

Số: /QĐ-HĐXTH

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban Thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh
nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND
phường Lê Thanh Nghị**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều
của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019; Luật Nhà giáo ngày
16/6/2025;*

*Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020
quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày
07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày
25/9/2020; số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 quy định chi tiết và hướng dẫn thi
hành một số điều của Luật Nhà giáo;*

*Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội
vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công
chức, viên chức;*

*Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố: số 62/2022/QĐ-
UBND ngày 02/11/2022 ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ
máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc thành phố Hải Phòng; số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 ban hành
Quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý tổ
chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp
công lập thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số
62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022;*

*Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của UBND thành
phố về việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý
viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành
phố Hải Phòng sau khi hợp nhất; Công văn 7452/SNV-CCVC ngày 22/9/2025 của
Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức*

bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất; Công văn số 7676/SGDDĐT-TCCB ngày 15/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo đội ngũ giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2025-2026 và chế độ, chính sách đối với viên chức; Công văn số 3305/SGDDĐT-TCCB ngày 01/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cho ý kiến về Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập trực thuộc phường Lê Thanh Nghị; Công văn số 3693/SNV-CCVC ngày 29/6/2026 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Phường Lê Thanh Nghị;

Căn cứ Đề án số 05/ĐA-UBND ngày 29/6/2026 của UBND phường về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND phường Lê Thanh Nghị;

Căn cứ Quyết định số 1013/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND phường về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND phường Lê Thanh Nghị;

Theo đề nghị của Phó Chủ tịch Hội đồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND phường Lê Thanh Nghị (sau đây gọi tắt là Ban Thẩm định hồ sơ) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Trưởng ban: Bà Nguyễn Thị Thu Thủy, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

2. Các thành viên:

- Bà Phạm Thị Vân Hà, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thanh Bình;
- Ông Nguyễn Viết Chiến, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Lương Bằng;
- Bà Đoàn Thị Bích Thủy, Hiệu trưởng Trường Mầm non Tân Bình;
- Bà Vũ Thị Chi, Hiệu trưởng Trường Mầm non Thanh Bình;
- Bà Đỗ Thị Phương Nga, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội, thành viên kiêm Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thẩm định hồ sơ

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Thẩm định hồ sơ:

a) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng tổ chức việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

b) Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Thẩm định hồ sơ.

c) Bàn giao kết quả thẩm định của từng hồ sơ dự xét, bảng tổng hợp chung kết quả thẩm định được đóng trong túi còn nguyên niêm phong cho Hội đồng.

d) Giữ bí mật kết quả thẩm định hồ sơ của viên chức dự xét thăng hạng.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Thẩm định hồ sơ:

a) Thực hiện nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự xét thăng hạng theo phân công của Trưởng ban và đúng quy định của pháp luật.

b) Báo cáo dấu hiệu vi phạm trong quá trình tổ chức thẩm định hồ sơ với Trưởng ban và kiến nghị hình thức xử lý.

c) Giữ bí mật kết quả thẩm định hồ sơ của viên chức dự xét thăng hạng.

d) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban thẩm định hồ sơ về nhiệm vụ được phân công.

3. Ban Thẩm định hồ sơ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND phường Lê Thanh Nghị; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP;
- Sở Giáo dục và Đào tạo TP;
- CT, các PCT UBND phường (Đ/c Nga);
- Như Điều 3;
- Các thành viên Ban Giám sát;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Dương Thị Hằng Nga**