ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LƯU KIẾM	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:334 /KH-UBND	*Lưu Kiếm, ngày* 15 *tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai số hóa bằng mã QR code cho các điểm di tích lịch sử - văn hóa, điểm tham quan trên địa bàn phường Lưu Kiếm

Căn cứ Luật Di sản Văn hoá ngày 23/11/2024.

Căn cứ Công văn số 5838/SVHTTDL-QLDSVH ngày 10/09/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng về việc rà soát, tăng cường thông tin, tuyên truyền, phát huy giá trị di sản văn hóa trên môi trường số.

Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện số hóa bằng mã QR code cho các điểm di tích lịch sử - văn hóa, điểm tham quan trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tuyên truyền, quảng bá và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa, điểm tham quan trên địa bàn phường.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân và du khách thập phương dễ dàng truy cập, tìm hiểu thông tin lịch sử, kiến trúc, văn hóa của các di tích một cách chính xác, đầy đủ và sinh động thông qua quét mã QR code trên điện thoại thông minh.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, bảo vệ và giới thiệu di sản văn hóa của địa phương.

2. Yêu cầu

- Nội dung thông tin, dữ liệu tích hợp vào mã QR code phải được thẩm định chính xác, chuẩn xác về lịch sử, đúng quy định của Luật Di sản Văn hóa.

- Bảng gắn mã QR code phải bảo đảm thẩm mỹ, bền đẹp, hài hòa với cảnh quan di tích và không làm ảnh hưởng đến các yếu tố gốc cấu thành di tích.

- Phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa UBND phường, Ban quản lý di tích và các tổ dân phố.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Khảo sát, thu thập và biên tập thông tin dữ liệu

- Nội dung: Tiến hành khảo sát thực địa, thu thập tư liệu, biên tập bài viết giới thiệu ngắn gọn, hình ảnh, video clip (nếu có) về lịch sử, kiến trúc, lễ hội và

các hiện vật giá trị tại các di tích trên địa bàn phường. Cụ thể tại các điểm Di tích lịch sử - văn hóa cấp Quốc gia, cấp Thành phố như sau:

* Di tích lịch sử cấp Quốc gia:

- Đền Thụ Khê: TDP Thụ Khê, Phường Lưu Kiếm, TP Hải Phòng (Di tích lịch sử và nghệ thuật)

- Chùa Thiềm Khê: TDP Thiềm Khê, Phường Lưu Kiếm, TP Hải Phòng (Di tích lịch sử và nghệ thuật)

- Chùa Mai Động: TDP Mai Động, Phường Lưu Kiếm, TP Hải Phòng (Di tích lịch sử và nghệ thuật)

* Di tích lịch sử cấp Thành phố:

- Đình Trại Kênh: TDP Trại Kênh, Phường Lưu Kiếm, TP Hải Phòng (Di tích lịch sử văn hóa)

- Đình Trà Sơn: TDP Trà Sơn, Phường Lưu Kiếm, TP Hải Phòng (Di tích lịch sử)

- Chùa Trại Kênh: TDP Trại Kênh, Phường Lưu Kiếm, TP Hải Phòng (Di tích lịch sử văn hóa)

- Đền Nghè: TDP Mỹ Giang, Phường Lưu Kiếm, TP Hải Phòng (Di tích lịch sử văn hóa)

- Đền Chợ Giá: TDP Mỹ Giang, Phường Lưu Kiếm, TP Hải Phòng (Di tích lịch sử văn hóa)

- Đình Thiên Đông: TDP Thiên Đông, Phường Lưu Kiếm, TP Hải Phòng (Di tích lịch sử văn hóa)

- Đình Trúc Sơn: TDP Trúc Sơn, Phường Lưu Kiếm, TP Hải Phòng (Di tích kiến trúc nghệ thuật)

- Từ đường họ Bùi: TDP Thiên Đông, Phường Lưu Kiếm, TP Hải Phòng (Di tích lịch sử kháng chiến)

- Di tích Khảo cổ bãi cọc Cao Quỳ: TDP Liên Khê, Phường Lưu Kiếm, TP Hải Phòng (Di tích Khảo cổ - Lịch sử)

- Khu di tích lịch sử kháng chiến hang Bờ Hồ: TDP Liên Khê, Phường Lưu Kiếm, TP Hải Phòng (Di tích lịch sử)

- Chùa Liên Hoa: TDP Liên Khê, Phường Lưu Kiếm, TP Hải Phòng (Di tích lịch sử)

* Tổng có 13 điểm cần gắn mã QR code.

