| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG LƯU KIẾM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:362 /KH-UBND | *Lưu Kiếm, ngày* 06 *tháng* 11 *năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 09-KH/TW của Ban Bí thư về đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới

Thực hiện Công văn số 2672/UBND-NVKTGS ngày 03/11/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 13/7/2026 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 09-KH/TW ngày 15/9/2026 của Ban Bí thư; căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của địa phương, Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ UBND thành phố giao phù hợp chức năng, thẩm quyền của UBND phường; đưa việc học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh vào hoạt động quản lý, điều hành, thực thi công vụ và phục vụ Nhân dân; gắn với việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, kỷ luật, kỷ cương hành chính; tập trung xử lý khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền, đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, công khai, minh bạch và nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

#### 2. Yêu cầu

Triển khai thiết thực, thường xuyên, không hình thức; xác định rõ công việc, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời hạn và sản phẩm; bảo đảm phù hợp cơ cấu tổ chức của phường sau khi kiện toàn các phòng chuyên môn.

Việc rà soát, tháo gỡ điểm nghẽn phải sát tình hình thực tế, có cơ sở, đúng thẩm quyền; những nội dung vượt thẩm quyền phải tổng hợp, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ và chất lượng phục vụ Nhân dân làm căn cứ đánh giá.

### II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

#### 1. Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện nhiệm vụ.

Các phòng, đơn vị đưa nội dung thực hành trách nhiệm nêu gương, tinh thần tự chủ, tự lực, đổi mới phương pháp làm việc, nói đi đôi với làm vào hoạt

động thường xuyên; chủ động nắm bắt, lắng nghe, giải quyết kịp thời kiến nghị, phản ánh chính đáng của người dân và doanh nghiệp. Thực hiện chuẩn mực đạo đức công vụ, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử văn minh và trách nhiệm của người đứng đầu.

Chủ động cung cấp thông tin, phối hợp giải quyết các nội dung liên quan đến chương trình đối thoại của chính quyền với Nhân dân; rà soát kết quả, tiến độ giải quyết các vấn đề bức xúc thuộc lĩnh vực được giao. Hằng năm xác định, rà soát, bổ sung các nhiệm vụ trọng tâm và kết quả thực hiện.

Đơn vị chủ trì tham mưu, theo dõi chung: Văn phòng HĐND và UBND phường.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan.

Thời gian: Thường xuyên, rà soát hằng năm.

**2. Rà soát, xác định và tháo gỡ các điểm nghẽn trong quản lý, phát triển kinh tế - xã hội**

- Phòng Kinh tế: Chủ trì rà soát các khó khăn, vướng mắc về giải ngân vốn đầu tư công, dự án tồn đọng, chậm tiến độ thuộc lĩnh vực được giao; hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh, môi trường đầu tư, kinh doanh và các nội dung kinh tế khác thuộc chức năng, thẩm quyền của phường. Chủ động phối hợp các phòng, đơn vị có liên quan đề xuất giải pháp xử lý, nhất là giải pháp thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công năm 2026.

- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường: Chủ trì rà soát các khó khăn, vướng mắc về đất đai, giải phóng mặt bằng, quy hoạch, xây dựng, hạ tầng kỹ thuật, nông nghiệp và môi trường theo nhiệm vụ được giao; đề xuất phương án tháo gỡ thuộc thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền đối với nội dung vượt thẩm quyền.

- Kết quả rà soát, xác định điểm nghẽn gửi về Phòng Kinh tế **trước ngày 30/11/2026** để tổng hợp.

- Đối với từng điểm nghẽn, phải xác định rõ nội dung, nguyên nhân, phương án xử lý, thời hạn theo tháng hoặc quý, đơn vị chủ trì, phối hợp, lãnh đạo chịu trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết và sản phẩm dự kiến; trường hợp không có điểm nghẽn thuộc lĩnh vực quản lý phải báo cáo rõ.

- Phòng Kinh tế chủ trì xây dựng dự thảo danh mục các điểm nghẽn trọng tâm và phương án tháo gỡ trong năm 2027, báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét; tham mưu UBND phường báo cáo Đảng ủy phường thống nhất danh mục đăng ký với Ban Thường vụ Thành ủy, bảo đảm thống nhất với danh mục gửi Sở Tài chính trước.

- Sau khi danh mục được cấp có thẩm quyền xem xét, thống nhất, các đơn vị tổ chức thực hiện theo phân công; Phòng Kinh tế theo dõi, tổng hợp kết quả tháo gỡ, tham mưu báo cáo hằng quý theo yêu cầu của thành phố. Người đứng

đầu đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường.

Thời gian: Rà soát trước 30/11/2026.

