

Số: /BC-UBND

Lưu Kiếm, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính phường Lưu Kiếm (từ ngày 01/7/2025 đến ngày 20/10/2025)

Kính gửi: Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng

Thực hiện Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Thông báo số 319/TB-SNV ngày 25/9/2025 của Sở Nội vụ về Lịch làm việc tháng 10 năm 2025 của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính thành phố. Ủy ban nhân dân (UBND) phường Lưu Kiếm báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính cụ thể như sau:

Phần I

KHÁI QUÁT CHUNG

Phường Lưu Kiếm được thành lập trên cơ sở nhập một phần diện tích tự nhiên, quy mô dân số của xã Liên Xuân (xã Liên Khê cũ); một phần diện tích tự nhiên, quy mô dân số của xã Quang Trung (một phần xã Chính Mỹ cũ); toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của các phường: Lưu Kiếm, Trần Hưng Đạo. Sau khi thành lập phường có diện tích 43,27km² và dân số 49.376 người.

Về địa giới hành chính: phía Đông giáp phường Hòa Bình và phường Bạch Đằng; phía Tây giáp phường Lê Ích Mộc và xã Việt Khê; phía Nam giáp phường Thiên Hương và phường Thủy Nguyên; phía Bắc giáp tỉnh Quảng Ninh. Phường có vị trí địa lý, giao thông thuận lợi, có gần 7 km quốc lộ 10 chạy qua thuận lợi cho việc giao thương và phát triển kinh tế. Nguồn thu nhập chính của Nhân dân là sản xuất nông nghiệp, kinh doanh dịch vụ, buôn bán vừa và nhỏ và lao động tại các khu công nghiệp trên địa bàn trong và ngoài thành phố. Toàn phường có 40 tổ dân phố; nhà văn hóa các tổ dân phố cơ bản được xây dựng kiên cố đảm bảo cho sinh hoạt của cộng đồng dân cư.

Hiện tại Ủy ban nhân dân phường có tổng số 50 biên chế (tính cả 03 biên chế Quân sự); có 03 phòng chuyên môn và 01 Trung tâm Phục vụ Hành chính công; có 13 đơn vị sự nghiệp công lập bao gồm 05 trường Mầm non; 04 trường Tiểu học; 03 trường THCS và 01 Trung tâm Sự nghiệp công với tổng số 574 viên chức.

Phần II

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

UBND phường đã ban hành Quyết định số 464/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường Lưu Kiếm 6 tháng cuối năm 2025 với 7 nhóm, 22 nhiệm vụ.

- Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ CCHC
- + Tổng số nhiệm vụ trong kế hoạch: 22 nhiệm vụ.
- + Số nhiệm vụ đã hoàn thành: 14 nhiệm vụ.
- + Số nhiệm vụ đang thực hiện: 8 nhiệm vụ.
- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao trong năm 2025 (*Tính từ 01/7/2025 đến ngày 20/10/2025*):
 - + Tổng số nhiệm vụ được giao: 25 nhiệm vụ.
 - + Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn: 21 nhiệm vụ.
 - + Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn: 01 nhiệm vụ.
 - + Số nhiệm vụ đang thực hiện trong hạn: 03 nhiệm vụ.
- Triển khai mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC: Thành lập Tổ tuyên truyền tham gia hỗ trợ người dân tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường Lưu Kiếm.

2. Thông tin, tuyên truyền CCHC

- UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 6/8/2025 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước phường Lưu Kiếm 6 tháng cuối năm 2025. Triển khai tổ chức thực hiện việc tuyên truyền cụ thể như sau:

+ Tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường; đăng tải tin, bài trên Cổng Thông tin điện tử phường, Fanpage “Cổng Thông tin điện tử phường Lưu Kiếm”; tuyên truyền lồng ghép thông qua hội nghị, cuộc họp của cơ quan và các buổi sinh hoạt của các tổ dân phố. Công khai thông tin đường dây nóng, thông tin của cán bộ tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công, trên Cổng thông tin điện tử, trang Fanpage của UBND phường để người dân, tổ chức, cá nhân thuận tiện liên hệ để được hướng dẫn.

+ Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về CCHC; về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu của công tác CCHC; các nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025; việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, kết nối liên thông với Cổng dịch vụ công Quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp; việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Trong kỳ báo cáo, Cổng thông tin điện tử phường, Đài phát thanh phường đã đăng tải, phát sóng hơn 30 tin, bài, phóng sự, chuyên đề tuyên truyền về CCHC gắn với chuyên đổi số. Các hoạt động được triển khai đúng tiến độ, cơ bản đạt mục tiêu đề ra, nhận thức, sự quan tâm của cán bộ, đảng viên, nhân dân về cải cách hành chính được nâng lên.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

- UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác tiếp công dân, cụ thể: 03 Quyết định¹ và 02 Thông báo² về công tác tiếp công dân.

- Công tác tiếp dân: Bố trí 01 phòng làm việc tại Trụ sở UBND phường, 01 công chức trực tiếp công dân theo quy định. Tổng số lượt tiếp công dân là 103 lượt = 61 vụ việc, trong đó có 0 đoàn đông người, cụ thể:

+ Tiếp thường xuyên: Số lượt công dân đã tiếp là 103 lượt = 114 người, trong đó có 0 đoàn đông người = 0 người = 0 vụ việc.

+ Tiếp định kỳ của Chủ tịch: Đồng chí Chủ tịch UBND phường chủ trì cùng các ngành tiếp 15 buổi = 0 lượt = 0 người = 0 vụ việc. Chủ tịch tiếp và uỷ quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường tiếp đột xuất 01 vụ việc. Nội dung tiếp công dân chủ yếu thuộc lĩnh vực đất đai.

- Kết quả thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền:

* Giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không có.

* Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh: Tổng 26 đơn của 26 vụ việc. UBND phường đã giải quyết xong 21 vụ việc, còn 05 vụ việc đang trong quá trình xem xét giải quyết.

- Việc cập nhật phần mềm Cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo: Không có

- Thực hiện chế độ bồi dưỡng cán bộ, công chức, người làm công tác tiếp công dân theo quy định tại Nghị quyết số 07/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố và các văn bản có liên quan theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong kỳ báo cáo, Hội đồng nhân dân phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); Ủy ban nhân dân phường ban hành 04 văn bản QPPL³.

¹ Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 ban hành Quy chế Tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường; Quyết định số 77/QĐ-UBND về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Tiếp công dân phường Lưu Kiếm; Quyết định số 779/QĐ-UBND ngày 17/9/2025 về việc phân công công chức làm nhiệm vụ Tiếp công dân thường xuyên tại UBND phường Lưu Kiếm.

² Thông báo số 04a/TB-UBND ngày 10/7/2025 về Lịch Tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Lưu Kiếm năm 2025; Thông báo số 27/TB-UBND ngày 15/8/2025 của UBND phường về đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn phường.

³ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Lưu Kiếm; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Lưu Kiếm; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND phường Lưu Kiếm; Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Lưu Kiếm.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật. (*kết quả triển khai*)

Đã ban hành Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 16/10/2025 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 trên địa bàn phường Lưu Kiếm.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: (*kết quả triển khai*)

Đã thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh 40 lượt đọc với 20 tin bài, đăng 15 tin bài trên trang Fanpage phường, 20 tin bài trên cổng thông tin điện tử phường và lồng ghép trong các hội nghị của cơ quan. Các tin bài truyền truyền gồm: Luật tổ chức Chính quyền địa phương; Luật Tư pháp người chưa thành niên; Luật Trợ giúp pháp lý; Luật xử lý vi phạm hành chính...

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Đã ban hành Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 25/9/2025 về việc thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn phường Lưu Kiếm; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 25/9/2025 về việc thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn phường Lưu Kiếm.

+ Tỷ lệ xử lý văn bản QPPL sau kiểm tra: 0%

+ Tổng số văn bản QPPL cần phải xử lý sau kiểm tra: 0

+ Số văn bản QPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong: 0

+ Tỷ lệ xử lý văn bản QPPL sau rà soát: 0%

+ Tổng số văn bản QPPL cần phải xử lý sau kiểm tra: 0

+ Số VB QPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong: 0

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật: Không có.

