

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO, TIẾP NHẬN TÀI SẢN CÔNG

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 5520/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủy Nguyên về việc phương án bố trí, sắp xếp xe ô tô phục vụ công tác chung cho các đơn vị hành chính cấp xã sau khi thực hiện sắp xếp

Hôm nay, ngày 30 tháng 6 năm 2025, tại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Thủy Nguyên, về việc bàn giao, tiếp nhận tài sản công được thực hiện như sau:

A. THÀNH PHẦN THAM GIA BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Đại diện bên giao: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

Ông (Bà): Lương Thủy Lâm Chức vụ: Chánh Văn phòng

Ông (Bà): Nguyễn Thị Hiệp Chức vụ: Kế toán

2. Đại diện bên nhận: Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm

Ông (Bà): Chức vụ:

Ông (Bà): Chức vụ:

3. Đại diện cơ quan chứng kiến:

Ông (Bà): Chức vụ:

Ông (Bà): Chức vụ:

B. NỘI DUNG BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Danh mục tài sản bàn giao, tiếp nhận²:

STT	Danh mục tài sản (chi tiết theo từng loại tài sản)	Đơn vị tính	Số lượng	Nguyên giá (đồng)	Giá trị còn lại (đồng)	Giá trị đánh giá lại (đồng)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Xe ô tô (Nhãn hiệu: Toyota Fortuner, 7 chỗ, nguồn gốc: Nhập khẩu, Năm sản xuất: 2023; Biển kiểm soát: 15A-01468)	Chiếc	01	720.000.000	623.952.000		
	Tổng cộng:		01	720.000.000	623.952.000		

2. Các hồ sơ liên quan đến quyền quản lý, sử dụng tài sản bàn giao, tiếp nhận:

- 01 đăng ký xe số: 000 585 do Công an huyện Thủy Nguyên

Cấp ngày 21./11./2023. (Bản chính).

- 01 Giấy đăng kiểm số: 6130170 cấp ngày 20./11./2023 (Bản chính)

- 01 quyền bảo hiểm bắt buộc TN dân sự (Bản chính)

- Chìa khoá xe: chiếc

3. Trách nhiệm của các bên giao nhận:

a) Trách nhiệm của Bên giao:

- Bàn giao nội dung đã nêu trên cho bên nhận tài sản.

- Hạch toán giảm tài sản theo chế độ kế toán hiện hành

b) Trách nhiệm của Bên nhận:

- Tiếp nhận tài sản theo nội dung đã nêu trên từ bên giao để theo dõi quản lý, sử dụng theo quy định.

- Hạch toán tăng tài sản theo chế độ kế toán hiện hành.

4. Ý kiến của các bên tham gia bàn giao, tiếp nhận:

Hai bên đồng ý bàn giao và tiếp nhận tài sản đã nêu tại biên bản này.

Biên bản này lập thành 02 bản có giá trị như nhau, bên giao giữ 01 bản, bên nhận giữ 01 bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)


Lê Văn Thịnh

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)


Lương Chử Lâm

CHÁNH VĂN PHÒNG
Lương Chử Lâm



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO, TIẾP NHẬN TÀI SẢN CÔNG

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15 ngày 12/7/2023 về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giao đoạn 2023-2030; Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị

Hôm nay, ngày 30 tháng 6 năm 2025, tại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Thủy Nguyên, về việc bàn giao, tiếp nhận tài sản công được thực hiện như sau:

A. THÀNH PHẦN THAM GIA BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Đại diện bên giao: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

Ông (Bà): Lương Thủy Lâm Chức vụ: Chánh Văn phòng

Ông (Bà): Nguyễn Thị Hiệp Chức vụ: Kế toán

2. Đại diện bên nhận: Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm

Ông (Bà): Lê Văn Chính Chức vụ:

Ông (Bà): Trần Phú Sơn Chức vụ:

3. Đại diện cơ quan chứng kiến:

Ông (Bà): Chức vụ:

Ông (Bà): Chức vụ:

B. NỘI DUNG BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Danh mục tài sản bàn giao, tiếp nhận²:

STT	Danh mục tài sản (chi tiết theo từng loại tài sản)	Đơn vị tính	Số lượng	Nguyên giá (đồng)	Giá trị còn lại (đồng)	Giá trị đánh giá lại (đồng)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp,....						
B	Xe ô tô						
C	Máy móc, thiết bị						
1	Máy tính bảng	Cái	05	104.775.000	62.865.000		
2	Máy scan	Cái	02	55.099.000	0		
3	Máy tính	Bộ	02	23.650.000	0		

4	Máy huỷ tài liệu	Cái	01				
D	Tài sản khác						
1	Máy in	Cái	01				
2	Kết sắt đựng đầu	Cái	01				
3	Ghế xoay làm việc	Cái	02				
	Tổng cộng:			183.524.000	62.865.000		

2. Các hồ sơ liên quan đến quyền quản lý, sử dụng tài sản bàn giao, tiếp nhận:

3. Trách nhiệm của các bên giao nhận:

a) Trách nhiệm của Bên giao:

- Bàn giao nội dung đã nêu trên cho bên nhận tài sản.
- Hạch toán giảm tài sản theo chế độ kế toán hiện hành

b) Trách nhiệm của Bên nhận:

- Tiếp nhận tài sản theo nội dung đã nêu trên từ bên giao để theo dõi quản lý, sử dụng theo quy định.


- Hạch toán tăng tài sản theo chế độ kế toán hiện hành.

4. Ý kiến của các bên tham gia bàn giao, tiếp nhận:

Hai bên đồng ý bàn giao và tiếp nhận tài sản đã nêu tại biên bản này.

Biên bản này lập thành 02 bản có giá trị như nhau, bên giao giữ 01 bản, bên nhận giữ 01 bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)


Lê Văn Tình

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



CHÁNH VĂN PHÒNG
Lương Chử Lâm