đầy đủ theo thời gian, địa điểm được thông báo.
- Kiểm tra, đối chiếu thông tin chủ sử dụng đất, thông tin thửa đất và ký xác nhận vào các hồ sơ, biểu mẫu theo hướng dẫn của đơn vị đo đạc.
- Kiểm tra kết quả đo đạc, diện tích, ranh giới, mốc giới thửa đất trước khi ký xác nhận; trường hợp phát hiện sai sót phải phản ánh ngay để được kiểm tra, chỉnh sửa kịp thời.
- Trường hợp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đang thế chấp tại ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng khác, đề nghị thông báo với Tổ trưởng tổ dân phố để tổng hợp báo cáo UBND phường.
- Trường hợp không trực tiếp tham gia được thì có thể ủy quyền cho người khác thực hiện theo quy định của pháp luật.
- Việc kê khai, đăng ký đất đai là cơ sở để hoàn thiện hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai và thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai theo quy định.
- Người sử dụng đất có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, trung thực các thông tin, giấy tờ liên quan đến quá trình sử dụng đất.
- Trường hợp không tham gia kê khai, xác nhận thông tin theo thời gian thông báo mà không có lý do chính đáng thì phải tự chịu trách nhiệm đối với việc chậm hoàn thiện hồ sơ địa chính, hồ sơ đăng ký đất đai và các thủ tục hành chính liên quan.

4. Thời gian và địa điểm thực hiện

Thời gian thực hiện đợt 3 từ ngày 12/6/2026 đến hết ngày 30/6/2026.

Đơn vị đo đạc phối hợp với UBND phường tổ chức kê khai, đăng ký đất đai, đối chiếu và hoàn thiện hồ sơ địa chính theo lịch chi tiết kèm theo Thông báo này.

(Có danh sách, lịch thực hiện kèm theo)

5. Tổ chức thực hiện

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với đơn vị đo đạc tổ chức triển khai thực hiện; hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc phát sinh.
- Phòng Văn hóa - Xã hội đăng tải Thông báo trên Cổng thông tin điện tử phường.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phối hợp tuyên truyền, vận động người dân tham gia kê khai, đăng ký theo kế hoạch.

- Các Tổ trưởng tổ dân phố có trách nhiệm thông báo đến từng tổ chức, hộ gia đình, cá nhân thuộc địa bàn quản lý và phối hợp tổ chức thực hiện.

UBND phường Lưu Kiếm thông báo để các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân và các cơ quan, đơn vị liên quan biết, nghiêm túc phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT Lương Thủy Lâm;
- Phòng KT, Hạ tầng và Đô thị;
- Phòng Văn hóa – Xã hội (để phát thanh).
- Tổ trưởng các tổ dân phố;
- Các tổ chức/cá nhân sử dụng đất;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lương Thủy Lâm