UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG LƯU KIẾM**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:332 /KH-UBND	*Lưu Kiếm, ngày* 14 *tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Lấy ý kiến cộng đồng dân cư về Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng

Địa điểm: Phường Lưu Kiếm, thành phố Hải Phòng

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022;

Căn cứ Luật Kiến trúc số 40/2019/QH14 ngày 13/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;

Căn cứ Văn bản số 1537/UBND-NC ngày 16/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc xử lý đối với các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố Hải Phòng (cũ) và tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 11858/SXD-PTĐT ngày 06/10/2026 của Sở Xây dựng về việc triển khai lấy ý kiến cộng đồng dân cư về hồ sơ Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng;

Để có cơ sở triển khai các bước tiếp theo trong công tác lập, thẩm định, trình ban hành Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng thay thế Quyết định số 1339/2016/QĐ-UBND ngày 11/7/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng (cũ) và Quyết định số 16/2012/QĐ-UBND ngày 17/8/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương (cũ) do Sở Xây dựng chủ trì; thực hiện Điều 25, Điều 26 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 và Điều 10 Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ, Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm ban hành Kế hoạch lấy ý kiến cộng đồng dân cư trên địa bàn phường về Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng, với những nội dung sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

1.1. Mục đích:

- Tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư trên địa bàn phường về Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng theo đúng quy định tại Điều 10 Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Xây dựng tại Công văn số 11858/SXD-PTĐT ngày 06/10/2026.

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, bảo đảm người dân được biết, được tham gia ý kiến đối với các quy định về quản lý kiến trúc, không gian, cảnh quan có liên quan trực tiếp đến địa bàn dân cư nơi sinh sống.

- Các ý kiến góp ý của cộng đồng dân cư được tổng hợp đầy đủ, trung thực, gửi Sở Xây dựng làm cơ sở tiếp thu, giải trình, hoàn thiện hồ sơ Quy chế trước khi trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, ban hành; tạo sự thống nhất trong nhận thức và đồng thuận của Nhân dân trong quá trình xây dựng, hoàn thiện và triển khai thực hiện Quy chế.

1.2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức lấy ý kiến phải được cung cấp đầy đủ thông tin để cộng đồng dân cư tìm hiểu và tham gia ý kiến; tuân thủ quy định, thực hiện nghiêm túc, khách quan, dân chủ, đúng trình tự, thủ tục.

- Thông tin lấy ý kiến phải được công khai rộng rãi trên Cổng thông tin điện tử phường, hệ thống truyền thanh, bảng thông tin tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường, nhà văn hóa các tổ dân phố và mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật.

- Phiếu lấy ý kiến sử dụng thống nhất theo Mẫu số 03 kèm theo Công văn số 11858/SXD-PTĐT ngày 06/10/2026 của Sở Xây dựng; tổng số phiếu thu về hợp lệ trên địa bàn phường không thấp hơn 50 phiếu theo yêu cầu của Sở Xây dựng.

- Việc lấy ý kiến phải bảo đảm hiệu quả, đúng thời hạn, tránh hình thức, lãng phí.

2. Nội dung kế hoạch:

2.1. Nội dung lấy ý kiến:

Hồ sơ Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng và các Phụ lục kèm theo do Sở Xây dựng chủ trì, Viện Quy hoạch Hải Phòng tư vấn lập, gồm 04 chương, 17 điều: Quy định chung; Quản lý kiến trúc không gian cảnh quan; Quản lý bảo vệ công trình kiến trúc có giá trị; Tổ chức thực hiện. Phạm vi lập Quy chế khoảng 253.000 ha, gồm các khu vực đô thị, xã và đặc khu được định hướng phát triển đô thị theo Điều chỉnh Quy hoạch thành phố Hải Phòng thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt tại Quyết định số 5455/QĐ-UBND ngày 02/12/2023.

2.2. Đối tượng lấy ý kiến:

Cộng đồng dân cư trên địa bàn phường, gồm cá nhân, hộ gia đình đang sinh sống tại 16 tổ dân phố. Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn có nhu cầu tham gia ý kiến gửi văn bản góp ý về Ủy ban nhân dân phường *(qua Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường)* để tổng hợp chung.