- Tham gia ý kiến đối với các văn bản do UBND thành phố, Sở Tư pháp và các Sở, ban, ngành xin ý kiến: 105 văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính

* Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ (tính từ ngày 01/07/2025 đến ngày 20/10/2025):

Trung tâm phục vụ hành chính công phường đã tiếp, hướng dẫn 9.875 lượt công dân, tiếp nhận 8.823 hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (6397 hồ sơ trực tuyến, 2426 hồ sơ trực tiếp), trong đó:

- Số hồ sơ đã giải quyết: 8.785 hồ sơ, tỷ lệ 99,56%;

- Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 8.747 hồ sơ, tỷ lệ 99,56%;

- Số hồ sơ quá hạn: 38 hồ sơ (01 hồ sơ lĩnh vực bảo trợ, 07 hồ sơ lĩnh vực chứng thực, 04 hồ sơ lĩnh vực đất đai xây dựng, 25 hồ sơ lĩnh vực hộ tịch, 01 hồ sơ lĩnh vực kinh doanh), chiếm tỷ lệ 0,44%. Nguyên nhân: Do lỗi hệ thống, đường truyền không truy cập được, thực tế đã trả hồ sơ đúng hạn.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến: $6.397/8.823 = 72,5\%$;

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công: 100%;

- Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công: $4816/4907=98,14\%$;

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi thành phố: chưa có hồ sơ phát sinh;

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố: 75%;

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 100%

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 100%

- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử: 100%

- Tỷ lệ dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin: 95%.

- Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định giải quyết TTHC: Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; UBND phường đã niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính để tổ chức, người dân và doanh nghiệp biết. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, tiếp thu và xử lý các phản ánh, kiến nghị quy định hành chính. Các trường hợp thắc mắc của cá nhân phản ánh trực tiếp qua số điện thoại đường dây nóng hoặc qua trao đổi với công chức tiếp nhận hồ sơ đều được giải đáp theo quy định. Trong kỳ báo cáo UBND phường đã tiếp nhận 03 phản ánh, kiến nghị; đã được giải quyết 03 PAKN; 0 kiến nghị đang yêu cầu bổ sung thông tin; 0 kiến nghị đang giải quyết (trong hạn).

- Hình thức đo lường mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính: UBND phường đã ban hành ban hành Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 về việc ban hành Quy chế hoạt động Trung tâm phục vụ hành chính công. Quy chế hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công quy định rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết TTHC, lấy kết quả đánh giá sự hài lòng để đánh giá chất lượng và hiệu quả của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan, đơn vị và là một trong những tiêu chuẩn để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Việc tổ chức đánh giá bảo đảm thường xuyên, hiệu quả, thống nhất, khách quan, trung thực, minh bạch, công bằng đối với từng hồ sơ thủ tục hành chính từ lúc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết đến trả kết quả giải quyết.

Theo tổng hợp đánh giá sự hài lòng, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, UBND phường Lưu Kiếm đạt 94,63 điểm (tính đến ngày 20/10/2025).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị

- Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trực thuộc:

+ UBND phường đã ban hành 04 Quyết định⁴ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn; 08 Quyết định⁵ về việc tiếp nhận và bổ nhiệm các Trưởng, phó phòng các phòng chuyên môn và tương đương; 53 Quyết định về việc tiếp nhận và phân công công tác đối với công chức phường; 04 Quyết định về việc giao kiêm phụ trách Kế toán các phòng chuyên môn và 01 Quyết định về việc giao phụ trách Kế toán ngân sách phường; 07 Quyết định về việc điều động, bổ nhiệm chức vụ.

+ UBND phường đã ban hành Quyết định số 789/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 về việc phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm cán bộ, công chức trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm; Quyết định số 790/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 về việc phê duyệt VTVL, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc UBND phường; Quyết định số 791/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 về việc phê duyệt bản mô tả VTVL của Trung tâm Sự nghiệp công.

- Tình hình triển khai các quy định của Chính phủ, thành phố về tổ chức bộ máy:

+ Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, thành phố, UBND phường đã trình HĐND quyết định thành lập 03 cơ quan chuyên môn, 01 tổ chức hành chính; tại phiên họp thứ nhất, ngày 01/7/2025 HĐND phường đã ban hành Nghị quyết số 06/NQ-HĐND thành lập 03 cơ quan chuyên môn, gồm: Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và 01 tổ chức hành chính tại UBND phường theo quy định.

