

Số: /KH-TCT

Lưu Kiểm, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát công tác phân loại rác thải tại nguồn trên địa bàn phường Lưu Kiếm

Căn cứ Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 21/11/2022 và Kế hoạch số 323/KH-UBND ngày 09/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt;

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 13/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm về tổ chức thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn;

Căn cứ Quyết định số 1305/QĐ-UBND ngày 12/5/2026 của Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm về việc thành lập Tổ công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn,

Tổ Công tác được thành lập theo Quyết định số 1305/QĐ-UBND ngày 12/5/2026 của UBND phường Lưu Kiếm ban hành Kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác phân loại rác thải tại nguồn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá thực trạng việc thực hiện phân loại rác thải tại nguồn trên địa bàn các Tổ dân phố;
- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, vi phạm; nâng cao ý thức chấp hành của Nhân dân;
- Từng bước đưa công tác phân loại rác tại nguồn đi vào nền nếp, hiệu quả, bền vững.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức kiểm tra, giám sát phải được triển khai thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm bao phủ toàn bộ địa bàn các Tổ dân phố; không chồng chéo, không bỏ sót đối tượng kiểm tra;
- Công tác kiểm tra phải bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật; phản ánh đúng thực trạng việc thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn của các hộ gia đình, cơ quan, đơn vị.

- Kết hợp chặt chẽ giữa tuyên truyền, hướng dẫn, nhắc nhở với kiểm tra, giám sát; lấy tuyên truyền, vận động là chính, đồng thời kiên quyết xử lý đối với các trường hợp cố tình vi phạm.

- Việc kiểm tra phải gắn với trách nhiệm của từng Tổ dân phố, từng cơ quan, đơn vị và cá nhân; xác định rõ vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện.

- Kết quả kiểm tra, giám sát là căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại thi đua, khen thưởng đối với các Tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Các nhóm kiểm tra thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; chỉ thực hiện kiểm tra, giám sát, ghi nhận vi phạm, không trực tiếp xử phạt; trường hợp phát hiện vi phạm phải tổng hợp, báo cáo và đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng trong quá trình kiểm tra; kịp thời trao đổi thông tin, xử lý các vấn đề phát sinh, không để tồn đọng, kéo dài.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác tuyên truyền, triển khai tại Tổ dân phố

- Kiểm tra việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến quy định về phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn; việc đưa nội dung này vào sinh hoạt chi bộ, họp Tổ dân phố và mức độ tham gia, hưởng ứng của Nhân dân.

2. Việc thực hiện phân loại rác tại hộ gia đình, cá nhân, tổ chức, cơ quan, đơn vị

- Việc thực hiện phân loại rác thải: xác định tỷ lệ thực hiện hoặc không thực hiện;

- Mức độ phân loại theo quy định: đúng, không đúng, còn trộn lẫn;

- Đánh giá việc chuẩn bị dụng cụ, thùng chứa rác theo từng loại.

3. Việc bảo quản, chuyển giao rác thải

- Kiểm tra việc bảo quản rác sau phân loại tại hộ gia đình;

- Việc đổ rác đúng thời gian, đúng địa điểm quy định; bảo đảm không gây mất vệ sinh môi trường.

4. Hoạt động thu gom, vận chuyển rác thải

- Việc tổ chức thu gom riêng từng loại chất thải sau phân loại;

- Tình trạng trộn lẫn rác đã được phân loại trong quá trình thu gom, vận chuyển;

- Việc thực hiện từ chối thu gom đối với rác không được phân loại hoặc phân loại không đúng quy định.

5. Công tác kiểm tra, giám sát tại cơ sở

- Kiểm tra việc tổ chức theo dõi, giám sát của Tổ dân phố;
- Việc lập danh sách theo dõi các hộ gia đình;
- Công tác nhắc nhở, báo cáo, đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm.

III. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

- Hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn;
- Các Tổ dân phố;
- Cơ quan, đơn vị, trường học, cơ sở kinh doanh;
- Đơn vị thu gom, vận chuyển rác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công kiểm tra

Tổ công tác được chia thành 05 nhóm, thực hiện kiểm tra theo khu vực đã được phân công tại Quyết định số 1305/QĐ-UBND ngày 12/05/2026 của UBND phường.

2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra thường xuyên hàng tuần
- Kiểm tra đột xuất

3. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp tại hộ gia đình, điểm tập kết rác
- Làm việc với Tổ trưởng Tổ dân phố
- Ghi nhận bằng hình ảnh, biên bản

4. Chế độ báo cáo

- Các nhóm báo cáo kết quả sau mỗi đợt kiểm tra về đơn vị thường trực là phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện đối với đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác phân loại rác thải tại nguồn của Tổ Công tác được thành lập theo Quyết định số 1305/QĐ-UBND ngày 12/5/2026 của UBND phường. Đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. UBND phường;
- CT, PCT Lương Thủy Lâm;
- Thành viên TCT;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Lưu: TCT.

TỔ TRƯỞNG

Lương Thủy Lâm

