

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND phường về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND phường về thực hiện công tác kiểm soát sung đột lợi ích tại UBND phường Lưu Kiểm. UBND phường ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường củng cố kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các đồng chí cán bộ công chức thuộc UBND phường.
- Thông qua công tác kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện và phòng ngừa, ngăn chặn những vấn đề phát sinh trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng trong cơ quan.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra được triển khai theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tính khách quan, nghiêm túc, hiệu quả phục vụ kỷ luật, kỷ cương hành chính và công tác phòng, ngừa tham nhũng.
- Quá trình thực hiện không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung các đơn vị và cá nhân được kiểm tra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Thực hiện các quy định công tác phòng, chống tham nhũng và kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức. Trọng tâm là kiểm tra các nội dung sau:

- Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; việc phân công nhiệm vụ, thực hiện quy trình giải quyết công việc, kiểm tra, kiểm soát công việc.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, thực hiện các chính sách pháp luật về phòng chống tham nhũng, công tác triển khai Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2026 của UBND phường đối với công chức, viên chức và người lao động tại phòng, đơn vị được kiểm tra.

- Việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; việc ban hành, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; quy tắc ứng xử; quy định về thanh toán, chi trả chế độ, chính sách; công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách, tài sản công và công tác cán bộ; minh bạch tài sản, thu nhập; chuyển đổi vị trí công tác; quy tắc ứng xử, thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, đặc biệt là trong công tác giải quyết thủ tục hành chính của công chức thuộc UBND phường.

- Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết ý kiến, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Kiểm tra công tác việc thực hiện định mức, chế độ, tiêu chuẩn; kiểm soát xung đột lợi ích.

2. Đối tượng kiểm tra

Các đồng chí công chức chuyên môn thuộc UBND phường.

3. Phương pháp kiểm tra

Kiểm tra hồ sơ, tài liệu, sổ sách, làm việc trực tiếp với các công chức chuyên môn. Đánh giá thông qua báo cáo tự kiểm điểm của từng công chức phụ trách lĩnh vực.

4. Thành phần Tổ kiểm tra và thời gian kiểm tra

- Thành phần Tổ kiểm tra: Đại diện Lãnh UBND phường; Lãnh đạo, công chức Văn phòng HĐND và UBND phường; Lãnh đạo các phòng: Văn hoá- Xã hội, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Thời gian kiểm tra: Trong quý **IV/2026** (có thông báo thời gian cụ thể sau).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND

Tham mưu thành lập Tổ kiểm tra, phối hợp cùng các đồng chí công chức liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu trong việc kiểm tra, giám sát nội bộ, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi có dấu hiệu

tham nhũng. Sau cuộc kiểm tra, Tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra về Thanh tra thành phố và tham mưu ban hành văn bản thông báo kết luận kiểm tra theo quy định.

2. Các đồng chí công chức thuộc diện kiểm tra

Chủ động rà soát những công tác trong nội dung kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra, bố trí làm việc với Tổ kiểm tra nội bộ theo thời gian được thông báo.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị thuộc phường báo cáo Lãnh đạo UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026 của UBND phường Lưu Kiếm./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố (để b/c);
- TT Đảng ủy-HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các Phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lương Thủy Lâm