⁴ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Lưu Kiếm; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Lưu Kiếm; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND phường Lưu Kiếm; Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Lưu Kiếm.

⁵ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về việc tiếp nhận, bổ nhiệm Chánh Văn phòng HĐND&UBND; Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về việc tiếp nhận, bổ nhiệm chức vụ Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND; Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về việc tiếp nhận, bổ nhiệm chức vụ Trưởng phòng VHXX; Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về việc tiếp nhận, bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng VHXX; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về việc tiếp nhận, bổ nhiệm chức vụ Trưởng phòng KT,HT&ĐT; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về việc tiếp nhận, bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng KT,HT&ĐT; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về việc bổ nhiệm kiêm giữ chức vụ Giám đốc Trung tâm PVHCC; Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về việc tiếp nhận, bổ nhiệm chức vụ Phó Giám đốc.

+ UBND phường đã ban hành Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về việc thành lập Trung tâm Sự nghiệp công thuộc UBND phường để triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

+ Ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc tiếp nhận các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập về trực thuộc UBND phường (12 trường).

- Tình hình quản lý biên chế.

+ Việc chấp hành các quy định về quản lý, sử dụng biên chế: thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, các Nghị định của Chính phủ, Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các quy định của UBND thành phố, đảm bảo thống nhất, đồng bộ giữa quản lý biên chế với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, cơ bản phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng chuyên môn.

+ Thực hiện giải quyết chế độ đối với cán bộ, công chức có nguyện vọng nghỉ theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP và Nghị định 67/2025/NĐ-CP. Tính đến ngày 31/8/2025, có tổng 23 cán bộ, công chức đã được chi trả kinh phí theo chế độ tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP với tổng kinh phí 21.738.646.640.

+ Giải quyết chế độ đối với cán bộ không chuyên trách cho 15 trường hợp nhận quyết định nghỉ công tác hưởng trợ cấp theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP. UBND phường đã hoàn thiện hồ sơ, trình Sở Tài chính thẩm định và xét duyệt kinh phí chi trả cho 8 trường hợp.

+ UBND phường đã ban hành Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Lưu Kiếm nhiệm kỳ 2021-2026. Các cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan đã góp phần nâng cao kỷ cương, kỷ luật công vụ và hiệu quả hoạt động của UBND phường.

b) Về phân cấp quản lý

Chủ tịch UBND phường đã ban hành Quyết định số 478/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 về việc ủy quyền ký chứng thực cho công chức là Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công ký chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ và chứng thực chữ ký (*trừ chứng thực chữ ký người dịch*).

UBND phường đã nghiêm túc triển khai, thực hiện đầy đủ các thủ tục hành chính được phân cấp về địa phương như: cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, cấp giấy phép kinh doanh, cấp giấy phép xây dựng, đăng ký hộ tịch, chứng thực có yếu tố nước ngoài,... bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức có mặt/Chi tiêu được phân bổ:

Căn cứ Nghị quyết số 50/NQ-HĐND ngày 25/7/2025 của HĐND thành phố Hải Phòng về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị và hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc thành phố Hải Phòng năm 2025 sau hợp nhất thành phố Hải Phòng và tỉnh Hải Dương; Quyết định số 3154/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về tạm giao biên

ché, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị và Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc thành phố Hải Phòng năm 2025 sau hợp nhất thành phố Hải Phòng và tỉnh Hải Dương; Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 30/7/2025 của HĐND phường Lưu Kiếm về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc phường Lưu Kiếm năm 2025 sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã;

UBND phường đã ban hành Quyết định số 501/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 của UBND phường về việc tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc phường Lưu Kiếm năm 2025 sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã. Trong đó:

+ Biên chế công chức: tạm giao 65 chỉ tiêu, bao gồm: Biên chế trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân: 62 chỉ tiêu; Ban Chỉ huy quân sự phường: 03 chỉ tiêu.

+ Số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập: Số lượng người làm việc hưởng lương từ NSNN gồm 574 chỉ tiêu và hợp đồng lao động: 40 chỉ tiêu.