Đình Thiên Đông đã được Đoàn Thanh niên thực hiện số hóa bằng mã QR. Vì vậy, tổng số điểm di tích dự kiến cần triển khai gắn bảng mã QR là 12 điểm; đồng thời, tiến hành rà soát, kiểm tra chất lượng, tính chính xác và khả năng truy cập của mã QR tại đình Thiên Đông để đảm bảo đồng bộ với các điểm còn lại.

2. Thẩm định nội dung và tạo mã QR code

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp, biên tập và rà soát nội dung giới thiệu của từng di tích; phối hợp với Ban quản lý di tích, các tổ dân phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan để kiểm chứng thông tin, tư liệu.

- Đối với nội dung liên quan đến lịch sử, sự kiện, nhân vật, hiện vật và các yếu tố đặc thù của di tích, thực hiện đối chiếu với hồ sơ xếp hạng, hồ sơ khoa học và tài liệu có giá trị pháp lý hoặc chuyên môn; trường hợp cần thiết, tham mưu xin ý kiến cơ quan chuyên môn về văn hóa.

- Sau khi nội dung được rà soát, thống nhất và phê duyệt theo thẩm quyền, tổ chức số hóa, đăng tải lên Cổng thông tin điện tử phường hoặc nền tảng thông tin phù hợp do cơ quan có thẩm quyền quản lý.

- Tạo mã QR riêng cho từng điểm di tích, gắn với đường dẫn truy cập nội dung đã được công khai. Kiểm tra mã QR trên các thiết bị thông dụng, bảo đảm dễ quét, hiển thị đúng nội dung và không dẫn đến trang web không an toàn.

- Lập danh mục quản lý gồm tên di tích, địa chỉ, đường dẫn, mã QR, ngày đưa vào sử dụng, đơn vị phụ trách và thông tin phục vụ việc cập nhật, bảo trì.

3. Thiết kế, sản xuất và lắp đặt bảng gắn mã QR code

- Xây dựng mẫu bảng mã QR thống nhất, phù hợp với đặc điểm kiến trúc, cảnh quan và không gian văn hóa của từng di tích; bảo đảm nội dung dễ đọc, mã QR đủ kích thước, có hướng dẫn quét mã và phương án tra cứu thay thế khi khách tham quan không sử dụng được điện thoại thông minh.

- Lựa chọn vật liệu bền, chống chịu thời tiết, dễ vệ sinh, bảo dưỡng; bảo đảm an toàn trong quá trình sử dụng và phù hợp với điều kiện thực tế tại địa điểm lắp đặt.

- Phối hợp với Ban quản lý di tích xác định vị trí đặt bảng thuận tiện cho khách tham quan, không gây cản trở lối đi, hoạt động tín ngưỡng, sinh hoạt cộng đồng và không làm ảnh hưởng đến cảnh quan, yếu tố gốc của di tích.

- Tổ chức lắp đặt sau khi thống nhất vị trí và hoàn thiện các thủ tục cần thiết theo quy định. Không tự ý khoan, đục, gắn trực tiếp lên cấu kiện, hiện vật hoặc bộ phận kiến trúc gốc khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

- Kiểm tra, chụp ảnh hiện trạng sau lắp đặt; lập biên bản nghiệm thu, bàn giao và xác định đơn vị chịu trách nhiệm quản lý, bảo vệ bảng mã QR.

4. Tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng và nghiệm thu bàn giao

- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và hiệu quả của việc số hóa di tích trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử phường và các kênh thông tin phù hợp của địa phương, đoàn thể.

- Hướng dẫn người dân, đoàn viên, hội viên và du khách cách quét mã QR,

truy cập nội dung, khai thác thông tin và phản ánh khi phát hiện đường dẫn bị lỗi hoặc nội dung chưa chính xác.

- Tổ chức kiểm tra thực tế sau lắp đặt, nghiệm thu chất lượng bảng mã, nội dung số hóa và khả năng truy cập; lập biên bản bàn giao cho đơn vị được giao quản lý.

- Định kỳ kiểm tra hoạt động của mã QR, kịp thời cập nhật khi có thông tin mới hoặc phát hiện sai sót; bảo đảm duy trì đường dẫn và dữ liệu số hóa trong quá trình khai thác.