2.3. Thời gian lấy ý kiến:

Thời gian 30 ngày kể từ ngày công khai nội dung lấy ý kiến trên Cổng thông tin điện tử phường (từ ngày 14/10/2026 đến ngày 14/11/2026). Việc phát, thu

phiếu tại các tổ dân phố, tổng hợp và gửi kết quả về Sở Xây dựng thực hiện theo tiến độ tại mục 2.8 Kế hoạch này để bảo đảm theo yêu cầu tại Công văn số 11858/SXD-PTĐT ngày 06/10/2026 của Sở Xây dựng.

2.4. Địa điểm niêm yết, trưng bày hồ sơ:

Tổ chức trưng bày lấy kiến: Tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường Lưu Kiếm.

2.5. Thành phần hồ sơ lấy ý kiến:

- Dự thảo Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng và các Phụ lục kèm theo.

- Phiếu lấy ý kiến cộng đồng dân cư (Mẫu số 03).

- Mẫu Văn bản tổng hợp ý kiến của cộng đồng dân cư trên địa bàn tổ dân phố (Mẫu số 02) và Mẫu Biên bản tổng hợp ý kiến cộng đồng dân cư (Mẫu số 01).

2.6. Hình thức lấy ý kiến:

Thực hiện theo điểm a khoản 1 Điều 10 Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ, cụ thể:

- Phát phiếu lấy ý kiến (Mẫu số 03) đến cá nhân, hộ gia đình thông qua Tổ trưởng tổ dân phố, Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội ở tổ dân phố. Mỗi tổ dân phố phát tối thiểu 05 phiếu, ưu tiên các hộ gia đình ở mặt tiền các trục đường chính, khu vực có yêu cầu quản lý đặc thù và khu dân cư hiện hữu.

- Tiếp nhận ý kiến trực tiếp của người dân tại tổ dân phố và tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.

- Phiếu hợp lệ là phiếu ghi đầy đủ thông tin theo mẫu và đánh dấu "x" vào một trong hai ô "Đồng ý" hoặc "Không đồng ý"; phiếu không đánh dấu hoặc đánh dấu vào cả 02 ô là phiếu không hợp lệ.

2.7. Tổng hợp kết quả lấy ý kiến:

- Tại tổ dân phố: Tổ trưởng tổ dân phố thu nhận phiếu góp ý, tiếp nhận ý kiến trực tiếp của người dân; chủ trì, phối hợp với Ban Công tác Mặt trận kiểm đếm số phiếu phát ra, phiếu thu về, phiếu hợp lệ; phân loại các nhóm ý kiến; tổng hợp đầy đủ các ý kiến đồng thuận, không đồng thuận và các kiến nghị khác; lập Văn bản tổng hợp ý kiến của tổ dân phố (Mẫu số 02).

- Tại Ủy ban nhân dân phường: Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận văn bản tổng hợp và phiếu của các tổ dân phố; phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tổng hợp toàn bộ ý kiến Nhân dân trên địa bàn, lập Biên bản tổng hợp ý kiến (Mẫu số 01) và Báo cáo tổng hợp kết quả

lấy ý kiến.

- Kết quả lấy ý kiến gửi Sở Xây dựng qua Hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử của thành phố, gồm: (i) Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến; (ii) Văn bản tổng hợp ý kiến của từng tổ dân phố; (iii) Toàn bộ phiếu lấy ý kiến. Biên bản tổng hợp ý kiến (Mẫu số 01) gửi Sở Xây dựng 02 bản theo mẫu.

2.8. Tiến độ thực hiện:

- Trước ngày 15/10/2026: Ban hành Kế hoạch; công khai thông tin lấy ý kiến trên Cổng thông tin điện tử phường; niêm yết tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường và nhà văn hóa các tổ dân phố; in, cấp phiếu lấy ý kiến cho các tổ dân phố.

- Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 31/10/2026: Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh; các tổ dân phố phát phiếu, hướng dẫn người dân nghiên cứu hồ sơ, tham gia ý kiến.

- Từ ngày 01/11/2026 đến ngày 03/11/2026: Các tổ dân phố thu phiếu, kiểm đếm, phân loại, lập Văn bản tổng hợp (Mẫu số 02); nộp về Ủy ban nhân dân phường *(qua Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường)* **chậm nhất ngày 04/11/2026**.

- Từ ngày 04/11/2026 đến ngày 06/11/2026: Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tổng hợp, lập Biên bản tổng hợp (Mẫu số 01), dự thảo Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến, số hóa toàn bộ phiếu lấy ý kiến.