Số lượng biên chế công chức có mặt tính đến thời điểm hiện tại của phường: 55 biên chế (gồm HĐND: 05, UBND: 47, BCHQS: 03); số lượng viên chức điều chuyển sang công chức: 0; Số lượng viên chức tại Trung tâm Sự nghiệp công phường: 0 người; Số lượng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập: 530 người và hợp đồng lao động các trường MN, TH, THCS tổng là 30 người. Như vậy UBND phường đang sử dụng số biên chế có mặt, hợp đồng lao động thấp hơn so với số được UBND thành phố giao.

- Chất lượng, trình độ cán bộ, công chức, viên chức: Cán bộ, công chức, viên chức công chức của UBND phường cơ bản có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực phù hợp với nhu cầu công việc và yêu cầu của vị trí việc làm:

+ Cán bộ, công chức của UBND phường 47 người trong đó trình độ đào tạo: 12 thạc sĩ, 35 đại học, 0 cao đẳng; trình độ LLCT: 06 cao cấp, 39 trung cấp và 02 sơ cấp.

+ Tổng số viên chức là 530 người trong đó trình độ đào tạo: 17 thạc sĩ, 497 đại học, 16 cao đẳng;

- Kết quả kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức:

+ UBND phường triển khai, thực hiện Quy định cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ năm 2025, kết quả 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện cam kết đã thực hiện ký cam kết theo quy định tại Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 của UBND thành phố.

+ UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 22/10/2025 về kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước, việc thực thi kỷ luật, kỷ cương công vụ tại phường 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường; Quyết định số

914/QĐ-UBND ngày 24/10/2025 về việc thành lập Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại phường 6 tháng cuối năm 2025. UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, bảo vệ người làm đúng nhằm khắc phục tâm lý sợ sai, sợ trách nhiệm trong giải quyết công việc của một số cán bộ, công chức, viên chức hiện nay. Đến nay, UBND phường không có cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Tổng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc 13 đơn vị. Trong đó:

+ Số đơn vị thuộc nhóm 1 (đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư): 0 đơn vị.

+ Số đơn vị thuộc nhóm 2 (đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên): 01 đơn vị.

+ Số đơn vị thuộc nhóm 3 (đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên): 08 đơn vị.

+ Số đơn vị thuộc nhóm 4 (đơn vị sự nghiệp công do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên): 04 đơn vị.

- Tổng thu/chi ngân sách địa phương:

+ Tổng thu cân đối NSNN (ước) đạt: 15,5 tỷ đồng đạt 113,12%.

+ Tổng thu ngân sách địa phương ước đạt: 241,1 tỷ đồng đạt 79,95%

+ Tổng chi ngân sách địa phương ước đạt: 230,1 tỷ đồng đạt 76,3%

- Tình hình giải ngân vốn đầu tư công: UBND phường không được giao nhiệm vụ Chủ đầu tư đối với các dự án đầu tư công.

6. Về Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Việc ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố: Xây dựng Kiến trúc Chính quyền điện tử; Cổng dịch vụ công

Thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2025 của UBND thành phố Hải Phòng. UBND phường đã xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo

gồm 08 Quyết định⁶, 10 Kế hoạch⁷ và 01 phương án⁸. Tổ chức triển khai thực hiện quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức về nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với cán bộ chuyên môn hỗ trợ, hướng dẫn công dân, tổ chức trong quá trình thực hiện hồ sơ.

b) Kết quả tổ chức thực hiện

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật, hệ thống nền tảng; phát triển dữ liệu, các ứng dụng, dịch vụ nội bộ:

⁶ Kế hoạch số 19/KH-UBND, ngày 19/8/2025 của UBND phường về Thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn phường Lưu Kiếm; Kế hoạch số 24/KH-UBND, ngày 29/8/2025 của UBND phường về Triển khai thực hiện Phong trào thi đua “Hải Phòng thi đua đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, góp phần đưa đất nước vươn mình bước vào kỷ nguyên giàu mạnh và thịnh vượng” giai đoạn 2025-2030 trên địa bàn phường Lưu Kiếm; Kế hoạch số 25/KH-UBND, ngày 03/9/2025 của UBND phường về triển khai thực hiện Phong trào "Bình dân học vụ số" trên địa bàn phường Lưu Kiếm; Kế hoạch số 37/KH-UBND, ngày 16/9/2025 của Ủy ban nhân dân về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai phường Lưu Kiếm; Kế hoạch số 45/KH-UBND, ngày 24/9/2025 của Ủy ban nhân dân về Thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và Nghị quyết số 71-NQ/CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ tại phường Lưu Kiếm; Kế hoạch số 44/KH-UBND, ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân về Ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong các cơ quan, đơn vị phường Lưu Kiếm 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 01/KH-BCĐ, ngày 03/10/2025 của Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 Thực hiện Đề án "phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn phường Lưu Kiếm năm 2025; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 02/10/2025 UBND phường về việc hưởng ứng ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2025 trên địa bàn phường; Kế hoạch số 63/KH-UBND, ngày 13/10/2025 của UBND phường về Tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, Giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn phường Lưu. Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 16/10/2025 về việc Triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm.

