

Số: /KH-UBND

Lưu Kiếm, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường Lưu Kiếm

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai (gọi tắt là Kế hoạch số 150/KH-UBND);

Căn cứ Quyết định số 1321/QĐ-UBND ngày 12/5/2026 của UBND phường Lưu Kiếm về việc thành lập Ban Chỉ đạo triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường;

Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoàn thiện việc đo đạc, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (viết tắt là CSDL) về đất đai trên địa bàn thành phố theo mục tiêu của Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026, bảo đảm toàn bộ các thửa đất trên phạm vi toàn thành phố đều được tạo lập dữ liệu số;

- Từng bước chuẩn hóa dữ liệu đất đai theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”; phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước về đất đai, cải cách hành chính và chuyển đổi số;

Hoàn thiện hồ sơ đăng ký đất đai đối với các trường hợp chưa kê khai, chưa đăng ký đất đai; cập nhật, chỉnh lý các biến động đất đai phát sinh;

- Nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai phục vụ

công tác quản lý đô thị, quy hoạch, giải phóng mặt bằng, đấu giá quyền sử dụng đất và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

2. Yêu cầu

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, đúng quy định pháp luật; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm và rõ kết quả;

Kế thừa tối đa kết quả đo đạc, hồ sơ địa chính, dữ liệu đất đai và kết quả Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch dữ liệu đất đai;

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị, tổ dân phố, đơn vị thi công và người sử dụng đất trong quá trình triển khai thực hiện;

- Kịp thời kiểm tra, đôn đốc, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

II. HIỆN TRẠNG, KHỐI LƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi triển khai

Triển khai trên phạm vi toàn địa bàn phường Lưu Kiếm.

2. Hiện trạng đo đạc bản đồ địa chính

- Tổng diện tích đo vẽ bản đồ địa chính là 4.331,68ha, trong đó:

+ Khu vực Kênh Giang: diện tích 728,22ha, tổng số 13309 thửa đất.

+ Khu vực Lưu Kỳ: diện tích 443,23 ha, tổng số 3657 thửa đất.

+ Các khu vực Liên Khê, Lưu Kiếm, Đông Sơn, một phần của xã Chính Mỹ: diện tích 3128,65ha tổng số 27494 thửa đất

Đến nay đã hoàn thành công tác đo đạc ngoại nghiệp; hiện đang tiếp tục hoàn thiện nội nghiệp, hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai.

3. Kết quả kê khai đăng ký đất đai

Khu vực	tổng số thửa phải kê khai	Đã kê khai		Còn lại phải thực hiện	
		số thửa	Tỷ lệ	số thửa	Tỷ lệ
Kênh Giang, Lưu Kỳ	16.966,0	0	0%	16.966,0	0%
Đông Sơn, Lưu Kiếm, Liên Khê, một phần xã Chính Mỹ	25.900,0	16.345,0	63%	9.555,0	37%

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Công tác tuyên truyền, vận động

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng các quy định pháp luật về đăng ký đất

đai, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai;

- Công khai kế hoạch triển khai, thời gian, địa điểm kê khai đăng ký đất đai tại từng tổ dân phố;

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử, nhóm Zalo tổ dân phố và các nền tảng số;

- Vận động các hộ dân chưa kê khai đăng ký đất đai thực hiện kê khai theo quy định; hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ liên quan;

- Kịp thời tiếp nhận, hướng dẫn, giải đáp các phản ánh, kiến nghị của người dân trong quá trình triển khai.

2. Rà soát, phân loại hồ sơ và dữ liệu đất đai

- Tổ chức rà soát toàn bộ hồ sơ địa chính, sổ mục kê, bản đồ địa chính, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận và các hồ sơ liên quan. dữ liệu đất đai và các tài liệu liên quan hiện đang quản lý tại địa phương; thống kê hiện trạng dữ liệu đất đai trên địa bàn phường.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai, đơn vị chuyên môn và đơn vị thi công thực hiện kiểm tra, đối chiếu thông tin giữa hồ sơ giấy, dữ liệu số và hiện trạng sử dụng đất.

