

Số: /KH-UBND

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026 và biểu dương khen thưởng tập thể và cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc năm học 2025-2026

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Ủy ban nhân dân (UBND) phường Lê Thanh Nghị ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026 và biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu năm học 2026-2027, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Ghi nhận, biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong năm học 2025-2026.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội nghị nghiêm túc, trang trọng, thiết thực và hiệu quả. Nội dung tổng kết phải phản ánh trung thực kết quả đạt được, chỉ rõ tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm trong chỉ đạo, quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Lựa chọn tập thể, cá nhân để biểu dương, khen thưởng đảm bảo công khai, đúng thành tích.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian, địa điểm

Dự kiến tổ chức ½ ngày trong khoảng từ ngày 10/7/2026 đến 15/7/2025, tại Hội trường Nhà Văn hóa Trung tâm phường (Số 312 đường Ngô Quyền, phường Lê Thanh Nghị, Tp. Hải Phòng).

2. Hình thức: Hội nghị trực tiếp.

3. Phong chữ Hội nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LÊ THANH NGHỊ

HỘI NGHỊ

TỔNG KẾT NĂM HỌC VÀ BIỂU DƯƠNG, KHEN THƯỞNG
TẬP THỂ, CÁ NHÂN CÓ THÀNH TÍCH TIÊU BIỂU XUẤT SẮC
NĂM HỌC 2025-2026

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng năm 2026

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ

1. Đại biểu thành phố

- Đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên các phòng: Giáo dục mầm non và Giáo dục Tiểu học; Giáo dục Trung học thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đại biểu phường

- Thường trực Đảng ủy; Thường trực HĐND;
- Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy
- Lãnh đạo UBND
- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.
- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội;
- Đại diện lãnh đạo Hội Khuyến học phường;
- Phóng viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp vụ công (*dự và đưa tin*).

3. Đại biểu các trường

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc
- Các tập thể, cá nhân được biểu dương, khen thưởng.

IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Nội dung

- Tổng kết, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của ngành giáo dục và đào tạo phường năm học 2025-2026; phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027;
- Báo cáo tham luận về những cách làm hay, mô hình sáng tạo trong lĩnh vực giáo dục tại các cơ sở giáo dục;
- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” năm học 2025-2026.

2. Chương trình

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Văn nghệ chào mừng	Đội văn nghệ các trường
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, nội dung chương trình Hội nghị	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội
3	Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ của ngành giáo dục và đào tạo phường năm học 2025-2026; phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027	Lãnh đạo UBND phường (Đ/c Dương Thị Hằng Nga)
4	Tham luận (02 tham luận)	Đại biểu các trường

5	Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” năm học 2025-2026	Phòng Văn hóa - Xã hội Mời các đồng chí Thường trực Đảng ủy trao khen thưởng
6	Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	Mời lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo
7	Phát biểu của Thường trực Đảng ủy	Đại diện Thường trực Đảng ủy
8	Bế mạc	Phòng Văn hóa - Xã hội

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức Hội nghị từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2026 và xã hội hóa.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đơn vị chủ trì tham mưu cho UBND phường xây dựng kế hoạch, chương trình, chuẩn bị nội dung báo cáo tổng kết đánh giá việc triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026, phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027; tài liệu gửi đại biểu phục vụ Hội nghị; chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị các điều kiện (hội trường, âm thanh, ánh sáng) để tổ chức Hội nghị.

- Tham mưu công tác khen thưởng phục vụ Hội nghị.

2. Văn phòng HĐND và UBND

Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị (hội trường, âm thanh, ánh sáng)

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Bảo đảm kinh phí và hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo quy định

4. Các trường học

Chuẩn bị nội dung tham luận (trong đó nội dung tham luận cần tập trung vào về những cách làm hay, mô hình sáng tạo trong lĩnh vực giáo dục); gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) trước 03 ngày diễn ra Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026; biểu dương khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc năm học 2025-2026; yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện theo nội dung nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Phúc