⁷ Quyết định số 01/QĐ-BCĐ, ngày 19/8/2025 của UBND phường về Thành lập Tổ công tác về triển khai cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06; Quyết định số 419/QĐ-UBND, ngày 29/7/2025 của UBND phường về Thành lập Ban Chỉ đạo của phường Lưu Kiếm về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; Quyết định số 614/QĐ-UBND, ngày 22/8/2025 của UBND phường về Ban hành Quy chế đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan nhà nước trên địa bàn phường Lưu Kiếm; Quyết định số 615/QĐ-UBND, ngày 22/8/2025 của UBND phường về việc ban hành phương án, kịch bản ứng cứu sự cố hệ thống thông tin phường Lưu Kiếm; Quyết định số 655/QĐ-UBND, ngày 28/8/2025 của UBND phường về Thành lập Tổ công nghệ số phường Lưu Kiếm; Quyết định số 659/QĐ-UBND, ngày 28/8/2025 của UBND phường về Thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng tại các Tổ dân phố trên địa bàn phường Lưu Kiếm; Quyết định số 79/QĐ-UBND, ngày 11/7/2025 về việc thành lập Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường Lưu Kiếm; Quyết định số 76/QĐ-UBND, ngày 11/7/2025 về việc thành lập Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính phường Lưu Kiếm.

⁸ Phương án số 02/PA-UBND, ngày 04/8/2025 về Phương án, kịch bản hỗ trợ người dân yếu thế tiếp cận dịch vụ hành chính công và xử lý các tình huống thường gặp.

+ Duy trì, nâng cấp mạng LAN đảm bảo các cơ quan nhà nước có mạng LAN, đáp ứng nhu cầu trao đổi dữ liệu trong nội bộ các phòng, đơn vị; cán bộ, công chức được bố trí máy tính kết nối Internet bằng thông rộng phục vụ công việc (*trừ các máy tính phục vụ việc soạn thảo văn bản mật theo quy định*); thiết lập mạng wifi phục vụ cán bộ, công chức trong cơ quan truy cập Internet trên các thiết bị di động. 100% lãnh đạo, cán bộ, công chức phường được trang bị máy tính, được cấp tài khoản và sử dụng thường xuyên Hệ thống Một cửa điện tử để xử lý công việc.

+ Hệ thống camera giám sát hoạt động tại Trung tâm Phục vụ hành chính công duy trì ổn định, góp phần nâng cao tính minh bạch, giám sát thái độ, tinh thần làm việc của cán bộ, công chức. Hoàn thiện việc xây dựng ki ốt hiển thị tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phường và Cổng thông tin tra cứu trên Cổng thông tin điện tử phường phục vụ người dân khai thác, tra cứu thông tin về kinh tế - xã hội, quy hoạch, văn hóa, di tích, cơ sở kinh doanh dịch vụ... trên địa bàn với các thông tin được công khai, chi tiết.

+ Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai hóa đơn điện tử, biên lai điện tử trong thu thuế, phí các dịch vụ hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công; khảo sát, xây dựng hồ sơ cấp độ an toàn thông tin và phương án đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin quan trọng của phường theo kế hoạch chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2025 của UBND phường.

+ Phối hợp cập nhật, đồng bộ dữ liệu dân cư, hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm tính chính xác, kịp thời. Việc quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu thực hiện theo quy định, đảm bảo bảo mật thông tin.