- Phân loại dữ liệu: đã bảo đảm “đúng - đủ - sạch - sống”; dữ liệu thiếu thông tin cần bổ sung; dữ liệu chưa có hoặc cần xây dựng lại.

- Rà soát, thống kê các trường hợp chưa đăng ký đất đai, chưa cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, các trường hợp có biến động chưa được cập nhật vào hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai.

- Thu thập, tổng hợp các Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận, hồ sơ biến động đất đai để phục vụ công tác số hóa, cập nhật và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

- Tổng hợp kết quả rà soát, thống kê, phân loại dữ liệu đất đai; báo cáo UBND thành phố và cơ quan chuyên môn theo quy định; làm cơ sở xây dựng kế hoạch cập nhật, chỉnh lý, làm sạch và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường.

3. Hoàn thành công tác nghiệm thu bản đồ địa chính

- Phối hợp xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; kiểm tra hiện trạng sử dụng đất; xử lý hoặc báo cáo xử lý các trường hợp có tranh chấp, chồng lấn, sai lệch thông tin trong quá trình đo đạc;

- Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai, ký xác nhận hồ sơ đo đạc, đăng ký đất đai theo quy định; tổ chức thu thập hồ sơ phục vụ lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai;

- Phối hợp kiểm tra, đối soát kết quả đo đạc, bản đồ địa chính và dữ liệu liên quan trước khi nghiệm thu, cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai;

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất

đai, đơn vị thi công và các cơ quan liên quan trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu sản phẩm.

4. Tổ chức kê khai, đăng ký đất đai

- Thông báo công khai lịch kê khai đăng ký đất đai theo từng khu vực, từng tổ dân phố;
- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ kê khai đăng ký đất đai;
- Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai, ký xác nhận hồ sơ theo quy định;
- Xác minh nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, hiện trạng sử dụng đất;
- Tổ chức xét duyệt hồ sơ đăng ký đất đai lần đầu theo thẩm quyền;
- Tổng hợp, bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai.

5. Thu thập, số hóa hồ sơ và làm sạch dữ liệu

- Thu thập hồ sơ pháp lý liên quan đến quyền sử dụng đất;
- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai và đơn vị chuyên môn thực hiện quét, số hóa hồ sơ giấy; cập nhật dữ liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định.
- Đối soát dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư;
- Chinh lý các trường hợp sai lệch, thiếu thông tin hoặc chưa cập nhật biến động;
- Hoàn thiện hồ sơ địa chính bảo đảm thống nhất giữa hồ sơ giấy và dữ liệu số.

6. Duy trì, cập nhật và khai thác cơ sở dữ liệu đất đai

- Thực hiện cập nhật, chỉnh lý thường xuyên các biến động đất đai phát sinh vào hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định;
- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan liên quan bảo đảm dữ liệu được cập nhật kịp thời, chính xác, thống nhất giữa hồ sơ giấy, dữ liệu số và hiện trạng sử dụng đất;
- Rà soát, kiểm tra, chỉnh lý các trường hợp sai lệch, thiếu thông tin hoặc chưa cập nhật biến động nhằm duy trì dữ liệu bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”;
- Khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu đất đai phục vụ công tác quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và phục vụ nhu cầu tra cứu thông tin theo quy định;
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; bảo đảm lưu trữ, bảo mật, an toàn dữ liệu đất đai theo quy định;
- Rà soát, bảo đảm hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị, đường truyền phục vụ công tác cập nhật, quản lý và khai thác cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường.

