

Số: /QĐ-HĐTĐKT

Lưu Kiếm, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động
của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LƯU KIỂM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Theo đề nghị của Ủy viên Thường trực Hội đồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường; Thủ trưởng các phòng, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Nguyễn Huy Hoàng

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTĐKT ngày /8/2025
của Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Lưu Kiếm)*

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu cho Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường về công tác thi đua, khen thưởng của phường.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.
2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn.
3. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.
4. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Chương II **THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG, THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG** **VÀ CƠ QUAN GIÚP VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG**

Điều 3. Cơ cấu thành viên Hội đồng, Thường trực Hội đồng

1. Hội đồng gồm có: Chủ tịch Hội đồng, 01 Phó Chủ tịch Hội đồng và 08 Ủy viên Hội đồng
 - a) Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.
 - b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.
 - c) Các thành viên Hội đồng, gồm:
 - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;
 - Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường;

- Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường;
- Trưởng ban Xây dựng Đảng;
- Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;
- Trưởng Công an phường Lưu Kiếm;
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường.

2. Thường trực Hội đồng gồm có: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Thường trực Hội đồng.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

- a) Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Hội đồng
- b) Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên Hội đồng.
- c) Phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác năm của Hội đồng.
- d) Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.
- e) Thực hiện việc ủy quyền, phân công cho Phó Chủ tịch Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

- a) Trực tiếp cho ý kiến chỉ đạo về nội dung họp Hội đồng và các văn bản của Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.
- b) Chỉ đạo cơ quan Thường trực Hội đồng (phòng Văn hóa - Xã hội) chuẩn bị nội dung họp của Hội đồng, chỉ đạo chuẩn bị dự thảo các văn bản, ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Hội đồng

Ủy viên Hội đồng là người đại diện cho cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội với tư cách là đại diện cho một tổ chức, được sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện những nhiệm vụ theo quy định của Quy chế này.

Ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;
2. Trực tiếp theo dõi phong trào thi đua thuộc phạm vi ngành, đoàn thể mình phụ trách.
3. Phát hiện, giới thiệu các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, điển hình tiên tiến trong công tác, đề xuất Hội đồng xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các giải thưởng và danh hiệu theo các quy định về công tác thi đua, khen thưởng.

4. Tham gia ý kiến hoặc bỏ phiếu đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

5. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt trong cuộc họp do Hội đồng triệu tập, thành viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.

6. Ủy viên Thường trực Hội đồng: Ngoài những quy định tại Khoản 1,2,3,4,5 Điều 5 Quy chế này còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Trực tiếp điều hành hoạt động thường xuyên của phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan giúp việc Hội đồng);

b) Chuẩn bị, chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình làm việc, các cuộc họp của Hội đồng, trực tiếp báo cáo nội dung chương trình tại các cuộc họp Hội đồng, Thường trực Hội đồng. Chuẩn bị các văn bản của Hội đồng xin ý kiến Phó Chủ tịch Hội đồng, tiếp thu hoàn thiện báo cáo Chủ tịch Hội đồng trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố;

c) Quản lý quỹ thi đua, khen thưởng phường;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng

1. Lập kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng

2. Bàn, thống nhất chương trình, nội dung khi cần thiết hoặc đối với những vấn đề phức tạp, quan trọng trước khi đưa ra Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp của Hội đồng

3. Cho ý kiến đối với việc hiệp y khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường theo quy định.

4. Xử lý những vấn đề phát sinh, đột xuất không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng, sau đó báo cáo lại với Hội đồng tại phiên họp gần nhất.

Điều 7. Cơ quan giúp việc của Hội đồng

Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan Thường trực giúp việc Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Dự thảo kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng; dự thảo các nội dung văn bản tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức kinh tế trên địa bàn phường, báo cáo Hội đồng, tổng hợp ý kiến của thành viên Hội đồng và lập hồ sơ, thực hiện thủ tục đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định thuộc thẩm quyền trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng theo quy định của pháp luật.

3. Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Hội đồng; tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng, thường trực giải quyết công việc

nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng, xử lý thông tin, ý kiến đề nghị của các cơ quan, đơn vị thuộc phường về công tác thi đua, khen thưởng theo Luật thi đua, khen thưởng.

4. Thông báo kết quả xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đến các tập thể và cá nhân liên quan.

5. Tham mưu xây dựng quy chế hoạt động của Hội đồng, tham mưu phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng và phân chia cụm, khối thi đua. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và dự trù kinh phí hoạt động của Hội đồng.

6. Tham gia giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân trong công tác thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết; đảm bảo các điều kiện làm việc của Hội đồng; quản lý Quỹ thi đua, khen thưởng; lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

7. Tổng hợp, dự thảo, báo cáo, đánh giá sơ kết, tổng kết công tác của Hội đồng và giúp Thường trực Hội đồng báo cáo với Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố theo quy định.

8. Cử thư ký ghi biên bản các cuộc họp Hội đồng để tổng hợp các ý kiến của các thành viên Hội đồng.

Chương III **PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

Điều 8. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số. Các ý kiến khác nhau của các thành viên Hội đồng về công tác thi đua, khen thưởng đều được ghi nhận báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét trước khi quyết định.

Điều 9. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Chế độ họp Hội đồng: Chủ tịch Hội đồng chủ trì họp nghị hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì.

2. Các cuộc họp của Hội đồng họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Trong trường hợp thành viên của Hội đồng vắng mặt thì có thể ủy quyền người đại diện lãnh đạo ngành mình họp thay hoặc gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước phiên họp của Hội đồng. Người đi họp thay phải chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của thành viên Hội đồng ủy nhiệm, được tham gia phát biểu ý kiến, thảo luận và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu tại cuộc họp; sau phiên họp, người được ủy quyền dự họp thay báo cáo nội dung cuộc họp cho thành viên Hội đồng ủy nhiệm.

Khi xét thấy cần thiết, cơ quan Thường trực báo cáo Chủ tịch Hội đồng mời thêm đại diện là thủ trưởng các cơ quan, đoàn thể liên quan cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thảo luận, phát biểu quan điểm của mình về các vấn đề mà Hội đồng quan tâm. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

Điều 10. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

1. Hội đồng thực hiện việc kiểm tra, giám sát theo Luật Thi đua, khen thưởng đối với công tác thi đua, khen thưởng.

2. Hội đồng giao cho cơ quan giúp việc của Hội đồng phối hợp với một số đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra phong trào thi đua và công tác khen thưởng của các đơn vị theo quy định.

Điều 11. Chế độ thông tin báo cáo

1. Hội đồng thực hiện đầy đủ chế độ, báo cáo theo quy định của nhà nước và các quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Cơ quan giúp việc của Hội đồng tổng hợp giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được bố trí trong dự toán ngân sách phường giao cho phòng Văn hóa - Xã hội quản lý, sử dụng để chi thực hiện các hội nghị và các chi phí khác liên quan đến công tác khen thưởng.

Chương IV**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 13. Tổ chức thực hiện**

1. Quy chế này là căn cứ hoạt động của Hội đồng; Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc phường căn cứ quy chế này tổ chức, triển khai thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, các tập thể, cá nhân báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội, cơ quan giúp việc của Hội đồng) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.