**3. Xây dựng chuẩn mực đạo đức công vụ, văn hóa lãnh đạo, văn hóa công vụ**

Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị rà soát quy chế làm việc, nội quy, quy tắc ứng xử hiện hành; triển khai hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về chuẩn mực đạo đức công vụ, văn hóa lãnh đạo và văn hóa công vụ. Tham mưu hoàn thiện, tổ chức thực hiện các chuẩn mực phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

Các phòng chuyên môn, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện và lồng ghép yêu cầu đạo đức công vụ vào công tác đánh giá cán bộ, công chức theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Thời gian: rà soát, hoàn thiện trong quý **IV/2027**;

Sản phẩm: Báo cáo kết quả hằng năm.

**4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền thân thiện và chuyển đổi số**

- Văn phòng HĐND và UBND: Chủ trì theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ, phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND phường; phối hợp các phòng, đơn vị rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính, khắc phục tình trạng chậm xử lý, đùn đẩy trách nhiệm, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không có lý do chính đáng; chuẩn hóa công tác tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh theo quy định.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: Chủ trì thực hiện công khai, minh bạch quy trình thủ tục hành chính trên môi trường số; cập nhật, công khai tiến độ và kết quả giải quyết hồ sơ theo quy định; vận hành hiệu quả việc đánh giá, chấm điểm trực tuyến mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; áp dụng bộ tiêu chí đo lường mức độ hài lòng khi được cơ quan có thẩm quyền ban hành và hướng dẫn.

- Phòng Kinh tế: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn tham mưu ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý, điều hành, giải quyết công việc; tuân thủ quy định về an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo mật thông tin và kiểm soát kết quả do công cụ AI hỗ trợ tạo ra.

- Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện”, “Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp luật”.

- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường: Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai những giải pháp cải tiến quy trình giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, quy hoạch, xây dựng theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

Kết quả: Quy trình thủ tục hành chính được công khai, minh bạch trên môi trường số; nâng cao chất lượng, tiến độ giải quyết công việc và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

**5. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ**

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, tham mưu lãnh đạo UBND phường tổ chức kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm thực thi công vụ, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc đề xuất xử lý vi phạm theo thẩm quyền. Tổng hợp, báo cáo UBND thành phố về các trường hợp vi phạm theo yêu cầu; công khai kết quả xử lý theo quy định (nếu có).

Thời gian: thường xuyên, hằng năm.

Sản phẩm: hồ sơ kiểm tra, báo cáo kết quả và hồ sơ xử lý theo quy định.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Văn phòng HĐND và UBND phường**

Là đầu mối theo dõi chung việc thực hiện Kế hoạch; tham mưu đôn đốc, tổng hợp kết quả, phối hợp cung cấp thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành và các chương trình đối thoại; tham mưu báo cáo, phản ánh khó khăn, vướng mắc về UBND thành phố *(qua Sở Nội vụ)* khi cần thiết hoặc theo yêu cầu.

**2. Phòng Kinh tế**

Chủ trì tham mưu rà soát, tổng hợp danh mục điểm nghẽn và phương án tháo gỡ; làm đầu mối tiếp nhận thông tin từ các phòng, đơn vị; tham mưu báo cáo Đảng ủy phường và gửi Sở Tài chính đúng thời hạn; theo dõi kết quả tháo gỡ hằng quý.

**3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường**

Chủ trì nội dung thuộc lĩnh vực đất đai, giải phóng mặt bằng, quy hoạch, xây dựng, hạ tầng, nông nghiệp và môi trường; rà soát, xác định điểm nghẽn, đề xuất biện pháp xử lý và báo cáo kết quả, cung cấp đầy đủ thông tin cho Phòng Kinh tế tổng hợp; thực hiện các nội dung cải cách hành chính, chuyển đổi số thuộc phạm vi được giao.

**4. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, xây dựng văn hóa công vụ, văn hóa ứng xử văn minh và ứng dụng công nghệ số theo nhiệm vụ được giao; tham mưu công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, phối hợp xây dựng chuẩn mực đạo đức công vụ và tổ chức thực hiện các nội dung liên quan.

**5. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường**

Tổ chức thực hiện công khai thủ tục hành chính, minh bạch tiến độ giải quyết, tiếp nhận đánh giá mức độ hài lòng; nâng cao chất lượng phục vụ, ứng dụng chuyển đổi số và phối hợp chấn chỉnh những hạn chế trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

Trên đây là Kế hoạch Về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 09-KH/TW của Ban Bí thư về đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện; báo cáo kết quả rà soát điểm nghẽn về Phòng Kinh tế ***trước ngày 30/11/2026*** để tổng hợp; gửi các thông tin, kết quả khác về Văn phòng HĐND và UBND khi được yêu cầu. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường *(qua Văn phòng HĐND và UBND)* để tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo xử lý, giải quyết./.

***Nơi nhận:***
- Đảng ủy phường (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D PHƯỜNG LƯU KIẾM T.P HẢI PHÒNG

**Hoàng Anh Tuấn**