7. Kiểm tra, giám sát và báo cáo

- Kiểm tra thường xuyên tiến độ thực hiện tại các tổ dân phố và các đơn vị liên quan;
- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện;
- Các cơ quan, đơn vị báo cáo tiến độ thực hiện trước **15 giờ thứ Sáu hằng tuần** về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp;
- Đối với các trường hợp cố tình không phối hợp kê khai, không cung cấp hồ sơ hoặc cản trở quá trình triển khai, giao Công an phường phối hợp xử lý theo quy định.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch tăng cường công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường Lưu Kiếm. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường, Ban Chỉ đạo ban hành các văn bản chỉ đạo và đôn đốc thực hiện.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch bố trí nhân lực, bố trí địa điểm làm việc để tổ công tác thực hiện công tác nội nghiệp lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai.
- Chủ trì rà soát, phân loại hồ sơ, dữ liệu đất đai; tổng hợp danh sách các trường hợp chưa kê khai đăng ký đất đai;
- Chủ trì phối hợp với đơn vị thi công tổ chức kê khai đăng ký đất đai theo từng khu vực tại từng tổ dân phố;
- Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký đất đai; xác minh nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất;
- Chủ trì tổng hợp hồ sơ, bàn giao Văn phòng Đăng ký đất đai theo quy định;
- Phối hợp với Công an phường và các cơ quan liên quan thực hiện đối soát, xác thực thông tin người sử dụng đất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư nhằm bảo đảm dữ liệu thống nhất, chính xác.
- Chủ trì tham mưu tổ chức kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh để báo cáo Ủy ban nhân dân phường và cơ quan cấp trên xem xét, giải quyết.
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hằng tuần, hằng tháng và đột xuất về tình hình triển khai thực hiện theo quy định.

2. Phòng Văn hóa- Xã hội

- Phối hợp công tác thông tin tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng số;
- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân cung cấp thông tin, hồ sơ phục vụ rà soát, chuẩn hóa dữ liệu;
- Phối hợp hướng dẫn thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ triển khai nhiệm vụ;
- Tham mưu triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý dữ liệu đất đai; Phối hợp bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, kết nối, đồng bộ dữ liệu; Phối hợp hướng dẫn các đơn vị khai thác, sử dụng dữ liệu trên môi trường số.

3. Công an phường

- Chủ trì phối hợp rà soát, xác minh, đối soát dữ liệu dân cư phục vụ làm sạch dữ liệu đất đai;
- Phối hợp triển khai đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo Đề án 06;
- Bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống thông tin và dữ liệu trong quá trình triển khai;
- Phối hợp xử lý các trường hợp có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính;
- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Theo dõi, tổng hợp tiến độ thực hiện Kế hoạch;
- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tham mưu chuẩn bị các nội dung phục vụ các cuộc họp, hội nghị, kiểm tra, làm việc của Ban Chỉ đạo và Ủy ban nhân dân phường liên quan đến công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.
- Thực hiện công tác tiếp nhận, phát hành văn bản; phối hợp tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của UBND thành phố và các cơ quan chuyên môn cấp trên.
- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo xử lý đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc.

5. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường Lưu Kiếm

- Phối hợp hỗ trợ công tác kiểm tra hiện trạng ngoài thực địa;
- Hỗ trợ công tác đo đạc, chỉnh lý bản đồ, xác định hiện trạng sử dụng đất;
- Phối hợp bảo đảm điều kiện kỹ thuật, hạ tầng phục vụ triển khai nhiệm vụ;
- Phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu phục vụ rà soát và cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai.
- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng số;
- Tuyên truyền, vận động Nhân dân cung cấp thông tin, hồ sơ phục vụ rà soát, chuẩn hóa dữ liệu.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị rà soát thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đất đai;
- Phối hợp cập nhật, số hóa hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa;
- Theo dõi tình hình giải quyết thủ tục hành chính đất đai trên môi trường điện tử;
- Tham mưu các giải pháp nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân trên địa bàn tích cực tham gia thực hiện công tác kê khai, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định.
- Tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai; vận động nhân dân chấp hành việc kê khai, đăng ký đất đai, cung cấp hồ sơ, giấy tờ liên quan và phối hợp xác định ranh giới, mốc giới thửa đất.
- Phối hợp nắm tình hình dư luận xã hội, kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện để Ủy ban nhân dân phường xem xét, giải quyết.
- Phối hợp giám sát việc tổ chức thực hiện Kế hoạch tại địa phương; góp phần bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.
- Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong công tác tuyên truyền, vận động, hòa giải tại cơ sở đối với các trường hợp phát sinh tranh chấp, vướng mắc liên quan đến đất đai trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

8. Tổ trưởng các Tổ dân phố

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể nhân dân trên địa bàn về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và nội dung triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị thi công thông báo công khai thời gian, địa điểm đo đạc, kê khai đăng ký đất đai để người dân biết và tham gia thực hiện.