- Từ ngày 10/11/2026 đến khi kết thúc thời gian lấy ý kiến: Tiếp tục tiếp nhận ý kiến phát sinh (nếu có); tổng hợp, báo cáo gửi Sở Xây dựng kết quả lấy ý kiến.

2.9. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí in ấn hồ sơ, phiếu lấy ý kiến và các chi phí phát sinh được bố trí từ nguồn kinh phí chi thường xuyên năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường:

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai Kế hoạch; phối hợp với Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ, tài liệu lấy ý kiến; chuẩn bị hồ sơ niêm yết, trưng bày; in, cấp phát phiếu lấy ý kiến và các mẫu biểu (Mẫu số 01, Mẫu số 02, Mẫu số 03) cho các tổ dân phố trước ngày 15/10/2026.

- Chủ trì, hướng dẫn các tổ dân phố triển khai công tác lấy ý kiến cộng đồng dân cư theo đúng quy định của pháp luật; giải đáp các nội dung chuyên môn của

dự thảo Quy chế khi người dân có yêu cầu; đôn đốc tiến độ phát, thu phiếu, bảo đảm tổng số phiếu thu về hợp lệ trên địa bàn phường không thấp hơn 50 phiếu.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Sở Xây dựng theo tiến độ tại mục 2.8 Kế hoạch này; lưu trữ toàn bộ hồ sơ, phiếu lấy ý kiến theo quy định.

3.2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Tuyên truyền nội dung lấy ý kiến về Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng đến cộng đồng dân cư trên địa bàn trên hệ thống truyền thanh của phường trong thời gian lấy ý kiến.

- Thực hiện công khai thông tin lấy ý kiến (bao gồm: nội dung Quy chế; nội dung, hình thức, thời gian lấy ý kiến) trên Cổng thông tin điện tử phường, mạng viễn thông, mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật; tuyên truyền kế hoạch tổ chức lấy ý kiến, vận động người dân tham gia ý kiến.

3.3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường:

Thực hiện đăng tải Kế hoạch, hồ sơ dự thảo Quy chế (đường link, mã QR), hình thức và thời gian lấy ý kiến trên Cổng thông tin điện tử phường và các phương tiện thông tin đại chúng trước ngày 15/10/2026, duy trì đến khi kết thúc thời gian lấy ý kiến; chuyển các ý kiến góp ý gửi qua Cổng thông tin điện tử phường về Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp.

3.4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường:

Niêm yết Kế hoạch lấy ý kiến cộng đồng dân cư về hồ sơ Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng tại bảng thông tin hành chính phường; bố trí vị trí đặt hồ sơ bản in để người dân nghiên cứu; tiếp nhận phiếu, ý kiến góp ý trực tiếp của công dân, chuyển Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường tổng hợp; phối hợp với các phòng, ban, đơn vị chuyên môn trong công tác tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư.

3.5. Các Tổ dân phố:

- Thực hiện công tác phát phiếu xin ý kiến về nội dung hồ tới cộng đồng dân cư, tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn quản lý.

- Toàn bộ phiếu sau khi tham gia ý kiến, nộp về Ủy ban nhân dân phường *(qua phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường)* **chậm nhất ngày 04/11/2026** để làm cơ sở tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Xây dựng theo quy định.

3.6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường:

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận các tổ dân phố phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố phát phiếu, thu phiếu, kiểm đếm, tổng hợp ý kiến của cộng đồng dân cư.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường) tổng hợp ý kiến cộng đồng dân cư, ký Biên bản tổng hợp ý kiến (Mẫu số 01); giám sát việc tổ chức lấy ý kiến bảo đảm dân chủ, khách quan, đúng quy định.

(Hồ sơ xin ý kiến cộng đồng dân cư về Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng gửi kèm theo Kế hoạch)

Trên đây là Kế hoạch lấy ý kiến cộng đồng dân cư về hồ sơ Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng trên địa bàn phường Lưu Kiếm. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị chuyên môn, các Tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- CT, PCT UBND phường;
- UB MTTQVN phường;
- Các phòng: XDNN&MT; VH-XH;
- TTDVSNC; TTPVHCC;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

Mã QR tài liệu kèm theo:

Hoặc đường link:
https://drive.google.com/drive/folders/16YXztM5383yuUxMHduGCsY-f0VTglPUd

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG LƯU KIẾM T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Huy Hoàng