

Số:30 /BC-TTPVHCC

Lưu Kiếm, ngày 14 tháng 8 năm 2026

## BÁO CÁO

### **Tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện một số chỉ tiêu về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính của Trung tâm Phục vụ hành chính công Tháng 8 năm 2026**

Thực hiện Công văn số 02/VP-TH ngày 09/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm về việc xây dựng kế hoạch phát triển KT-XH, QP-AN và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ năm 2026; Trung tâm Phục vụ hành chính công tổng hợp tình hình, kết quả tiếp nhận thủ tục hành chính; một số chỉ tiêu về công tác cải cách, kiểm soát và giải quyết TTHC Tháng 8 năm 2026, cụ thể như sau:

#### **I. Tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính**

- Cung cấp 376 thủ tục hành chính (Trực tuyến một phần 157 thủ tục, trực tuyến toàn trình 219 thủ tục), Trung tâm phục vụ hành chính công đã tiếp 1.665 lượt công dân, tiếp nhận 1.360 hồ sơ (trực tuyến 1.358 hồ sơ, trực tiếp 02 hồ sơ), đã giải quyết 1.325 hồ sơ (đạt tỷ lệ 97,4%), còn 35 hồ sơ đang trong hạn giải quyết chiếm 2,6%.

- Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt: 99,9% (số hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn/tổng số hồ sơ đã giải quyết là 1.324/1.325).

- Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết quá hạn: 0,1% (01/1.325 hồ sơ).

#### **II. Kết quả thực hiện một số chỉ tiêu về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính**

1. Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 99,8% (số hồ sơ nộp trực tuyến/trên tổng số hồ sơ tiếp nhận là 1.358/1.360)

2. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100%

3. Tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%

4. Tỷ lệ phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được xử lý theo quy định đạt 100%.

5. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật trên hệ thống đạt 100% (số hồ sơ được cập nhật trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC/ tổng số tiếp nhận là 1.360/1.360).

#### **III. Đánh giá chung**

Tháng 8/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã làm tốt công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện các chỉ tiêu cải cách hành

chính. 99,8% hồ sơ được nộp trực tuyến, cho thấy mức độ chuyển đổi số và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp đạt hiệu quả cao. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, cập nhật hồ sơ trên hệ thống và xử lý phản ánh, kiến nghị đều đạt 100%, vượt hoặc đạt các chỉ tiêu được giao.

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn hạn chế cần khắc phục. Cụ thể, có 01 hồ sơ giải quyết quá hạn (chiếm 0,1%). Mặc dù tỷ lệ quá hạn rất thấp, song đây là nội dung cần tiếp tục được quan tâm, chấn chỉnh nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng, tính kịp thời trong giải quyết thủ tục hành chính.

#### **V. Phương hướng, nhiệm vụ Tháng 9/2026**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được, tập trung nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, minh bạch và hiệu quả.

- Duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng và trước hạn.

- Phấn đấu không để phát sinh hồ sơ quá hạn; tăng cường theo dõi, đôn đốc các lĩnh vực còn phát sinh hồ sơ trễ hạn nhằm kịp thời tham mưu chấn chỉnh, khắc phục.

- Tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, duy trì tỷ lệ nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm 100% hồ sơ được số hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác trên hệ thống.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, kịp thời rà soát, đề xuất đơn giản hóa quy trình, thành phần hồ sơ khi có điều kiện.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm phục vụ hành chính công phường Lưu Kiếm tháng Tháng 8/2026 (từ ngày 15/07/2026 đến hết ngày 14/8/2026)/.

#### **Nơi nhận:**

- VP HĐND& UBND;
- Giám đốc, PGĐ;
- Lưu: TTPVHCC.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Trung Hiếu**