- Về phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

Trong kỳ báo cáo Cổng Thông tin điện tử phường đã đăng tải 99 tin bài, nội dung về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND phường; các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện, các hoạt động của cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường. Chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan tiên hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung các thủ tục hành chính, lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường. Đến thời điểm hiện tại, UBND phường cung cấp trên Cổng dịch vụ công Hải Phòng 367 thủ tục hành chính trong đó: có 210 dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 136 dịch vụ công trực tuyến một phần và 21 thủ tục hành chính chưa có dịch vụ công trực tuyến. Số thủ tục hành chính đang cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến: 22 thủ tục hành chính. Tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận dịch vụ công trực tuyến toàn trình (đối với các thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ - số liệu từ ngày 01/7/2025 đến ngày 28/10/2025): 1409 hồ sơ, trong đó: Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 13 hồ sơ; Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến toàn trình: 1396 hồ sơ (chiếm 99,07%).

- Kết quả phát triển dữ liệu số quốc gia

Ủy ban nhân dân phường đã tổng hợp tài liệu, hồ sơ của các địa phương trước sáp nhập và lưu trữ tại kho của cơ quan để chuẩn bị chỉnh lý. Đã đề xuất nhiệm vụ "Số hóa hồ sơ tài liệu lưu trữ UBND phường Lưu Kiếm" với Sở Khoa học và Công nghệ thành phố, thời gian thực hiện trong năm 2026.

- Kết quả xây dựng Triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm:

UBND phường đã thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm. Tập trung chỉ đạo rà soát hệ thống tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025; xây dựng các quy trình giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao (các quy trình ISO giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Khoản 1 Điều 3 Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg). Mục tiêu xác nhận hiệu lực của Hệ thống quản lý chất lượng và ban hành Quyết định công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong tháng 11 năm 2025.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

UBND phường Lưu Kiếm đã tập trung chỉ đạo việc tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành; thực hiện nghiêm các chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và thành phố về tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong các cơ quan hành chính và các phường đã đem lại những hiệu quả tích cực: chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao, các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng tinh gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của phường.

Công tác chuyển đổi số được UBND phường chỉ đạo triển khai quyết liệt, có trọng tâm, trọng điểm và đạt những kết quả quan trọng; hạ tầng công nghệ thông tin được quan tâm đầu tư; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện nhiệm vụ, phát huy hiệu quả các hệ thống ứng dụng dùng chung, kết nối, khai thác, chia sẻ dữ liệu. Công tác công khai TTHC, hướng dẫn thực hiện, giải đáp các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được thực hiện theo quy định.

Bên cạnh kết quả đạt được, qua công tác theo dõi, kiểm tra công tác CCHC còn một số tồn tại, hạn chế sau:

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác CCHC còn một số hạn chế:

- Thiếu công chức có chuyên môn ở một số vị trí việc làm về công nghệ thông tin, giáo dục, y tế..; cơ sở vật chất, điều kiện làm việc của công chức còn khó khăn; hệ thống đường truyền internet và một số phần mềm: hộ tịch, một cửa.. đôi lúc bị quá tải ảnh hưởng đến kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Còn hồ sơ giải quyết quá hạn.

- Công chức lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng chưa thường xuyên.

- Chưa có kinh phí chính lý tài liệu tồn đọng.

- Diện tích Trung tâm phục vụ hành chính công tại khu vực trung tâm mới đạt 124 m², chưa đảm bảo diện tích theo hướng dẫn của Thành phố là 150-200 m².

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tăng cường hơn nữa vai trò lãnh đạo của Đảng, sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND phường, sự vào cuộc của tất cả các ban, ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức đối với công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung các kế hoạch đã được UBND phường ban hành.

- Tổ chức thêm các lớp tập huấn, hướng dẫn kỹ năng số cho người dân. Phát huy vai trò của tổ chuyển đổi số cộng đồng trong việc hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

2. Về cải cách thể chế

- Tiếp tục tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do UBND phường ban hành còn hiệu lực, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành. Tham gia góp ý, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL từ cấp trên.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật và nâng cao nhận thức pháp lý cho cán bộ và người dân.

- Tăng cường công tác tập huấn chuyên sâu cho cán bộ về kỹ năng xây dựng, góp ý văn bản pháp luật, xử lý văn bản hành chính.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong theo dõi, quản lý văn bản pháp luật trên hệ thống văn bản điều hành.