5. Tiến độ thực hiện

- Tiến hành khảo sát thực địa, thu thập tư liệu, biên tập bài viết giới thiệu ngắn gọn, hình ảnh, video clip (nếu có) về lịch sử, kiến trúc, lễ hội và các hiện vật giá trị tại các di tích trên địa bàn phường, đăng tải lên Cổng thông tin điện tử phường.

- Hoàn thành bảng gắn mã QR code tại 12 điểm: ngày 31/10/2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện được huy động từ các nguồn: Nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ theo quy định.

- Nguồn xã hội hóa (đóng góp, tài trợ, công đức của các tổ chức, cá nhân) đảm bảo công khai, minh bạch theo hướng dẫn tại Thông tư 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị có liên quan thực hiện đúng tiến độ và yêu cầu nhiệm vụ đề ra: khảo sát, thu thập, tổng hợp và biên tập nội dung, hình ảnh, tư liệu giới thiệu về từng di tích; phối hợp xác minh thông tin và tham mưu việc thẩm định, phê duyệt nội dung theo thẩm quyền; đăng tải dữ liệu, tạo mã QR; phối hợp xây dựng mẫu bảng, xác định vị trí lắp đặt và tổ chức kiểm tra chất lượng sản phẩm.

- Phối hợp với bộ phận chuyên môn có liên quan tham mưu dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí; theo dõi, tổng hợp kết quả, tham mưu UBND phường nghiệm thu, bàn giao và báo cáo theo quy định.

- Chủ trì theo dõi việc cập nhật, duy trì hoạt động của mã QR và dữ liệu sau khi đưa vào sử dụng; kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Ban quản lý các di tích tổ chức quay phim, chụp ảnh, xây dựng phóng sự, video giới thiệu về các di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn phường, phục vụ công tác tuyên truyền, quảng bá và số hóa

thông tin di tích.

- Xây dựng các chuyên đề, tin, bài tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường về mục đích, ý nghĩa, nội dung và hiệu quả của việc ứng dụng mã QR code trong giới thiệu, quảng bá các di tích; hướng dẫn nhân dân và du khách khai thác, sử dụng thông tin số tại các điểm di tích.

3. Ban quản lý các di tích

- Cung cấp hồ sơ, tài liệu, hình ảnh và thông tin liên quan đến di tích được giao quản lý; phối hợp xác minh, bổ sung tư liệu và chịu trách nhiệm về tính xác thực của thông tin thuộc phạm vi quản lý, cung cấp.

- Phối hợp khảo sát, lựa chọn vị trí lắp đặt bảng mã QR phù hợp, bảo đảm mỹ quan, an toàn và không ảnh hưởng đến yếu tố gốc của di tích; kiểm tra, nghiệm thu, tiếp nhận bàn giao; tổ chức quản lý, bảo vệ bảng mã QR và thông báo kịp thời cho UBND phường khi phát hiện hư hỏng, mất mát hoặc đường dẫn không truy cập được.

- Phối hợp cập nhật thông tin khi có thay đổi, bổ sung tư liệu hoặc phát hiện nội dung chưa chính xác.

5. Các Tổ dân phố

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch đến đông đảo nhân dân trên địa bàn.

- Phối hợp với Ban quản lý các di tích tại địa bàn có trách nhiệm cung cấp các tài liệu liên quan đến Di tích gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp theo đúng tiến độ Kế hoạch.

- Phối hợp với Ban quản lý di tích trên địa bàn bảo vệ các bảng mã QR code sau khi lắp đặt.

6. Đề nghị Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Huy động đoàn viên, thanh niên tham gia hỗ trợ khảo sát, chụp ảnh, thu thập tư liệu, số hóa thông tin và hướng dẫn người dân, du khách sử dụng mã QR.

- Phối hợp rà soát, kiểm tra mã QR tại Đình Thiên Đông đã triển khai; cung cấp thông tin, tài liệu kỹ thuật và phối hợp chuẩn hóa để bảo đảm đồng bộ với các điểm còn lại.

- Phối hợp tuyên truyền, quảng bá các di tích, điểm tham quan trên các kênh thông tin phù hợp của tổ chức Đoàn.

7. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân tích cực hưởng ứng, tham gia xã hội hóa kinh phí thực hiện số hóa các di tích.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện số hóa bằng mã QR code cho các điểm di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn phường Lưu Kiếm. UBND phường yêu cầu các

Phòng, ban, Ban quản lý di tích các di tích và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG LƯU KIẾM T.P THÁI BÌNH

Hoàng Anh Tuấn