

Số: /TB-HĐXTH

P. Lê Thanh Nghị, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về cách thức tổ chức thẩm định hồ sơ, Phiếu thẩm định hồ sơ xét thăng hạng
chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập
thuộc UBND Phường Lê Thanh Nghị

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều
của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019; Luật Nhà giáo ngày
16/6/2025;*

*Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020
quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày
07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày
25/9/2020; số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 quy định chi tiết và hướng dẫn thi
hành một số điều của Luật Nhà giáo;*

*Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ
Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng
công chức, viên chức;*

*Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố: số 62/2022/QĐ-
UBND ngày 02/11/2022 ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức
bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công
lập thuộc thành phố Hải Phòng; số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 ban
hành Quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về
quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị
sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số
62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022;*

*Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của UBND
thành phố về việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy,
quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất; Công văn 7452/SNV-CCVC ngày
22/9/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung phân cấp về*

quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất; Công văn số 7676/SGDDĐT-TCCB ngày 15/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo đội ngũ giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2025-2026 và chế độ, chính sách đối với viên chức; Công văn số 3305/SGDDĐT-TCCB ngày 01/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cho ý kiến về Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập trực thuộc phường Lê Thanh Nghị; Công văn số 3693/SNV-CCVC ngày 29/6/2026 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Phường Lê Thanh Nghị;

Căn cứ Đề án số 05/ĐA-UBND ngày 29/6/2026 của UBND phường về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND phường Lê Thanh Nghị;

Căn cứ Quyết định số 1013/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND phường về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND phường Lê Thanh Nghị;

Theo đề nghị của Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Căn cứ quy định của pháp luật hiện hành về điều kiện, tiêu chuẩn xét thăng hạng, Ban Thẩm định hồ sơ tổ chức thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND phường Lê Thanh Nghị, cụ thể như sau:

1. Nguyên tắc thẩm định hồ sơ:

Thành viên của Ban Thẩm định hồ sơ được phân công nhiệm vụ theo cặp; đảm bảo không trực tiếp thẩm định hồ sơ của đơn vị mình công tác, phụ trách.

2. Cách thức tổ chức thẩm định hồ sơ:

a) Các thành viên thẩm định hồ sơ được phân công thẩm định cùng 01 hồ sơ dự xét thì cùng tiến hành thẩm định chung đối với hồ sơ đó.

b) Căn cứ thành phần hồ sơ dự xét và tiêu chí thẩm định hồ sơ, thành viên thẩm định hồ sơ đánh giá việc hồ sơ dự xét có đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và ghi kết quả đánh giá, thông tin liên quan (nếu có) vào Phiếu thẩm định hồ sơ.

c) Khi thẩm định hồ sơ, nếu các thành viên thẩm định hồ sơ không thống nhất kết quả thẩm định thì chuyển hồ sơ dự xét và kết quả thẩm định của các thành viên lên Trưởng ban thẩm định để xem xét, quyết định hoặc báo cáo Trưởng ban thẩm định tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

d) Kết quả thẩm định của từng hồ sơ dự xét được tổng hợp vào bảng tổng hợp chung kết quả thẩm định có chữ ký của các thành viên tham gia thẩm định hồ sơ và Trưởng ban thẩm định hồ sơ.

đ) Trưởng ban thẩm định bàn giao kết quả thẩm định của từng hồ sơ dự xét, bảng tổng hợp chung kết quả thẩm định được đóng trong túi còn nguyên niêm phong cho Hội đồng.

e) Khi giao, nhận phải lập biên bản bàn giao, có chữ ký xác nhận của bên giao, bên nhận, đại diện Hội đồng, đại diện Ban giám sát.

3. Các biểu mẫu phục vụ việc thẩm định hồ sơ

(Có mẫu Phiếu thẩm định hồ sơ và mẫu Bảng tổng hợp chung kết quả thẩm định gửi kèm theo)

Điều 2. Ban Thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND phường Lê Thanh Nghị, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND phường (Đ/c Nga);
- Như Điều 2;
- Các thành viên Ban Giám sát;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, HĐXTH

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Dương Thị Hằng Nga**