3. Cải cách TTHC

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số: duy trì 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, đồng bộ đầy đủ lên Cổng DVC quốc gia.

- Tăng cường tỷ lệ hồ sơ nộp và thanh toán trực tuyến: đẩy mạnh truyền thông, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng thanh toán điện tử; phấn đấu nâng tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến lên trên 90%.

- Phát triển và khai thác dữ liệu số trong giải quyết TTHC:

+ Tiếp tục số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

+ Mở rộng tái sử dụng dữ liệu số giữa các lĩnh vực (Tur pháp, Đất đai, Giáo dục, Y tế...), giảm yêu cầu nộp lại giấy tờ đã có.

- Nâng cao chất lượng phục vụ và đo lường sự hài lòng của người dân:

+ Duy trì tỷ lệ hài lòng tối thiểu 95%, riêng lĩnh vực đất đai trên 90%.

+ Mở rộng hình thức đánh giá đa kênh (máy đánh giá, QR, trực tuyến, phiếu khảo sát định kỳ).

+ Duy trì 100% phản ánh được tiếp nhận, xử lý kịp thời; chủ động rà soát, không để phát sinh điểm nghẽn trong giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, hướng dẫn người dân về dịch vụ công trực tuyến:

+ Kết hợp nhiều kênh truyền thông (loa truyền thanh, mạng xã hội, Zalo OA, bảng LED, tờ rơi).

+ Tổ chức “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” hoặc “Ngày hướng dẫn nộp hồ sơ online” định kỳ hàng quý.

- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức: Tổ chức tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ một cửa, kỹ năng số, dịch vụ công trực tuyến.

4. Về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.

- Thực hiện biệt phái viên chức tại các đơn vị sự nghiệp có chuyên môn phù hợp ở các vị trí việc làm như công nghệ thông tin, giáo dục và đào tạo.

- Tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng dẫn của UBND thành phố.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục cử công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng ứng dụng công nghệ, trí tuệ nhân tạo nâng cao chất lượng giải quyết công việc.

- Tiếp tục rà soát, bố trí sắp xếp công chức phù hợp với vị trí việc làm theo Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 13/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng.

- Tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ công chức năm 2025.

- Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện khen thưởng, động viên kịp thời cán bộ, công chức có thành tích tốt; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, gây phiền hà cho tổ chức, công dân (nếu có).

6. Cải cách tài chính công

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ thu, chi, điều hành ngân sách nhà nước (NSNN) theo quy định; công tác quản lý thu phù hợp với lĩnh vực, đối tượng, đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản thu vào NSNN.

- Tổ chức điều hành, quản lý chi NSNN theo dự toán, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, phân cấp quản lý ngân sách, phân cấp quản lý dự án đầu tư công, đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, đúng quy định; nâng cao hiệu quả sử dụng NSNN.

- Đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo đúng kế hoạch đề ra.

7. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh sử dụng phần mềm quản lý văn bản, hệ thống một cửa điện tử, hệ thống thông tin giải quyết TTHC, ứng dụng chữ ký số,.. bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng, thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử, số hoá kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Tiếp tục đề xuất đầu tư hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin, duy trì tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến đảm bảo yêu cầu của thành phố.

- Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, cơ quan của UBND phường theo Kế hoạch.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Với thành phố

- Hỗ trợ xây dựng hạ tầng công nghệ thông tin tại các địa phương; đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, đảm bảo sự ổn định, an toàn của các hệ thống phần mềm dùng chung (*Công DVCQG, Hệ thống một cửa điện tử...*) tại phường.

- Bố trí kinh phí ban hành Kế hoạch, hướng dẫn các địa phương thực hiện chỉnh lý và số hóa hồ sơ tài liệu phục vụ cho công tác CCHC.

2. Với Bộ, ngành Trung ương

- Sớm đẩy nhanh kết nối, chia sẻ dữ liệu quốc gia; đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện, kết nối liên thông các Cơ sở dữ liệu quốc gia (về dân cư, đất đai, bảo hiểm...), tạo điều kiện tối đa cho việc cắt giảm giấy tờ công dân, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân phường Lưu Kiếm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Anh Tuấn