

Số: / KH - UBND

Lưu Kiếm, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai tạo mã QR Code cho các Di tích được xếp hạng trên địa bàn phường Lưu Kiếm

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Căn cứ Luật Di sản văn hoá năm 2025.
- Căn cứ Kế hoạch công tác văn hóa, thông tin năm 2025 của UBND thành phố Hải Phòng;
- Căn cứ tình hình thực tế công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị di tích trên địa bàn phường Lưu Kiếm.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, quảng bá di tích lịch sử - văn hóa.
- Giúp người dân, du khách dễ dàng tiếp cận thông tin chính thống về di tích thông qua quét mã QR Code.
- Góp phần xây dựng hình ảnh phường Lưu Kiếm văn minh, hiện đại, gắn kết truyền thống với chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm tính chính xác, thẩm mỹ và thống nhất trong hệ thống mã QR Code.
- Các mã QR Code phải liên kết đến nguồn thông tin được xác thực (do UBND phường quản lý).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Khảo sát, cập nhật dữ liệu

- Thống kê danh mục các di tích được xếp hạng trên địa bàn phường (theo danh mục hiện có).
- Tạo mã QR Code tiêu chuẩn cho tất cả các di tích được xếp hạng trên địa bàn phường Lưu Kiếm nhằm cung cấp thông tin lịch sử, hỗ trợ khách tham quan, thu thập dữ liệu truy cập và bảo tồn thông tin. Mỗi di tích sẽ có một mã QR Code dẫn đến trang thông tin chi tiết.
- Xác định vị trí, tình trạng, hình ảnh và nội dung mô tả từng di tích.

- Gồm 6 giai đoạn; chuẩn bị (*chuẩn hoá dữ liệu, mã ID, lựa chọn nền tảng*), tạo nội dung & kiểm duyệt. Tạo mã QR Code & kiểm thử, thiết kế biển, tem & in ấn. Lắp đặt, vận hành & bảo trì (*Chi tiết các bước được lưu trong hồ sơ dự án*)

2. Thiết kế và tạo mã QR Code

- Sử dụng công cụ tạo mã QR Code (ví dụ: qr-code-generator, Canva hoặc phần mềm chuyên dụng).

- Liên kết mã QR Code đến trang thông tin điện tử, file giới thiệu hoặc video hướng dẫn về di tích.

- Kiểm tra độ chính xác, khả năng quét và nội dung hiển thị của mã QR Code.

3. Kinh phí, in ấn và lắp đặt mã QR tại các di tích

- In mã QR trên chất liệu bền (*mica, thép không gỉ hoặc nhôm phủ UV*).

- Gắn tại vị trí dễ quan sát, không ảnh hưởng đến mỹ quan di tích.

- Không gắn trực tiếp lên cổ vật ; xin ý kiến ban quản lý di tích; sử dụng vật liệu và phương pháp gắn phù hợp.

- Kinh phí; nguồn ngân sách địa phương, xã hội hoá.

4. Cập nhật, quản lý và bảo trì

- Giao công chức văn hóa - thông tin chịu trách nhiệm cập nhật nội dung.

- Thường xuyên kiểm tra, thay thế mã QR Code khi bị hư hỏng hoặc thay đổi nội dung liên kết.

- Ban quản lý di tích, tiểu ban quản lý di tích và tổ dân phố.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã Hội.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Thông tin, Ban Quản lý Di tích, tiểu ban quản lý di tích, các tổ dân phố có di tích được xếp hạng.

- Thời gian triển khai: Từ tháng 11/2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao phòng Văn hóa - Xã hội phường làm đầu mối tham mưu, hướng dẫn các đơn vị liên quan thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Anh Tuấn