- Thông báo đến các hộ gia đình, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất; phối hợp xác định ranh giới, mốc giới thửa đất và kê khai đăng ký đất đai theo quy định.

- Phối hợp rà soát hiện trạng sử dụng đất, xác minh thông tin về nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất và các trường hợp có tranh chấp, chồng lấn hoặc biến động chưa được cập nhật.

- Hỗ trợ cơ quan chuyên môn, đơn vị thi công trong quá trình tổ chức đo đạc, thu thập thông tin, hồ sơ và kiểm tra hiện trạng sử dụng đất tại địa phương.

- Kịp thời phản ánh, báo cáo Ủy ban nhân dân phường những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện tại cơ sở để xem xét, giải quyết.

- Phối hợp theo dõi, giám sát việc thực hiện trên địa bàn; tham gia đôn đốc các hộ gia đình, cá nhân chấp hành đúng quy định trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

9. Đơn vị tư vấn lập bản đồ địa chính

- Hoàn thiện hồ sơ nội nghiệp đo đạc bản đồ địa chính;
- Phối hợp tổ chức kê khai, đăng ký đất đai theo từng khu vực;
- Thu thập hồ sơ pháp lý phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai;
- Phối hợp chỉnh lý, hoàn thiện dữ liệu theo quy định;
- Bảo đảm chất lượng sản phẩm trước khi nghiệm thu.

10. Đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm trong quá trình tổ chức triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, chỉnh lý biến động đất đai và cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp kiểm tra, đối soát, xác minh thông tin hồ sơ địa chính, dữ liệu đất đai; hỗ trợ xử lý các trường hợp sai lệch, thiếu thông tin hoặc có khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp thực hiện số hóa hồ sơ địa chính, cập nhật, tích hợp và đồng bộ dữ liệu đất đai vào hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai của thành phố và cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Hướng dẫn, hỗ trợ Ủy ban nhân dân phường trong việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai sau khi hoàn thành công tác đo đạc, đăng ký đất đai và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Phối hợp kiểm tra, nghiệm thu kết quả đo đạc, bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính và dữ liệu đất đai theo quy định trước khi đưa vào quản lý, khai thác, sử dụng.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành
1	Rà soát, phân loại hồ sơ địa và dữ liệu đất đai	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trước 30/5/2026
2	Tuyên truyền, thông báo kế hoạch đến các tổ dân phố và Nhân dân	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Thường xuyên
3	Tổ chức kê khai đăng ký đất đai đối với các trường hợp chưa kê khai	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Hoàn thành trước 31/12/2026
4	Thu thập, số hóa hồ sơ địa chính	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Hoàn thành trước 30/11/2026
5	Làm sạch, cập nhật dữ liệu đất đai	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Công an phường	Hoàn thành trước 31/12/2026
6	Kiểm tra, rà soát, chỉnh lý dữ liệu	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thường xuyên
7	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Định kỳ hằng tuần, hằng tháng

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ căn cứ nội dung công việc được phân công chủ động phối hợp với các phòng có liên quan tham mưu bố trí kinh phí thực hiện theo quy định; bảo đảm sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích.

- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định pháp luật hiện hành có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Lưu Kiếm. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo (qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị - cơ quan thường trực) để tổng hợp, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề xuất, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Sở NNMT (để b/c);
- TT. Đảng ủy phường (để b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Thành viên BCĐ;
- Các cơ quan, đơn vị;
- TT các TDP;
- Thành viên Tổ công tác;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lương Thủy Lâm